

คู่มือการใช้งานระบบ

(User Manual)

โครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และศูนย์เรียนรู้ (ระยะที่ 2)

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(สำนักงาน กปร.)

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

Version	วันที่ส่งเอกสาร	ผู้จัดเตรียมเอกสาร	หมายเหตุ
1.0	19 ธ.ค. 60	นายอนุชา ขวัญถึง	เอกสารเริ่มต้น
2.0	20 เม.ย. 61	นายอนุชา ขวัญถึง	

สารบัญ

1. สรุปฟังก์ชันการทำงานของระบบฯ	1-1
2. การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 ส่วนงานหน้าบ้าน	2-1
2.1. การทำงานในส่วน “หน้าแรก” (HOME).....	2-2
2.1.1. หน้าแรกส่วนบน	2-2
2.1.2. หน้าแรกส่วนกลาง.....	2-2
2.1.3. หน้าแรกส่วนท้าย	2-4
2.2. การทำงานในส่วน “หน้าภาพรวมข้อมูล (SUMMARY).....	2-5
2.3. การทำงานในส่วน “หน้ารายละเอียดข้อมูล (DETAIL).....	2-6
3. การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 บนแผนที่.....	3-1
3.1. การเริ่มต้นการใช้งาน.....	3-1
3.1.1. ส่วนการแสดงผลบนแผนที่.....	3-2
3.2. การใช้งานระบบแผนที่	3-4
3.2.1. การค้นหาตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ฯ.....	3-4
3.2.2. การแสดงผลข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ.....	3-8
4. การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 บนอุปกรณ์เคลื่อนที่.....	4-1
4.1. การใช้งานระบบงานอุปกรณ์เคลื่อนที่บนระบบ ANDROID	4-1
4.1.1. การเริ่มต้นการใช้งานบนระบบ Android	4-1
4.1.2. การลงทะเบียนผู้ใช้งานบนระบบ Android	4-4
4.1.3. หน้าเมนูของระบบงานอุปกรณ์เคลื่อนที่บนระบบ Android.....	4-5
4.1.4. การใช้งานฟังก์ชัน การแสดงตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้บนแผนที่ของระบบ Android.....	4-6
4.1.5. การใช้งานฟังก์ชัน การค้นหารายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ บนระบบ Android	4-10
4.1.6. การใช้งานฟังก์ชัน เกี่ยวกับเรา บนระบบ Android	4-13
4.1.7. การใช้งานฟังก์ชัน การอัปโหลดรูปภาพ/พิกัด บนระบบ Android	4-14
4.2. การใช้งานระบบงานอุปกรณ์เคลื่อนที่บนระบบ iOS	4-19
4.2.1. การเริ่มต้นการใช้งานบนระบบ iOS.....	4-19
4.2.2. การลงทะเบียนผู้ใช้งานบนระบบ iOS	4-22
4.2.3. หน้าเมนูของระบบงานอุปกรณ์เคลื่อนที่บนระบบ iOS.....	4-23
4.2.4. การใช้งานฟังก์ชัน การแสดงตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้บนแผนที่ของระบบ iOS.....	4-24
4.2.5. การใช้งานฟังก์ชัน การค้นหารายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ บนระบบ iOS.....	4-25
4.2.6. การใช้งานฟังก์ชัน เกี่ยวกับเรา บนระบบ iOS.....	4-29
4.2.7. การใช้งานฟังก์ชัน การอัปโหลดรูปภาพ/พิกัด บนระบบ iOS.....	4-30
5. การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 ส่วนงานหลังบ้าน	5-1
5.1. การเริ่มต้นใช้งาน	5-2
5.2. หน้าจอหลักของระบบงานหลังบ้าน.....	5-3

5.2.1. ส่วนรายงาน Dashboard	5-4
5.3. การใช้งานฟังก์ชัน การปรับปรุงฐานข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	5-5
5.3.1. หน้าจอ “ค้นหาข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	5-5
5.3.2. หน้าจอ “เพิ่มข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	5-6
5.3.3. หน้าจอ “ปรับปรุงข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	5-9
5.3.4. หน้าจอ “ลบทิ้ง” ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง.....	5-14
5.4. การใช้งานฟังก์ชัน การปรับปรุงฐานข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ.....	5-15
5.4.1. หน้าจอ “ค้นหาข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ.....	5-15
5.4.2. หน้าจอ “เพิ่มข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ.....	5-16
5.4.3. หน้าจอ “ปรับปรุงข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ.....	5-19
5.4.4. หน้าจอ “ลบทิ้ง” ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจตามแนวพระราชดำริ	5-24
5.5. การใช้งานฟังก์ชัน การปรับปรุงฐานข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ	5-25
5.5.1. หน้าจอ “ค้นหาข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ	5-25
5.5.2. หน้าจอ “เพิ่มข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ	5-26
5.5.3. หน้าจอ “ปรับปรุงข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	5-30
5.5.4. หน้าจอ “ลบทิ้ง” ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ.....	5-35
5.6. การใช้งานฟังก์ชัน การปรับปรุงฐานข้อมูลรายการศูนย์ศึกษาการพัฒนา	5-36
5.6.1. หน้าจอ “ค้นหาข้อมูล” ศูนย์ศึกษาการพัฒนา	5-36
5.6.2. หน้าจอ “เพิ่มข้อมูล” ศูนย์ศึกษาการพัฒนา	5-37
5.6.3. หน้าจอ “ปรับปรุงข้อมูล” ศูนย์ศึกษาการพัฒนา	5-39
5.6.4. หน้าจอ “ลบทิ้ง” ศูนย์ศึกษาการพัฒนา.....	5-44

สารบัญภาพ

ภาพที่ 1-1 : ระบบงานหลักในโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศฯ ระยะที่ 2	1-1
ภาพที่ 2-1 : ตัวอย่างหน้าจอ WEBSITE หน้าแรกส่วนบน	2-2
ภาพที่ 2-2 : ตัวอย่างหน้าจอ WEBSITE หน้าแรกส่วนกลาง “ศูนย์เรียนรู้”	2-3
ภาพที่ 2-3 : ตัวอย่างหน้าจอ WEBSITE หน้าแรกส่วนท้าย.....	2-4
ภาพที่ 2-4 : ตัวอย่างหน้าภาพรวมข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง.....	2-5
ภาพที่ 2-5 ตัวอย่างหน้าจอรายละเอียดศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	2-6
ภาพที่ 3-1 : ตัวอย่างหน้าจอเข้าสู่ระบบแผนที่	3-1
ภาพที่ 3-2 : ตัวอย่างหน้าจอหลักของระบบแผนที่.....	3-1
ภาพที่ 3-3 : การหาตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ฯ บนแผนที่	3-4
ภาพที่ 3-4 : การหาตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ โดยระบุที่อยู่ในการค้นหา.....	3-5
ภาพที่ 3-5 : ตัวหน้าหน้าจอแสดงตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ โดยระบุที่อยู่ในการค้นหา.....	3-6
ภาพที่ 3-6 : หน้าจอเปิดเมนู ระบุเงื่อนไขการค้นหาบนแผนที่.....	3-6
ภาพที่ 3-7 : หน้าจอระบุเงื่อนไขการค้นหาบนแผนที่.....	3-7
ภาพที่ 3-8 : การค้นหาตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ฯ จากเมนูค้นหา.....	3-7
ภาพที่ 3-9 : ทางเลือกการแสดงผลข้อมูลศูนย์เรียนรู้ บนแผนที่.....	3-8
ภาพที่ 3-10 : ตัวอย่างหน้าจอแสดงเส้นทางการเดินทางไปยังที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ฯ.....	3-8
ภาพที่ 3-11 : ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ เพิ่มเติม	3-9
ภาพที่ 4-1 : ตัวอย่างหน้าจอก่อนเข้าระบบ ANDROID	4-2
ภาพที่ 4-2 : ตัวอย่างหน้าจอการเลือกเข้าใช้งาน บนระบบ ANDROID.....	4-2
ภาพที่ 4-3 : ตัวอย่างหน้าจอหน้าแรกศูนย์เรียนรู้ บนระบบ ANDROID	4-3
ภาพที่ 4-4 : หน้าจอหน้าแรกของระบบ ANDROID.....	4-4
ภาพที่ 4-5 : หน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ ANDROID.....	4-4
ภาพที่ 4-6 : หน้าจอเมนูระบบ ANDROID สำหรับประชาชนทั่วไป.....	4-5
ภาพที่ 4-7 : หน้าจอเมนูระบบ ANDROID สำหรับเจ้าหน้าที่	4-5
ภาพที่ 4-8 : หน้าจอแสดงแผนที่ บนระบบ ANDROID	4-6
ภาพที่ 4-9 : หน้าจอแสดงการค้นหาบนแผนที่ บนระบบ ANDROID	4-7
ภาพที่ 4-10 : หน้าจอเข้าสู่ระบบการนำทางบนแผนที่ บนระบบ ANDROID	4-8
ภาพที่ 4-11 : หน้าจอแสดงการนำทางบนแผนที่ บนระบบ ANDROID.....	4-9

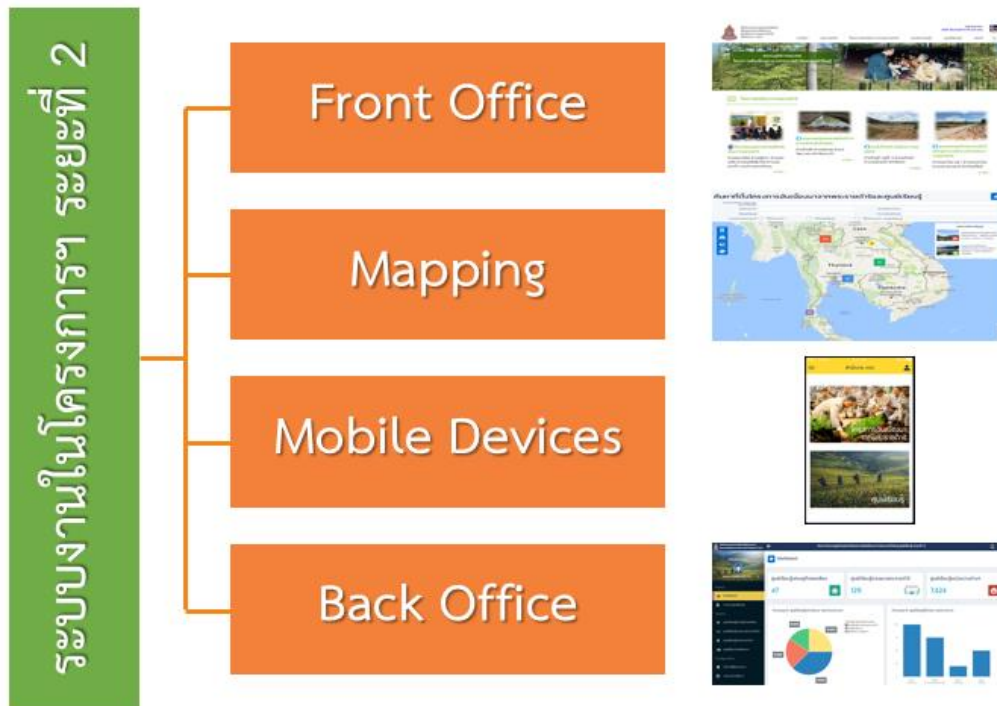
ภาพที่ 4-12 : หน้าจอการค้นหารายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ บนระบบ ANDROID	4-10
ภาพที่ 4-13 : หน้าจอค้นหาชื่อศูนย์เรียนรู้ บนระบบ ANDROID	4-11
ภาพที่ 4-14 : หน้าจอค้นหาขั้นสูง บนระบบ ANDROID	4-12
ภาพที่ 4-15 : หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ บนระบบ ANDROID	4-12
ภาพที่ 4-16 : หน้าจอแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเรา บนระบบ ANDROID	4-13
ภาพที่ 4-17 : หน้าจออัปโหลดรูปภาพ / พิกัด บนระบบ ANDROID.....	4-14
ภาพที่ 4-18 : หน้าจออัปโหลดรูปภาพ บนระบบ ANDROID.....	4-15
ภาพที่ 4-19 : หน้าจอรูปภาพที่ต้องการอัปโหลด บนระบบ ANDROID.....	4-16
ภาพที่ 4-20 : หน้าจออัปโหลดพิกัด บนระบบ ANDROID	4-17
ภาพที่ 4-21 : หน้าจอแสดงการอัปโหลดรูปภาพ / พิกัด เรียบร้อย บนระบบ ANDROID	4-18
ภาพที่ 4-22 : ตัวอย่างหน้าจอก่อนเข้าระบบ IOS	4-19
ภาพที่ 4-23 : ตัวอย่างหน้าจอการเลือกเข้าใช้งาน บนระบบ IOS.....	4-20
ภาพที่ 4-24 : ตัวอย่างหน้าจอหน้าแรกศูนย์เรียนรู้ บนระบบ IOS.....	4-21
ภาพที่ 4-25 : หน้าจอขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งาน บนระบบ IOS.....	4-22
ภาพที่ 4-26 : หน้าจอเมนูระบบ IOS สำหรับเจ้าหน้าที่.....	4-23
ภาพที่ 4-27: หน้าจอแสดงแผนที่ บนระบบ IOS.....	4-24
ภาพที่ 4-28 : หน้าจอการค้นหารายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ ระบบ IOS	4-25
ภาพที่ 4-29 : หน้าจอค้นหาชื่อศูนย์เรียนรู้ ระบบ IOS	4-26
ภาพที่ 4-30 : หน้าจอค้นหาขั้นสูง ระบบ IOS	4-27
ภาพที่ 4-31 : หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ ระบบ IOS	4-28
ภาพที่ 4-32 : หน้าจอแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเรา ระบบ IOS	4-29
ภาพที่ 4-33 : หน้าจออัปโหลดรูปภาพ ระบบ IOS.....	4-30
ภาพที่ 4-34 : หน้าจอถ่ายรูป ระบบ IOS	4-31
ภาพที่ 4-35 : หน้าจออัปโหลดพิกัด ระบบ IOS	4-32
ภาพที่ 4-36 : หน้าจอแสดงการอัปโหลดรูปภาพ / พิกัด ระบบ IOS.....	4-32
ภาพที่ 5-1 : ตัวอย่างหน้าจอ WEBSITE ส่วนท้าย	5-2
ภาพที่ 5-2 : ตัวอย่างหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ.....	5-2
ภาพที่ 5-3 : หน้าจอหลักของระบบงานหลังบ้าน	5-3
ภาพที่ 5-4 : ตัวอย่างหน้าจอ DASHBOARD ส่วนที่เป็นกราฟ.....	5-4
ภาพที่ 5-5 : หน้าจอค้นหาข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	5-5

ภาพที่ 5-6 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ในส่วน “ข้อมูลทั่วไป”	5-6
ภาพที่ 5-7 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ในส่วน “ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้”	5-7
ภาพที่ 5-8 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ในส่วน “ข้อมูลการติดต่อ”	5-8
ภาพที่ 5-9 : หน้าจอปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	5-9
ภาพที่ 5-10 : หน้าจอเพิ่มรูปภาพศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง.....	5-10
ภาพที่ 5-11 : หน้าจอการบันทึกรูปภาพศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง.....	5-10
ภาพที่ 5-12 : หน้าจอการแสดงรูปภาพและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว	5-11
ภาพที่ 5-13 : หน้าจอเพิ่มเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	5-12
ภาพที่ 5-14 : หน้าจอการบันทึกเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	5-12
ภาพที่ 5-15 : หน้าจอการแสดงผลเอกสารและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว.....	5-13
ภาพที่ 5-16 : การเลือกลบข้อมูลจากหน้ารายการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง.....	5-14
ภาพที่ 5-17 : หน้าจอค้นหาข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ.....	5-15
ภาพที่ 5-18 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ ในส่วน “ข้อมูลทั่วไป”.....	5-16
ภาพที่ 5-19 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ ในส่วน “ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้”	5-17
ภาพที่ 5-20 : หน้าจอปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ.....	5-19
ภาพที่ 5-21 : หน้าจอเพิ่มรูปภาพศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ	5-19
ภาพที่ 5-22 : หน้าจอการบันทึกรูปภาพศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ	5-20
ภาพที่ 5-23 : หน้าจอการแสดงรูปภาพและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว	5-21
ภาพที่ 5-24 : หน้าจอเพิ่มเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ.....	5-21
ภาพที่ 5-25 : หน้าจอการบันทึกเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ.....	5-22
ภาพที่ 5-26 : หน้าจอการแสดงผลเอกสารและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว.....	5-23
ภาพที่ 5-27 : การเลือกลบข้อมูลจากหน้ารายการศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ	5-24
ภาพที่ 5-28 : หน้าจอค้นหาข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ	5-25
ภาพที่ 5-29 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ ในส่วน “ข้อมูลทั่วไป”	5-26
ภาพที่ 5-30 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ ในส่วน “ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้”	5-28
ภาพที่ 5-31 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ ในส่วน “ข้อมูลการติดต่อ”	5-29
ภาพที่ 5-32 : หน้าจอปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ	5-30
ภาพที่ 5-33 : หน้าจอเพิ่มรูปภาพศูนย์เรียนรู้อื่นๆ	5-31
ภาพที่ 5-34 : หน้าจอการบันทึกรูปภาพศูนย์เรียนรู้อื่นๆ	5-31
ภาพที่ 5-35 : หน้าจอการแสดงรูปภาพและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว	5-32

ภาพที่ 5-36 : หน้าจอเพิ่มเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ.....	5-33
ภาพที่ 5-37 : หน้าจอการบันทึกเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ.....	5-33
ภาพที่ 5-38 : หน้าจอการแสดงผลไฟล์เอกสารและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว.....	5-34
ภาพที่ 5-39 : การเลือกกลับข้อมูลจากหน้ารายการศูนย์เรียนรู้อื่นๆ.....	5-35
ภาพที่ 5-40 : หน้าจอค้นหาข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนา.....	5-36
ภาพที่ 5-41 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนา ในส่วน “ข้อมูลศูนย์เรียนรู้”.....	5-37
ภาพที่ 5-42 : หน้าจอปรับปรุงข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนา.....	5-39
ภาพที่ 5-43 : หน้าจอเพิ่มรูปภาพศูนย์ศึกษาการพัฒนา.....	5-39
ภาพที่ 5-44 : หน้าจอการบันทึกรูปภาพศูนย์ศึกษาการพัฒนา.....	5-40
ภาพที่ 5-45 : หน้าจอการแสดงผลรูปภาพและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว.....	5-41
ภาพที่ 5-46 : หน้าจอเพิ่มเอกสารประกอบ ศูนย์ศึกษาการพัฒนา.....	5-41
ภาพที่ 5-47 : หน้าจอการบันทึกเอกสารประกอบ ศูนย์ศึกษาการพัฒนา.....	5-42
ภาพที่ 5-48 : หน้าจอการแสดงผลไฟล์เอกสารและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว.....	5-43
ภาพที่ 5-49 : การเลือกกลับข้อมูลจากหน้ารายการศูนย์ศึกษาการพัฒนา.....	5-44

1. สรุปฟังก์ชันการทำงานของระบบฯ

การทำงานของระบบภูมิสารสนเทศโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและศูนย์เรียนรู้ ระยะที่ 2 นี้ จะประกอบไปด้วย ระบบงานหลัก 4 ระบบ ดังภาพที่ 1-1 : ระบบงานหลักในโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศฯ ระยะที่ 2



ภาพที่ 1-1 : ระบบงานหลักในโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศฯ ระยะที่ 2

ระบบงานหลักในโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศฯ ระยะที่ 2 ได้แก่

- 1) ระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 ส่วนงานหน้าบ้าน (Front Office System)
- 2) ระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 บนแผนที่ (Mapping System)
- 3) ระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices System)
- 4) ระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 ส่วนงานหลังบ้าน (Back Office System)

โดยจะกล่าวถึงรายละเอียดการทำงานของแต่ละระบบงานในบทต่อไป

2. การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 ส่วนงานหน้าบ้าน

การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 ส่วนงานหน้าบ้าน (Front Office System) หรือ “ระบบงานหน้าบ้าน” นี้ได้ถูกพัฒนามาจากระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 1 โดยพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบ Website เปิดให้บริการกับประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ กปร.และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นๆ สามารถเรียกใช้งานผ่าน URL ภายใต้ชื่อ <https://projects.rdpb.go.th/> โดยระบบฯ จะถูกออกแบบมาเพื่อแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและศูนย์เรียนรู้ ซึ่งส่วนที่เพิ่มเติมเข้ามาจากระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 1 คือข้อมูลศูนย์เรียนรู้ โดยข้อมูลหลักยังคงไว้เหมือนเดิม ได้แก่ ข้อมูลพระราชดำริ ข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ข้อมูลแนวคิดทฤษฎีฯ และได้เปลี่ยนชื่อจาก “แผนที่โครงการ” เป็น “แผนที่”

การทำงานของระบบงานนี้ จัดเป็นส่วนงานเริ่มต้นของระบบอื่นทั้งหมดในโครงการฯ เนื่องจากจะเป็นส่วนที่ผู้ใช้งานทุกกลุ่มจะต้องเรียกใช้งานก่อน หลังจากนั้น จึงจะสามารถเรียกใช้ระบบงานอื่นๆ ตามสิทธิการใช้งานที่กำหนดให้ไว้ต่อไป

สำหรับการทำงานของหน้าจอ Website นี้ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนใหญ่ๆ ได้แก่

- 1) การทำงานในส่วน “หน้าแรก” (Home)
- 2) การทำงานในส่วน “หน้าภาพรวมข้อมูล (Summary)
- 3) การทำงานในส่วน “หน้ารายละเอียดข้อมูล” (Detail)

โดยจะมีรายละเอียดการทำงานในแต่ละส่วน ดังนี้

2.1. การทำงานในส่วน “หน้าแรก” (Home)

ในส่วนของหน้าแรก จะแบ่งการแสดงผลข้อมูลออกเป็น 3 ส่วนย่อย คือ

2.1.1. หน้าแรกส่วนบน

เป็นการแสดงภาพถ่ายพระราชกรณียกิจต่างๆ โดยภาพถ่ายเหล่านี้จะถูกจัดเตรียมไว้ก่อน ซึ่งเจ้าหน้าที่ กปร. สามารถแจ้งบริษัทฯ หากต้องการปรับเปลี่ยนภาพถ่ายเหล่านี้ในภายหลัง และในการแสดงรูปภาพเหล่านี้ ระบบฯ จะแสดงให้เห็นโดยอัตโนมัติ ดังภาพที่ 2-1 : ตัวอย่างหน้าจอ Website หน้าแรกส่วนบน



ภาพที่ 2-1 : ตัวอย่างหน้าจอ Website หน้าแรกส่วนบน

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ส่วนที่เป็นเมนู User สามารถเลือก การแสดงผลข้อมูลประเภทต่างๆ ตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อเลือกหัวข้อในเมนูแล้ว ระบบฯ จะแสดง “หน้าภาพรวมข้อมูล” ของประเภทข้อมูลหลักที่เลือกต่อไป
2	ปุ่ม “ค้นหา” User สามารถใช้คำในการค้นหาข้อมูลได้ทั้งโครงการและศูนย์เรียนรู้




อีกช่องทางที่จะกลับไป “หน้าแรก”

ไม่ว่าจะอยู่บนหน้าใดบน Website หากต้องการ กลับมาที่หน้าแรก ให้ Click ที่ Logo หรือชื่อ กปร. ที่มุมซ้ายด้านบน

2.1.2. หน้าแรกส่วนกลาง


เป็นการแสดงผลรายการข้อมูลหลักแต่ละประเภท ในรูปแบบของรูปภาพและรายละเอียดข้อมูล ซึ่งข้อมูลหลักในระยะที่ 1 ได้แก่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จะแสดงข้อมูลไว้เช่นเดิม โดยส่วนที่เพิ่มเติมเข้ามาคือศูนย์เรียนรู้ฯ โดยระบบจะแยกประเภทของศูนย์เรียนรู้และคัดกรองข้อมูลที่มีการจัดเก็บรูปภาพไว้แล้วออกมาแสดงผล ดังภาพที่ 2-2 : ตัวอย่างหน้าจอ Website หน้าแรกส่วนกลาง “ศูนย์เรียนรู้ฯ”

ศูนย์เรียนรู้การอนุรักษ์ข้าวหอมมะลิ



นายพิชญ์ ทรัพย์ไพรัช
นายพิชญ์จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี 2520 และได้ไปศึกษาวิธีการทำนาโดยเป็นลูกจ้างของกรมชลประทานต่อมาได้โอนย้ายไปทำงาน


อ่านต่อ +



นายสุวิทย์ ทรัพย์ไพรัช
"ในคณะกรมักถูกฝ่าย ชาวไทย และมีฝ่ายประมง ไร่ข้าวหอม (ข้าวหอมมะลิ) ของกระทรวงเกษตร ศึกษาค้นคว้ามาก จึงเลิกใช้สารเคมี ทุกวันนี้ใช้วิธีสาร


อ่านต่อ +

ศูนย์เรียนรู้การเกษตรและประมงในพื้นที่สูง / มทบ. 33 (แม่ฮ่องสอน)



นายสุวิทย์ ทรัพย์ไพรัช
ศูนย์เรียนรู้ด้านเกษตรและประมงในพื้นที่สูง / มทบ. 33 (แม่ฮ่องสอน)


อ่านต่อ +



นายสุวิทย์ ทรัพย์ไพรัช
ศูนย์เรียนรู้ด้านเกษตรและประมงในพื้นที่สูง / มทบ. 33 (แม่ฮ่องสอน)


อ่านต่อ +

ศูนย์เรียนรู้ กอ.รมน.-กทป.



นายสุวิทย์ ทรัพย์ไพรัช
ศูนย์เรียนรู้ด้านเกษตรและประมงในพื้นที่สูง / มทบ. 33 (แม่ฮ่องสอน)


อ่านต่อ +



นายสุวิทย์ ทรัพย์ไพรัช
ศูนย์เรียนรู้ด้านเกษตรและประมงในพื้นที่สูง / มทบ. 33 (แม่ฮ่องสอน)


อ่านต่อ +

ศูนย์เรียนรู้ ส.ก.ส.



นายสุวิทย์ ทรัพย์ไพรัช
ศูนย์เรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ข้าวหอมมะลิ ส.ก.ส. (บ้านป่าสัก)


อ่านต่อ +



นายสุวิทย์ ทรัพย์ไพรัช
ศูนย์เรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ข้าวหอมมะลิ ส.ก.ส. (บ้านป่าสัก)


อ่านต่อ +

ศูนย์เรียนรู้ กป.ร.



นายสุวิทย์ ทรัพย์ไพรัช
ศูนย์เรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ข้าวหอมมะลิ ส.ก.ส. (บ้านป่าสัก)


อ่านต่อ +



นายสุวิทย์ ทรัพย์ไพรัช
ศูนย์เรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ข้าวหอมมะลิ ส.ก.ส. (บ้านป่าสัก)


อ่านต่อ +

ศูนย์เรียนรู้ มอ.คต.



นายสุวิทย์ ทรัพย์ไพรัช
วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2536 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงาน


อ่านต่อ +



นายสุวิทย์ ทรัพย์ไพรัช
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเสด็จเยี่ยม


อ่านต่อ +

ศูนย์เรียนรู้ ส.ป.ก.



นายสุวิทย์ ทรัพย์ไพรัช
เกษตรกรรมปลูกพืชผสมผสาน

อ่านต่อ +



นายสุวิทย์ ทรัพย์ไพรัช
เกษตรกรรมปลูกพืชผสมผสาน โดยมีการใช้พื้นที่ขนาดเล็กไปใช้ปลูกพืชไร่ผสมผสาน

อ่านต่อ +

ภาพที่ 2-2 : ตัวอย่างหน้าจอ Website หน้าแรกส่วนกลาง “ศูนย์เรียนรู้ฯ”

2.1.3. หน้าแรกส่วนท้าย

จะเป็นส่วนที่เป็นเมนูของระบบ และการเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ รวมทั้งข้อมูลการติดต่อ ดังภาพที่

2-3 : ตัวอย่างหน้าจอ Website หน้าแรกส่วนท้าย



ภาพที่ 2-3 : ตัวอย่างหน้าจอ Website หน้าแรกส่วนท้าย

โดยจะประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ คือ ในส่วนของ “เกี่ยวกับเรา” ซึ่งจะอธิบายถึงความเป็นมาของการพัฒนาระบบงานนี้ ส่วนของ “เมนู” ก็จะเหมือนกับเมนูใน Website ส่วนบน แต่มีเพิ่มเติม คือ “ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (สำหรับเจ้าหน้าที่)” ซึ่งจะ เป็นช่องทางในการเชื่อมโยงไปสู่ระบบงานหลังบ้าน (Back office System) ที่ได้จัดเตรียมไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ กปร. และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

2.2. การทำงานในส่วน “หน้าภาพรวมข้อมูล (Summary)”

การแสดงผลข้อมูลในส่วนนี้ จะเป็นการแสดงผลรายการข้อมูลหลักแต่ละประเภท ในรูปแบบของ ข้อมูลรูปภาพและรายละเอียดข้อมูลบางส่วน โดยจะมีการแสดงรูปภาพรายการข้อมูลแต่ละประเภทใน ภาพรวม โดยเลือกแสดงรายการข้อมูลที่เกิดล่าสุด ดังภาพที่ 2-4 : ตัวอย่างหน้าภาพรวมข้อมูลศูนย์เรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง



ภาพที่ 2-4 : ตัวอย่างหน้าภาพรวมข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

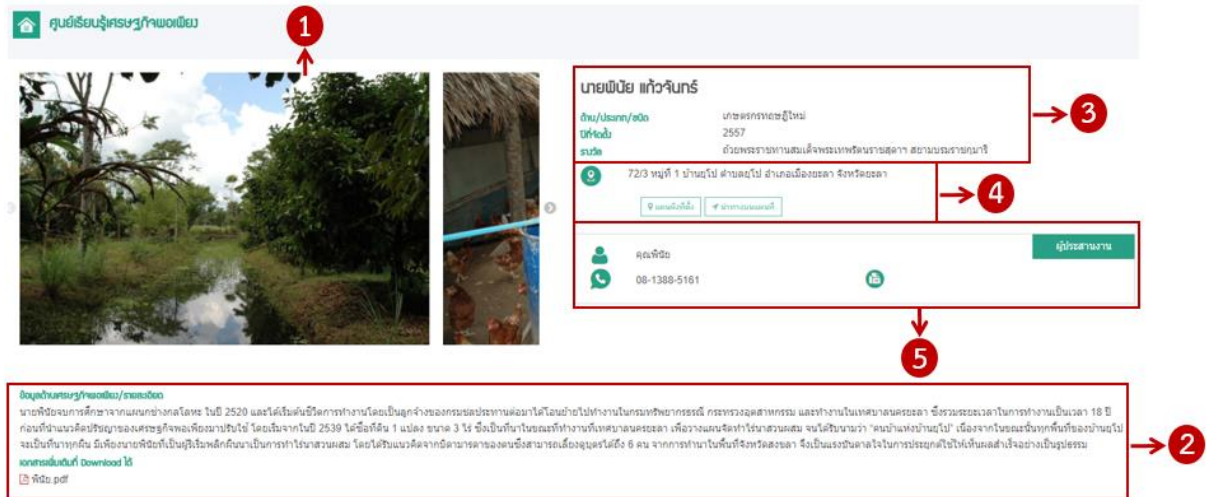
คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อศูนย์เรียนรู้ฯ
2	ช่องระบุข้อความที่ต้องการค้นหา เมื่อใส่ข้อความเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”
3	แสดงรูปภาพและชื่อศูนย์เรียนรู้ User สามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้โดยคลิกที่ชื่อศูนย์เรียนรู้

โดยในหน้าภาพรวมข้อมูลแต่ละประเภท User สามารถใช้ลูกศร (Cursor) ชี้ไปยังหัวข้อของรายการที่ต้องการดูรายละเอียด จากนั้นระบบจะแสดง “หน้ารายละเอียดข้อมูล” ของรายการที่เลือก

2.3. การทำงานในส่วน “หน้ารายละเอียดข้อมูล (Detail)”

การแสดงผลข้อมูลในส่วนนี้ จะเป็นการแสดงผลรายละเอียดของรายการข้อมูลแต่ละประเภทศูนย์เรียนรู้ที่เลือก โดยรายละเอียดที่แสดงจะมีทั้งส่วนที่เป็น รูปภาพ ข้อความ และเอกสาร โดยการแสดงหัวข้อและรายละเอียดแต่ละรายการนั้น จะขึ้นอยู่กับประเภทข้อมูลหลัก และปริมาณข้อมูลหลักที่จัดเก็บในระบบของรายการนั้นๆ ดังภาพที่ 2-5 ตัวอย่างหน้าจอรายละเอียดศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง



ภาพที่ 2-5 ตัวอย่างหน้าจอรายละเอียดศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	รูปภาพศูนย์เรียนรู้ฯ
2	ส่วนข้อมูลด้านเศรษฐกิจพอเพียง/รายละเอียด ต่างๆ
3	ส่วนข้อมูลชื่อศูนย์เรียนรู้ ด้าน/ประเภท/ชนิด ปีที่จัดตั้ง รางวัล
4	ส่วนข้อมูลที่อยู่ศูนย์เรียนรู้ User สามารถเข้าสู่ระบบนำทางบนแผนที่ได้โดยกดที่ปุ่ม “นำทางบนแผนที่”
5	ส่วนข้อมูลชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร

3. การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 บนแผนที่

การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 ส่วนงานแผนที่ (Mapping) นี้จะเป็นการนำระบบแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมมาประยุกต์ใช้ร่วมกับฐานข้อมูลของ สำนักงาน กปร. และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงตำแหน่งที่ตั้งทั้งโครงการฯ และที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ ทั้งนี้ระบบฯ ได้เปลี่ยนชื่อจาก “แผนที่โครงการ” เป็น “แผนที่” พร้อมกันนี้ยังมีฟังก์ชันต่างๆ ที่จะช่วยให้การใช้งานสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยจะมีรายละเอียดการทำงานในแต่ละส่วน ดังนี้

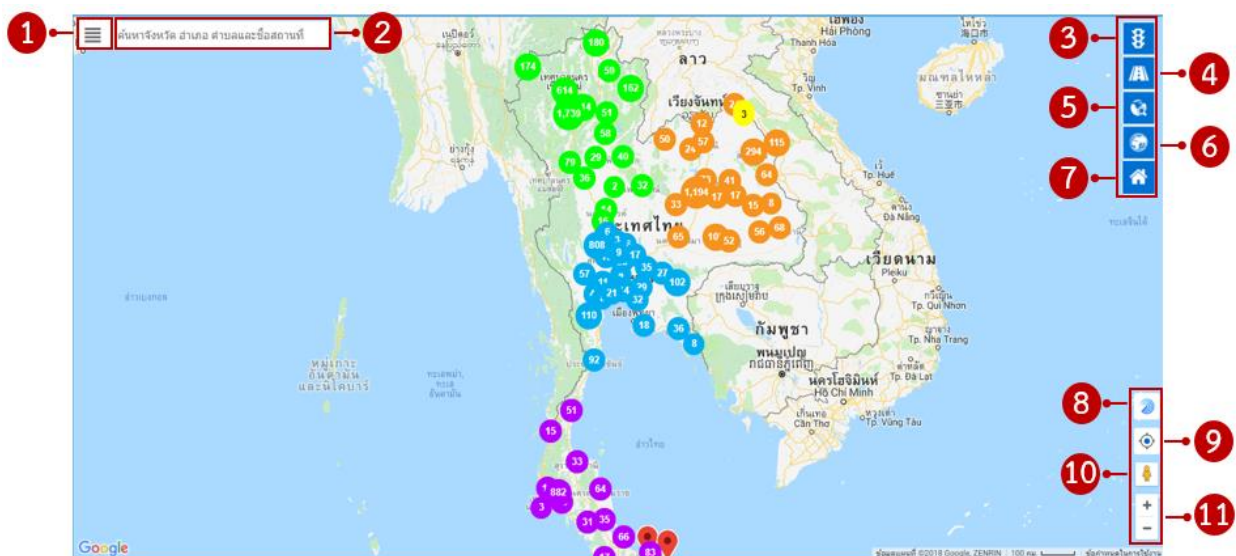
3.1. การเริ่มต้นการใช้งาน

การเรียกใช้งานเริ่มจากการเลือกหัวข้อ “แผนที่” ที่หน้าจอ Website หน้าแรกส่วนบน ดังภาพที่ 3-1 : ตัวอย่างหน้าจอเข้าสู่ระบบแผนที่ ให้เลือกหัวข้อที่วงกลมสีแดง



ภาพที่ 3-1 : ตัวอย่างหน้าจอเข้าสู่ระบบแผนที่

หลังจากนั้น ระบบฯ จะแสดงหน้าจอหลักของระบบแผนที่ โดยมีเครื่องมือและเมนูค้นหา ดังภาพที่ 3-2 : ตัวอย่างหน้าจอหลักของระบบแผนที่



ภาพที่ 3-2 : ตัวอย่างหน้าจอหลักของระบบแผนที่

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ปุ่มเปิดเมนูค้นหา
2	ช่องค้นหาชื่อจังหวัด อำเภอ ตำบลและชื่อสถานที่
3	แผนที่ข้อมูลจราจร
4	แผนที่ถนน
5	แผนที่แบบผสม
6	แผนที่ดาวเทียม
7	ปุ่มกลับสู่หน้าหลัก
8	ปุ่มค้นหาโครงการและศูนย์เรียนรู้ใกล้เคียง
9	ปุ่มค้นหาตำแหน่งปัจจุบัน
10	มุมมองถนน
11	ปุ่ม ขยายเข้า (Zoom in) และปุ่ม ขยายออก (Zoom out)

3.1.1. ส่วนการแสดงผลบนแผนที่

ส่วนนี้เป็นการแสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการฯ และศูนย์เรียนรู้ฯ โดยการแสดงผลเหล่านี้จะแทนด้วยสัญลักษณ์ เพื่อให้ง่ายต่อการจดจำในการเรียกใช้งาน โดยจะแบ่งประเภทความหมาย / การใช้งานของสัญลักษณ์บนหน้าจอแผนที่ ดังนี้

1) สัญลักษณ์ในการแสดงผลโครงการฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
	วงกลมสีฟ้า แสดงจำนวนโครงการฯ ในภาคกลาง
	วงกลมสีส้ม แสดงจำนวนโครงการฯ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
	วงกลมสีเขียว แสดงจำนวนโครงการฯ ในภาคเหนือ
	วงกลมสีม่วง แสดงจำนวนโครงการฯ ในภาคใต้
	วงกลมสีเหลือง แสดงจำนวนโครงการฯ ในต่างประเทศ
	วงกลมประเภทโครงการพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ
	วงกลมประเภทโครงการพัฒนาด้านการเกษตร
	วงกลมประเภทโครงการพัฒนาด้านคมนาคม/สื่อสาร
	วงกลมประเภทโครงการพัฒนาด้านสวัสดิการการสังคม/การศึกษา
	วงกลมประเภทโครงการพัฒนาด้านสาธารณสุข
	วงกลมประเภทโครงการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
	วงกลมประเภทโครงการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
	วงกลมประเภทโครงการพัฒนาแบบบูรณาการ และโครงการพัฒนาด้านอื่นๆ

2) สัญลักษณ์ในการแสดงผลศูนย์เรียนรู้ฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
	สีเหลี่ยมสีเขียว แสดงศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
	แสดงศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ
	สีเหลี่ยมสีแดง แสดงศูนย์เรียนรู้อื่นๆ
	สีเหลี่ยมสีม่วง แสดงศูนย์เรียนรู้ กอ.รมน.-กศน.

3.2. การใช้งานระบบแผนที่

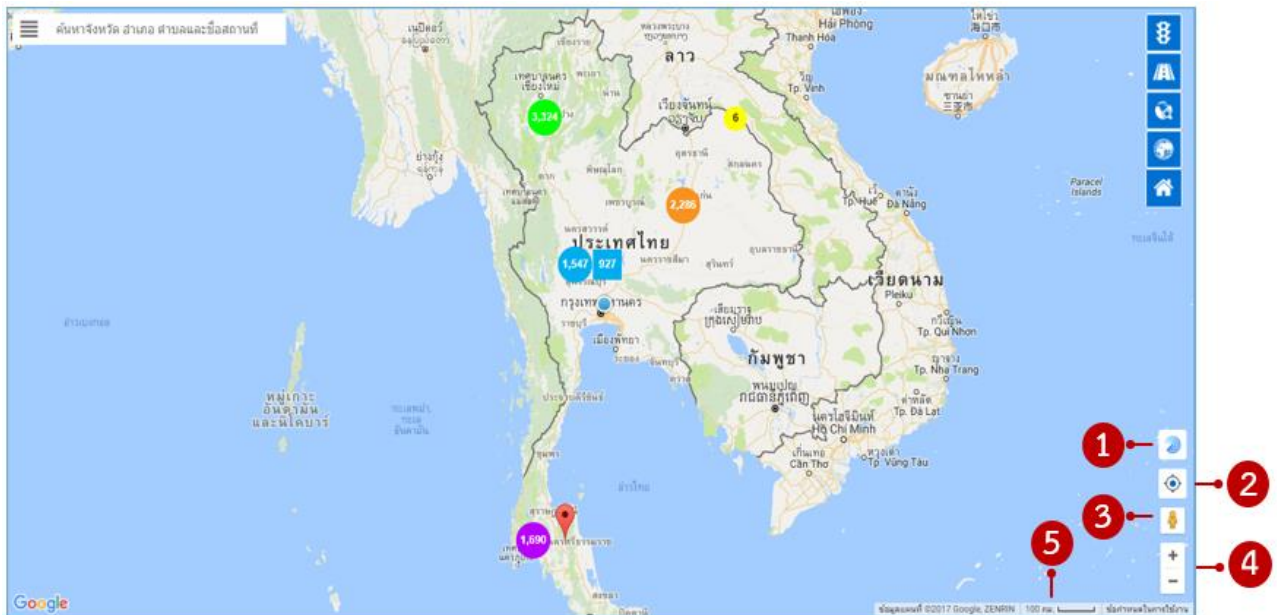
ขั้นตอนการใช้งานแผนที่ จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การค้นหาตำแหน่งที่ตั้งโครงการฯ / ศูนย์เรียนรู้ฯ บนแผนที่ และแสดงผลข้อมูลโครงการฯ / ศูนย์เรียนรู้ฯ โดยมีรายละเอียดการทำงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

3.2.1. การค้นหาตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ฯ

จากหน้าหลักของระบบแผนที่ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ฯ ได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

1) การค้นหาตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ฯ บนแผนที่โดยตรง

โดยมีเครื่องมือที่ช่วยในการค้นหา ดังภาพที่ 3-3 : การหาตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ฯ บนแผนที่



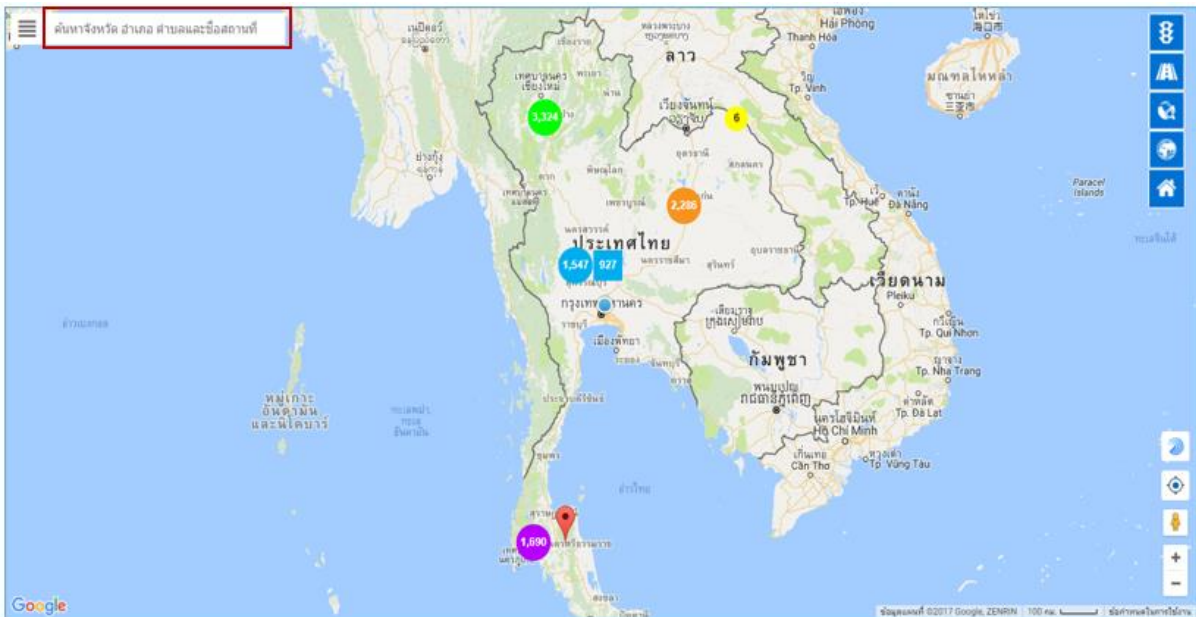
ภาพที่ 3-3 : การหาตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ฯ บนแผนที่

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ปุ่มค้นหาโครงการและศูนย์เรียนรู้ที่อยู่ใกล้เคียงกับตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อกดปุ่มนี้ระบบฯ จะแสดงตำแหน่งที่ตั้งของโครงการหรือศูนย์เรียนรู้ที่อยู่ใกล้เคียงมาแสดงบนแผนที่
2	“ค้นหาตำแหน่งของคุณ” เมื่อกดปุ่มนี้ ระบบฯ จะดึงตำแหน่งที่อยู่ของคุณมาแสดงบนแผนที่ โดยใช้สัญลักษณ์นี้เป็นตัวแสดงตำแหน่งที่อยู่ปัจจุบัน และเป็นเครื่องมือกำหนดตำแหน่งที่อยู่ไปยังตำแหน่งที่ตั้งโครงการฯ ในระบบแผนที่นำทางอีกด้วย
3	“มุมมองถนน” (Street View) ภาพถ่ายสถานที่จริงในมุมมองภาพพาโนรามา 360 องศา โดยกดปุ่ม icon นี้แล้วลากไปยังแผนที่ โดยสังเกตที่สีน้ำเงินที่ซ้อนทับอยู่บนแผนที่ที่จะแสดงตำแหน่งที่มีภาพ Street view จากนั้นให้ User วาง icon นี้ลงบนแผนที่ ระบบฯ จะแสดงภาพ Street View
4	เครื่องมือในการย่อและขยายแผนที่ หรือใช้เมาส์ในการย่อและขยายได้เช่นกัน

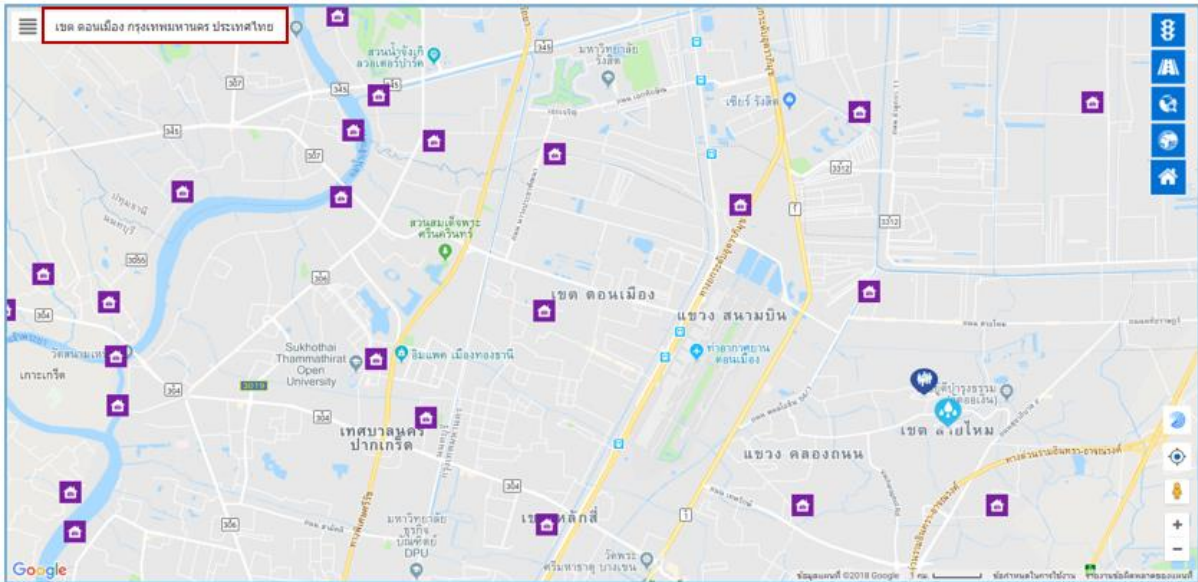
<div style="background-color: red; color: white; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">5</div>	<p>มาตราส่วนของแผนที่ ระบบจะแบ่งการแสดงผลสัญลักษณ์ของตำแหน่งที่ตั้งโครงการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มาตราส่วนที่ 100 กม. ระบบฯ จะแสดงจำนวนโครงการ/ศูนย์เรียนรู้ และตำแหน่งที่ตั้งโครงการ/ศูนย์เรียนรู้ในระดับภาค ● มาตราส่วนที่ 50 กม. ระบบฯ จะแสดงจำนวนโครงการ/ศูนย์เรียนรู้ และตำแหน่งที่ตั้งโครงการ/ศูนย์เรียนรู้ในระดับจังหวัด ● มาตราส่วนที่ 10 - 2 กม. ระบบฯ จะแสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ/ศูนย์เรียนรู้ ในระดับอำเภอและตำบล ตามประเภทโครงการ/ศูนย์เรียนรู้ และในมาตราส่วนนี้ User สามารถกดเพื่อดูรายละเอียดของโครงการ/ศูนย์เรียนรู้ได้ โดยกดที่สัญลักษณ์ของประเภทโครงการ/ศูนย์เรียนรู้
---	---

2) การหาตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ฯ โดยระบุ “ที่อยู่” เป็นเงื่อนไขการค้นหา ดังภาพที่ 3-4 : การหาตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ โดยระบุที่อยู่ในการค้นหา



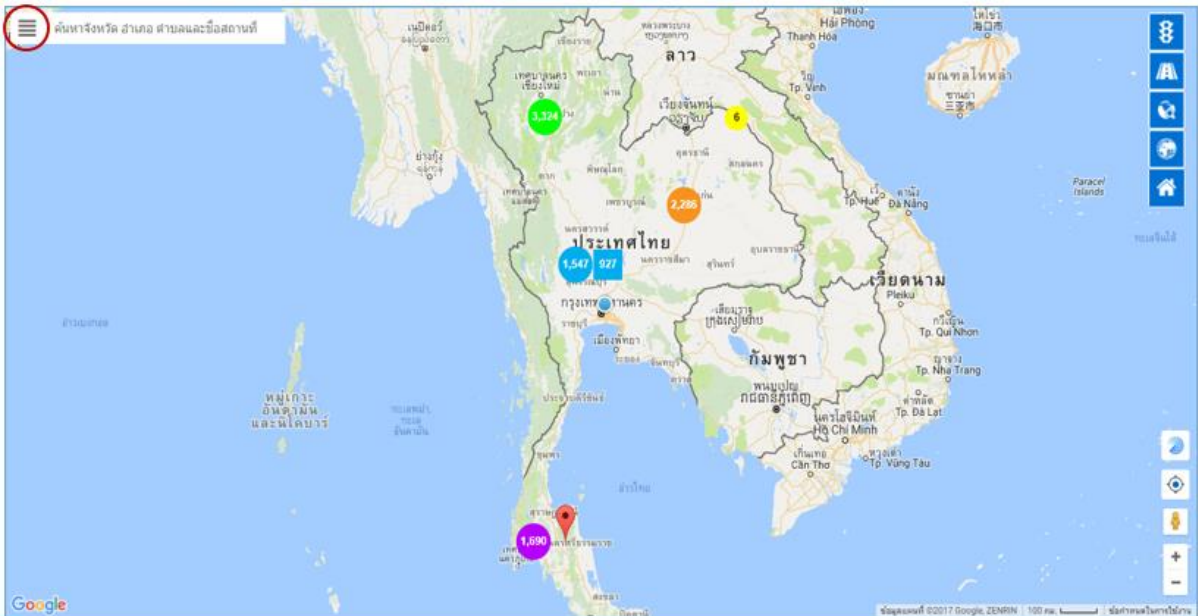
ภาพที่ 3-4 : การหาตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ โดยระบุที่อยู่ในการค้นหา

โดยระบุที่อยู่ของศูนย์เรียนรู้ อันได้แก่ จังหวัด อำเภอ ตำบล หรือชื่อสถานที่สำคัญ ตรงกรอบสี่เหลี่ยมสีแดง จากนั้น ระบบฯ จะแสดงผลสัญลักษณ์ประเภทศูนย์เรียนรู้ ดังภาพที่ 3-5 : ตัวหน้าหน้าจอแสดงตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ โดยระบุที่อยู่ในการค้นหา



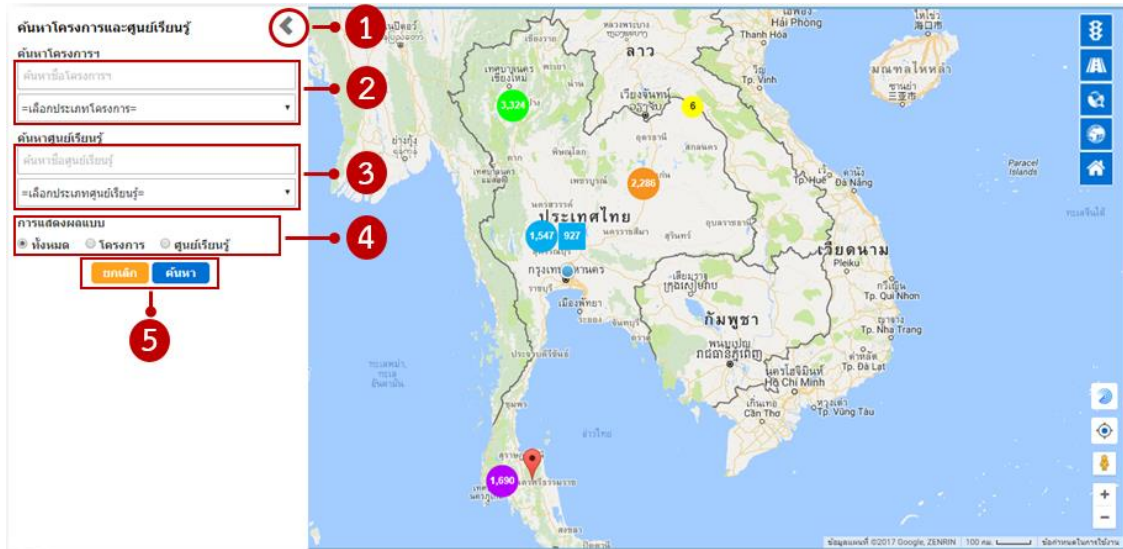
ภาพที่ 3-5 : ตัวหน้าหน้าจอแสดงตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ โดยระบุที่อยู่ในการค้นหา

3) การหาตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ฯ โดยระบุชื่อศูนย์เรียนรู้หรือเลือกประเภทศูนย์เรียนรู้ เป็นเงื่อนไขการค้นหา ดังภาพที่ 3 6 : หน้าจอเปิดเมนู ระบุเงื่อนไขการค้นหาบนแผนที่



ภาพที่ 3-6 : หน้าจอเปิดเมนู ระบุเงื่อนไขการค้นหาบนแผนที่

โดยกดปุ่มที่อยู่ในวงกลมสีแดง หลังจากนั้น ระบบฯ จะแสดงหน้าจอให้ระบุเงื่อนไขการค้นหาทางด้านซ้ายมือ ดังภาพที่ 3 7 : หน้าจอระบุเงื่อนไขการค้นหาบนแผนที่

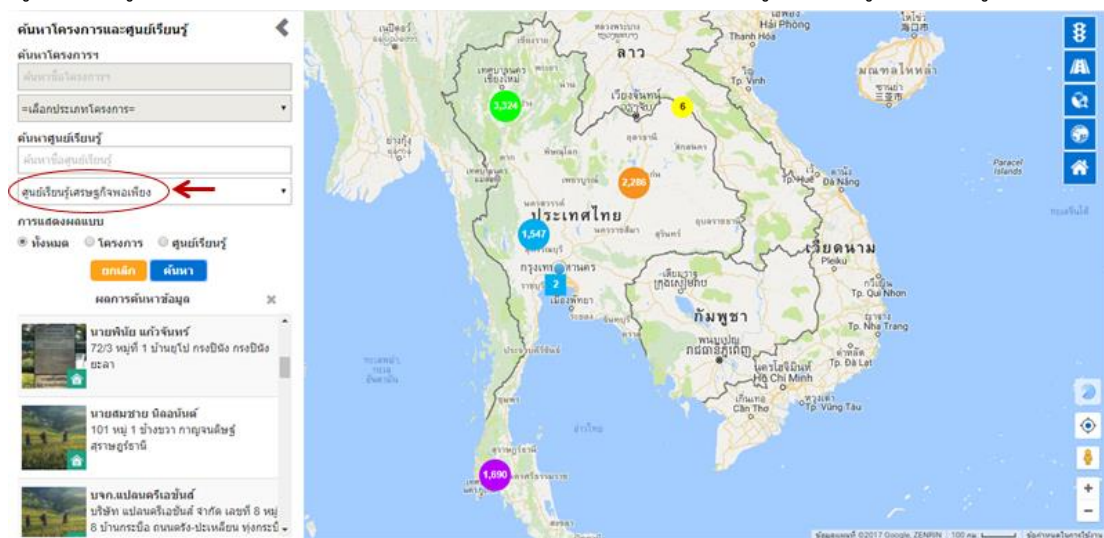


ภาพที่ 3-7 : หน้าจอรูปร่างเงื่อนไขการค้นหาแผนที่

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ปุ่มปิดหน้าจอรูปร่างเงื่อนไขการค้นหา
2	ค้นหาจากชื่อโครงการ / เลือกประเภทโครงการ
3	ค้นหาจากชื่อศูนย์เรียนรู้ / เลือกประเภทศูนย์เรียนรู้
4	การเลือกแสดงผลบนแผนที่ที่สามารถเลือกการแสดงผลตำแหน่งที่ตั้งบนแผนที่ได้ทั้งแบบโครงการ และแบบศูนย์เรียนรู้ หรือเลือกแสดงทั้งหมดได้เช่นกัน
5	ปุ่ม “ค้นหา/ยกเลิก”

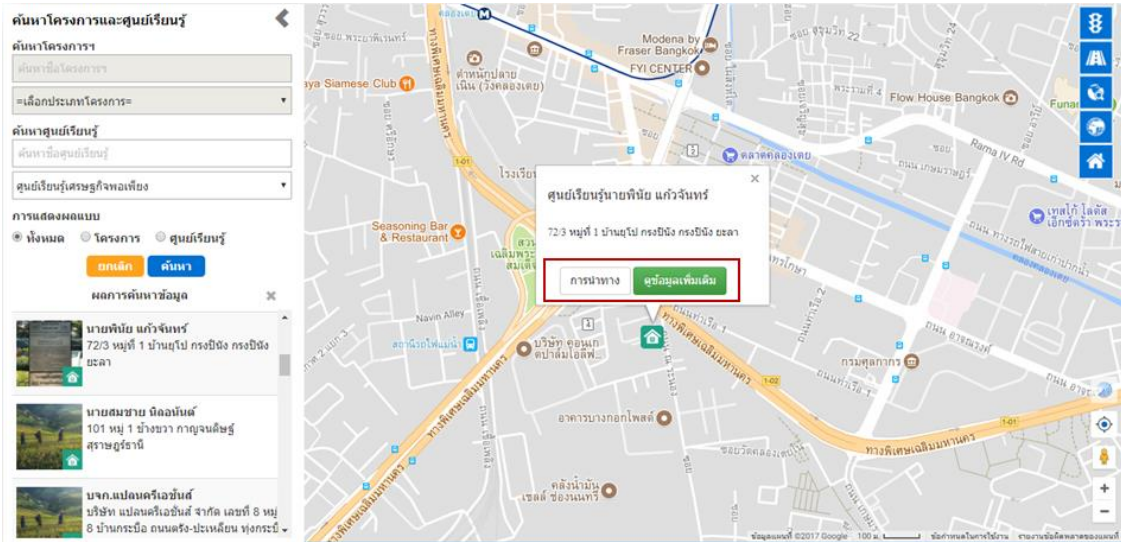
เมื่อใส่คำค้นหาตามเงื่อนไขแล้ว ระบบฯ จะแสดงรายการศูนย์เรียนรู้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้เลือกศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการอีกครั้ง ดังภาพที่ 3-8 : การค้นหาตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ฯ จากเมนูค้นหา



ภาพที่ 3-8 : การค้นหาตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ฯ จากเมนูค้นหา

3.2.2. การแสดงผลข้อมูลศูนย์เรียนรู้

เมื่อเลือกตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ ที่ต้องการดูข้อมูลได้แล้ว ระบบฯ จะแสดงทางเลือกการแสดงผลข้อมูลบนแผนที่ โดยสามารถเลือกดูได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ การนำทาง และดูข้อมูลเพิ่มเติม ดังภาพที่ 3-9 : ทางเลือกการแสดงผลข้อมูลศูนย์เรียนรู้ บนแผนที่

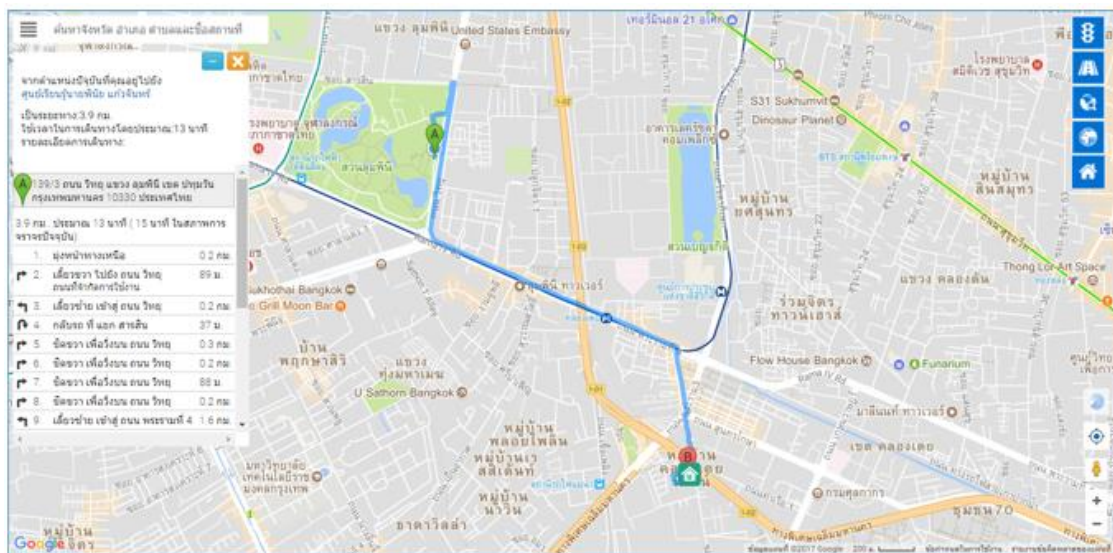


ภาพที่ 3-9 : ทางเลือกการแสดงผลข้อมูลศูนย์เรียนรู้ บนแผนที่

โดยแต่ละรูปแบบ จะมีวิธีการใช้งาน ดังนี้

1) ในกรณีเลือกหัวข้อ การนำทาง

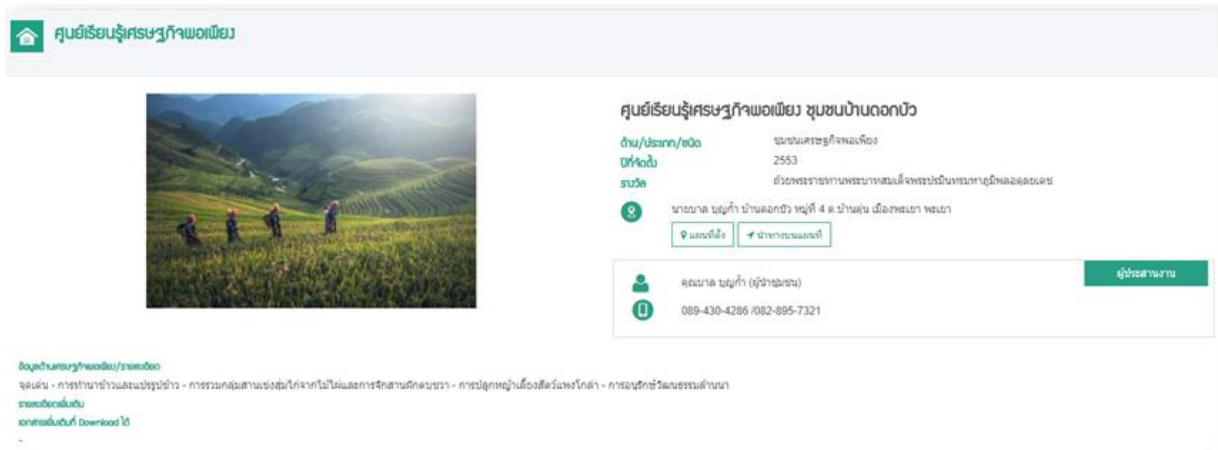
ระบบฯ จะแสดงเส้นทางการเดินทางบนแผนที่ โดยเริ่มจากตำแหน่งที่อยู่ปัจจุบัน (เป็น Default) ของผู้ใช้งาน ไปยังตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ ที่เลือก ดังภาพที่ 3-10 : ตัวอย่างหน้าจอแสดงเส้นทางการเดินทางไปยังที่ตั้งศูนย์เรียนรู้



ภาพที่ 3-10 : ตัวอย่างหน้าจอแสดงเส้นทางการเดินทางไปยังที่ตั้งศูนย์เรียนรู้

2) ในกรณีเลือกหัวข้อ ดูข้อมูลเพิ่มเติม

ระบบฯ จะแสดงรายละเอียดข้อมูลโครงการเช่นเดียวกับการเลือกที่หน้าจอ Website ดังภาพ
ที่ 3- 11 : ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ เพิ่มเติม



ภาพที่ 3-11 : ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ เพิ่มเติม

และเมื่อต้องการออกจากหน้าจอนี้ให้ปิด Tab ที่แสดงรายละเอียดศูนย์เรียนรู้ฯ เพื่อกลับไปที่ระบบ
แผนที่ตามเดิม

4. การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 บนอุปกรณ์เคลื่อนที่

การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices System) หรือ “ระบบงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่” เป็นระบบที่ถูกพัฒนาเพิ่มเติมจากระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 1 โดยส่วนที่เพิ่มเข้ามาคือข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ ซึ่งอยู่ในรูปแบบ Application ที่สามารถใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ของระบบ iOS และ Android โดยอุปกรณ์เคลื่อนที่จะใช้งานจะต้องติดตั้ง Application (App.) นี้ก่อนจึงจะสามารถใช้งานได้ นอกจากนี้ App. นี้ยังเปิดให้ใช้งานได้ทั้งในส่วนของผู้ใช้งานที่ กปร. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนผู้สนใจทั่วไป โดยฟังก์ชันการทำงานบางส่วนจะเปิดให้ใช้งานเฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น โดยจะมีรายละเอียดการใช้งานตามขั้นตอนของอุปกรณ์เคลื่อนที่แต่ละระบบ ดังต่อไปนี้

4.1. การใช้งานระบบงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่บนระบบ Android

ในระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 ได้ถูกออกแบบให้มีการเลือกใช้งานไว้ 2 ส่วน คือ ส่วนของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และส่วนของศูนย์เรียนรู้ฯ โดยในส่วนของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินั้นรูปแบบการใช้งานไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากระยะที่ 1 ดังนั้นจึงขออธิบายการใช้งานในส่วนของศูนย์เรียนรู้ฯ โดยมีรายละเอียดการใช้งาน ดังนี้

4.1.1. การเริ่มต้นการใช้งานบนระบบ Android

เมื่อเรียกเข้าใช้งานระบบงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ครั้งแรก จะพบหน้าต่างตราสัญลักษณ์ กปร. ดังภาพที่ 4-1 : ตัวอย่างหน้าจอก่อนเข้าระบบ Android แล้วรอสักครู่จนกว่าระบบจะจัดเตรียมข้อมูลเสร็จ



ภาพที่ 4-1 : ตัวอย่างหน้าจอก่อนเข้าระบบ Android

หลังจากนั้น ระบบฯ จะแสดงหน้าจอให้เลือกเข้าใช้งานระบบโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และศูนย์เรียนรู้ ดังภาพที่ 4-2 : ตัวอย่างหน้าจอการเลือกเข้าใช้งาน บนระบบ Android



ภาพที่ 4-2 : ตัวอย่างหน้าจอการเลือกเข้าใช้งาน บนระบบ Android

ให้เลือกที่ “ศูนย์เรียนรู้” หลังจากนั้น ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “หน้าแรก” ซึ่งจะแสดงจำนวนศูนย์เรียนรู้แต่ละประเภท และปุ่มการใช้งานต่างๆ ดังภาพที่ 4 3 : ตัวอย่างหน้าจอหน้าแรกศูนย์เรียนรู้ บนระบบ Android



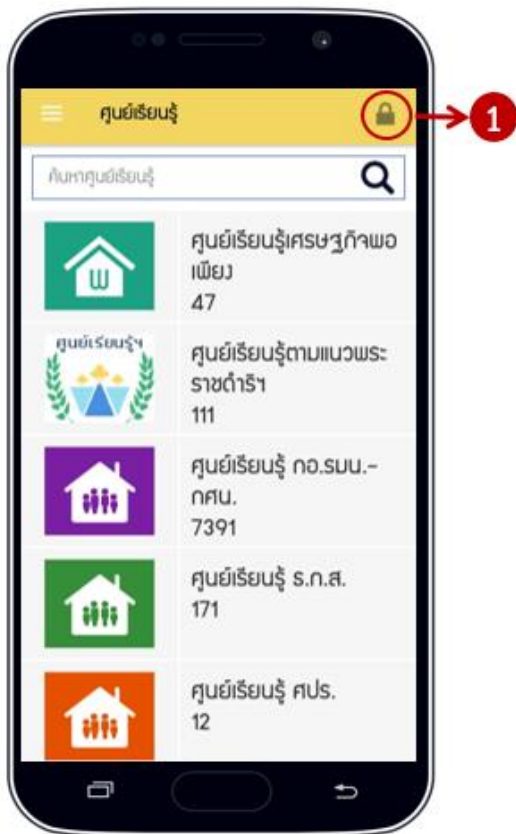
ภาพที่ 4-3 : ตัวอย่างหน้าจอหน้าแรกศูนย์เรียนรู้ บนระบบ Android

คำอธิบายการใช้งาน

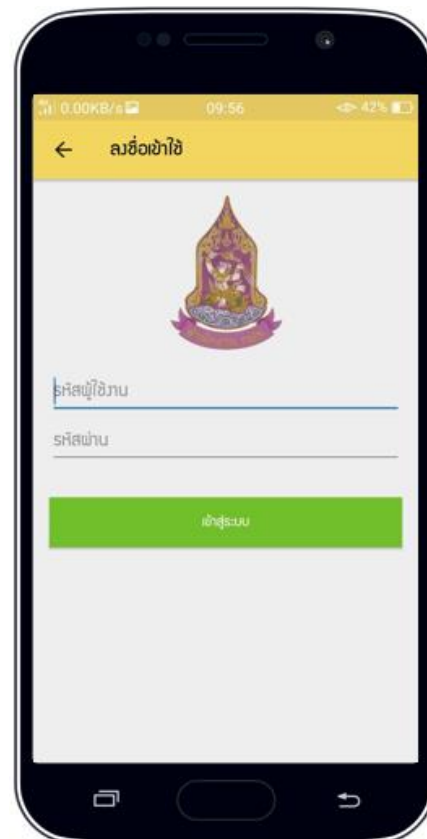
สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ปุ่มเปิด เพื่อเข้าสู่เมนูต่างๆของระบบฯ
2	ปุ่มลงทะเบียนการใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น
3	ช่องค้นหาศูนย์เรียนรู้
4	แสดงจำนวนรายการศูนย์เรียนรู้แต่ละประเภท

4.1.2. การลงทะเบียนผู้ใช้งานบนระบบ Android

สำหรับเจ้าหน้าที่ กปร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากต้องการใช้งานฟังก์ชันที่จัดเตรียมไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ จะต้องทำการลงทะเบียนเพื่อลงชื่อเข้าใช้ระบบ (Login) ระบบก่อน โดยกดปุ่ม **1** ซึ่งจะแสดงเป็นสัญลักษณ์รูปกุญแจด้านขวา ระบบฯ จะแสดงหน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ ดังภาพที่ 4 4 : หน้าจอหน้าแรกของระบบ Android เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กปร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรอกรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าระบบที่จัดเตรียมไว้ให้ ดังภาพที่ 4 5 : หน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ Android



ภาพที่ 4-4 : หน้าจอหน้าแรกของระบบ Android

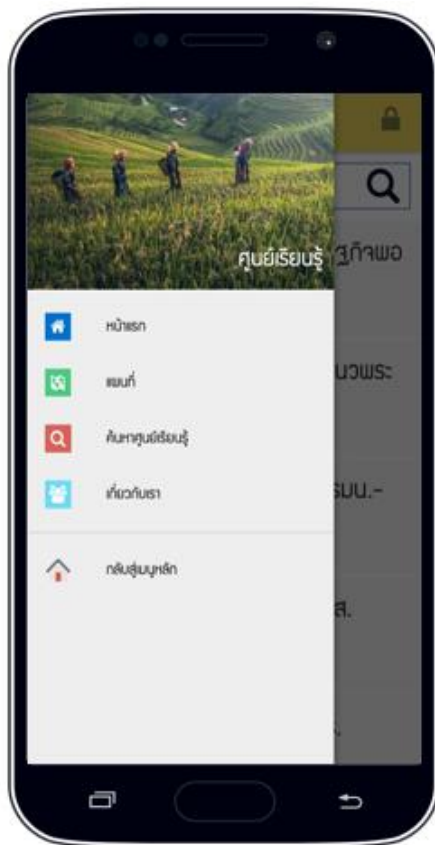


ภาพที่ 4-5 : หน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ Android

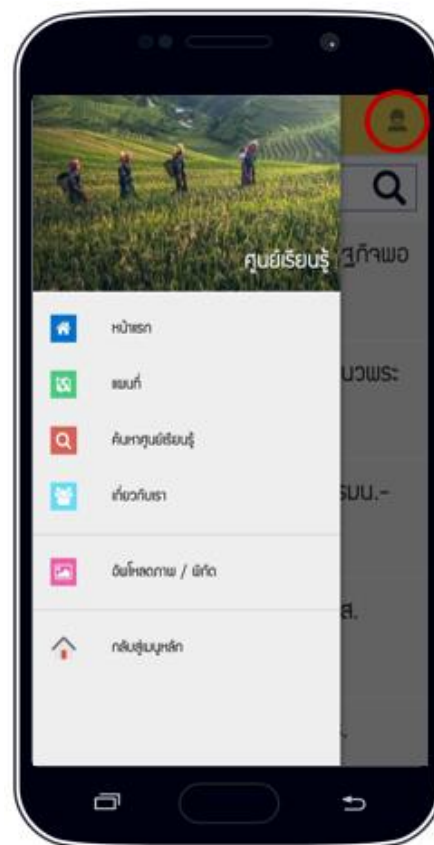
4.1.2. หน้าเมนูของระบบงานอุปกรณ์เคลื่อนที่บนระบบ Android

สำหรับประชาชนทั่วไปเมื่อเลือกกดปุ่มเมนูหลักของระบบ ระบบฯ จะแสดงหน้าเมื่อดังภาพที่ 4 6 : หน้าจอเมนูระบบ Android สำหรับประชาชนทั่วไป

สำหรับเจ้าหน้าที่ กปร. หลังจากที่ลงทะเบียนผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลักให้ พร้อมทั้งเปลี่ยนรูปที่มุมบนด้านขวาจาก “รูปกุญแจ” เป็น “รูปคน” เพื่อให้ทราบว่า การลงทะเบียนใช้งานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแสดงหน้าจอเมนูหลักของระบบฯ ดังภาพที่ 4 7 : หน้าจอเมนูระบบ Android สำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะเห็นได้ว่า ฟังก์ชันของหน้าจอเมนูเจ้าหน้าที่ จะเพิ่มขึ้นมา 1 ฟังก์ชัน ได้แก่ อัปโหลดภาพ / พิกัด








ภาพที่ 4-6 : หน้าจอเมนูระบบ Android
สำหรับประชาชนทั่วไป



ภาพที่ 4-7 : หน้าจอเมนูระบบ Android
สำหรับเจ้าหน้าที่

สำหรับฟังก์ชันการทำงานของระบบงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ประกอบด้วย 5 ฟังก์ชัน โดยมีรายละเอียดฟังก์ชันดังนี้

ฟังก์ชัน	ความหมาย
 หน้าแรก	กรณีต้องการกลับไปหน้าจอหลัก
 แผนที่	การแสดงตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ บนแผนที่
 ค้นหาศูนย์เรียนรู้	การค้นหารายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้
 เกี่ยวกับเรา	ความเป็นมาของโครงการ
 เพ็ชรรูปภาพ/พิกัด	การเก็บข้อมูลรูปภาพ และพิกัด หรือตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ กปร.)

4.1.3. การใช้งานฟังก์ชัน การแสดงตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้บนแผนที่ของระบบ Android

เมื่อเลือกฟังก์ชันนี้ ระบบฯ จะแสดงหน้าจอแผนที่ประเทศไทยพร้อมเครื่องมือและสัญลักษณ์ต่างๆ ดังภาพที่ 4-8 : หน้าจอแสดงแผนที่ บนระบบ Android

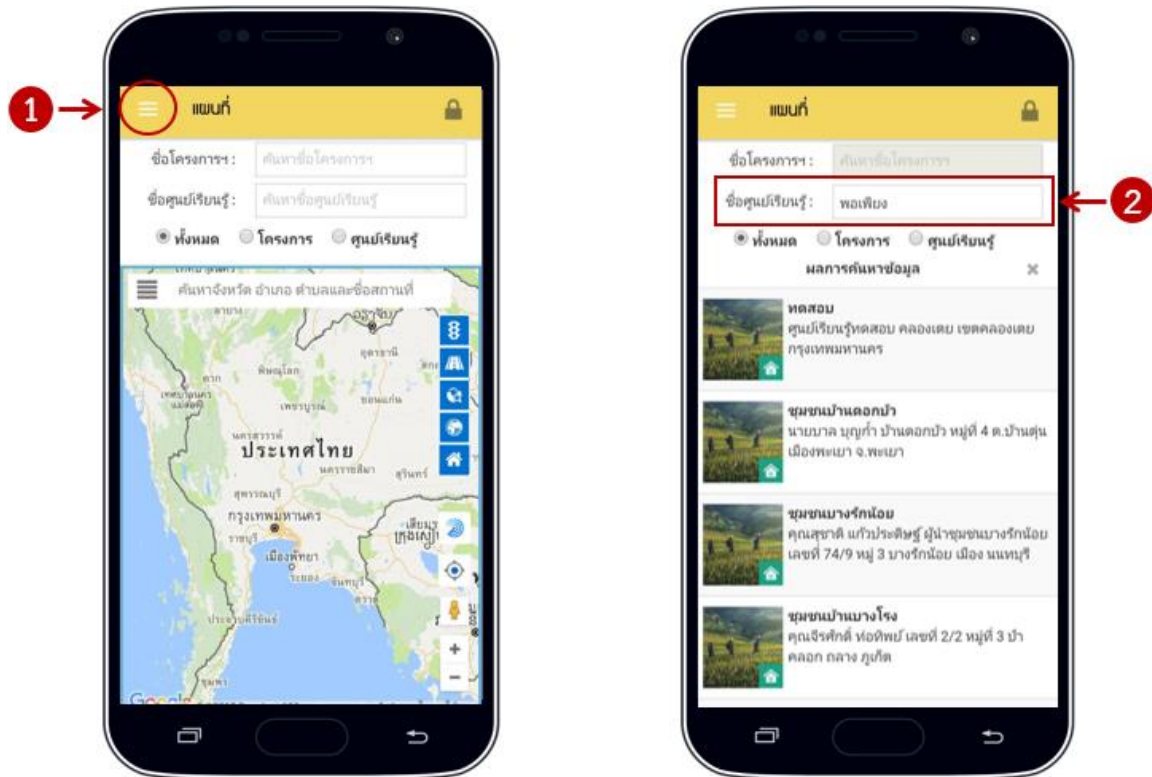


ภาพที่ 4-8 : หน้าจอแสดงแผนที่ บนระบบ Android

ในส่วนของแผนที่ บนระบบ Android ยังมีฟังก์ชันค้นหาชื่อศูนย์เรียนรู้และการนำทางไปยังตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) การใช้งานฟังก์ชัน การค้นหาบนแผนที่ บนระบบ Android

รายละเอียดดังภาพที่ 4 9 : หน้าจอแสดงการค้นหาบนแผนที่ บนระบบ Android



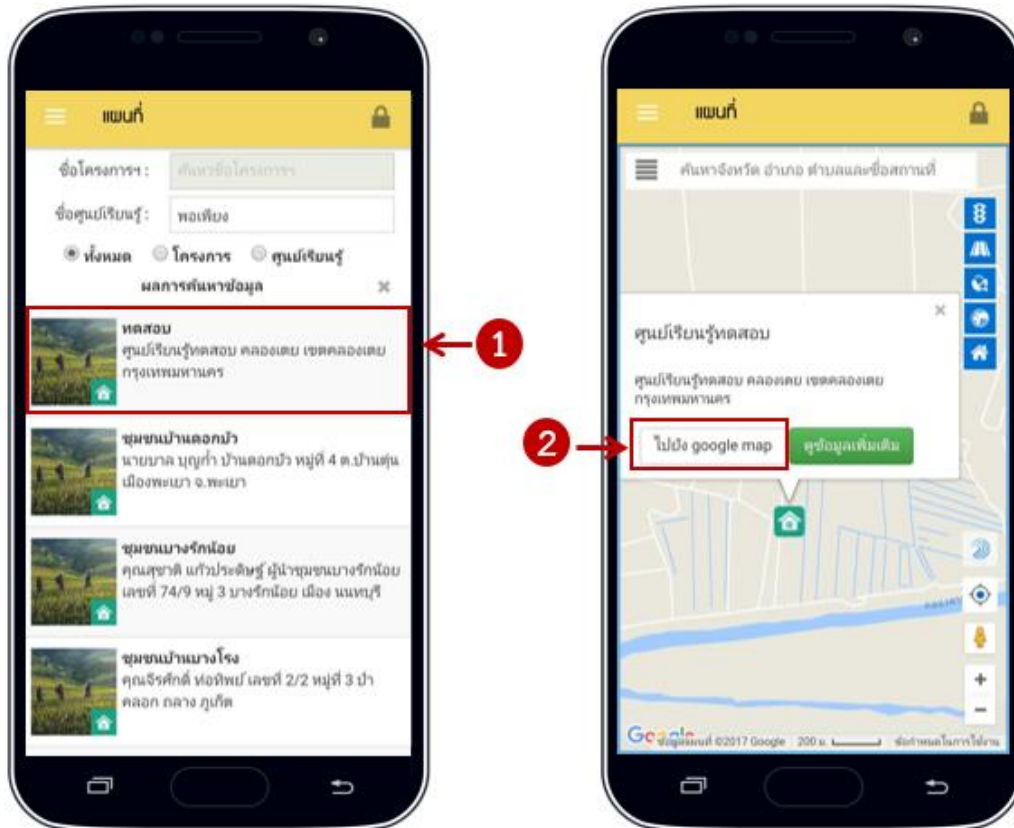
ภาพที่ 4-9 : หน้าจอแสดงการค้นหาบนแผนที่ บนระบบ Android

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	แตะที่ปุ่มเปิดหน้าจอระบุเงื่อนไขการค้นหา
2	ใส่คำค้นหาในช่อง “ชื่อศูนย์เรียนรู้” จากนั้นให้กดปุ่ม “ตกลง” บนเครื่อง Mobile ระบบฯ จะทำการค้นหาชื่อจากคำที่ค้นหา

2) การใช้งานฟังก์ชัน การนำทาง บนระบบ Android

รายละเอียด ดังภาพที่ 4 10 : หน้าจอเข้าสู่ระบบการนำทางบนแผนที่ บนระบบ Android

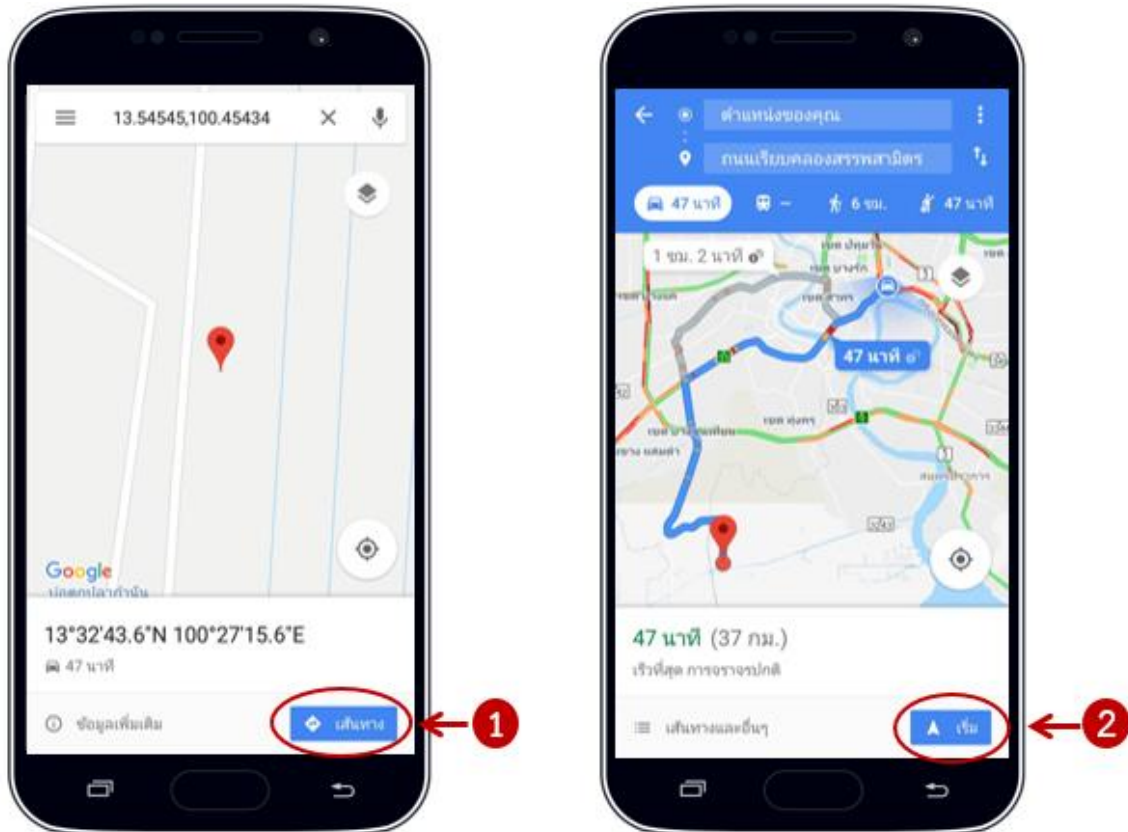


ภาพที่ 4-10 : หน้าจอเข้าสู่ระบบการนำทางบนแผนที่ บนระบบ Android

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	เลือกศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการนำทาง
2	ระบบจะขึ้นไอคอนศูนย์เรียนรู้บนแผนที่ ให้กดที่ไอคอน ระบบฯ จะขึ้นข้อความแสดงชื่อศูนย์เรียนรู้ ให้กดที่ “ไปยัง google map” เพื่อยังระบบการนำทาง

หลังจากนั้นระบบฯ จะแสดงเส้นทางจากตำแหน่งที่อยู่ปัจจุบันไปยังตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ ดังภาพที่ 4-11 : หน้าจอแสดงการนำทางบนแผนที่ บนระบบ Android



ภาพที่ 4-11 : หน้าจอแสดงการนำทางบนแผนที่ บนระบบ Android

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ระบบฯ จะปักหมุดสีแดง เพื่อแสดงตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ ให้กดที่ปุ่ม “เส้นทาง”
2	จากนั้นระบบฯ แสดงเส้นทางการนำทางจากตำแหน่งที่อยู่ปัจจุบันไปยังตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ ให้กดที่ปุ่ม “เริ่ม” เพื่อเริ่มเข้าสู่ระบบการนำทาง

4.1.5. การใช้งานฟังก์ชัน การค้นหารายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ บนระบบ Android

เมื่อเลือกฟังก์ชันนี้ ระบบฯ จะแสดงหน้าจอค้นหาชื่อศูนย์เรียนรู้และรูปภาพศูนย์เรียนรู้ ดังภาพที่ 4-12 : หน้าจอการค้นหารายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ บนระบบ Android



ภาพที่ 4-12 : หน้าจอการค้นหารายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ บนระบบ Android

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	เลือกกดปุ่ม “ชื่อศูนย์เรียนรู้” เป็นการค้นหาโดยการระบุชื่อศูนย์เรียนรู้ หรือข้อความบางส่วน
2	เลือกกดปุ่ม “ค้นหาขั้นสูง” เป็นการค้นหาโดยการระบุเงื่อนไข ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> เลือกประเภทศูนย์เรียนรู้ เลือกหน่วยงาน เลือกภาค เลือกจังหวัด
3	เลือกกดที่รูปภาพศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการดูรายละเอียดข้อมูล

โดยมีรายละเอียดการใช้งานของแต่ละทางเลือก ดังนี้

- 1) กรณีค้นหา “ชื่อศูนย์เรียนรู้” ระบบฯ จะมีช่องเพื่อให้กรอกชื่อศูนย์เรียนรู้ หรือข้อความบางส่วน แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ดังภาพที่ 4-13 : หน้าจอค้นหาชื่อศูนย์เรียนรู้ บนระบบ Android



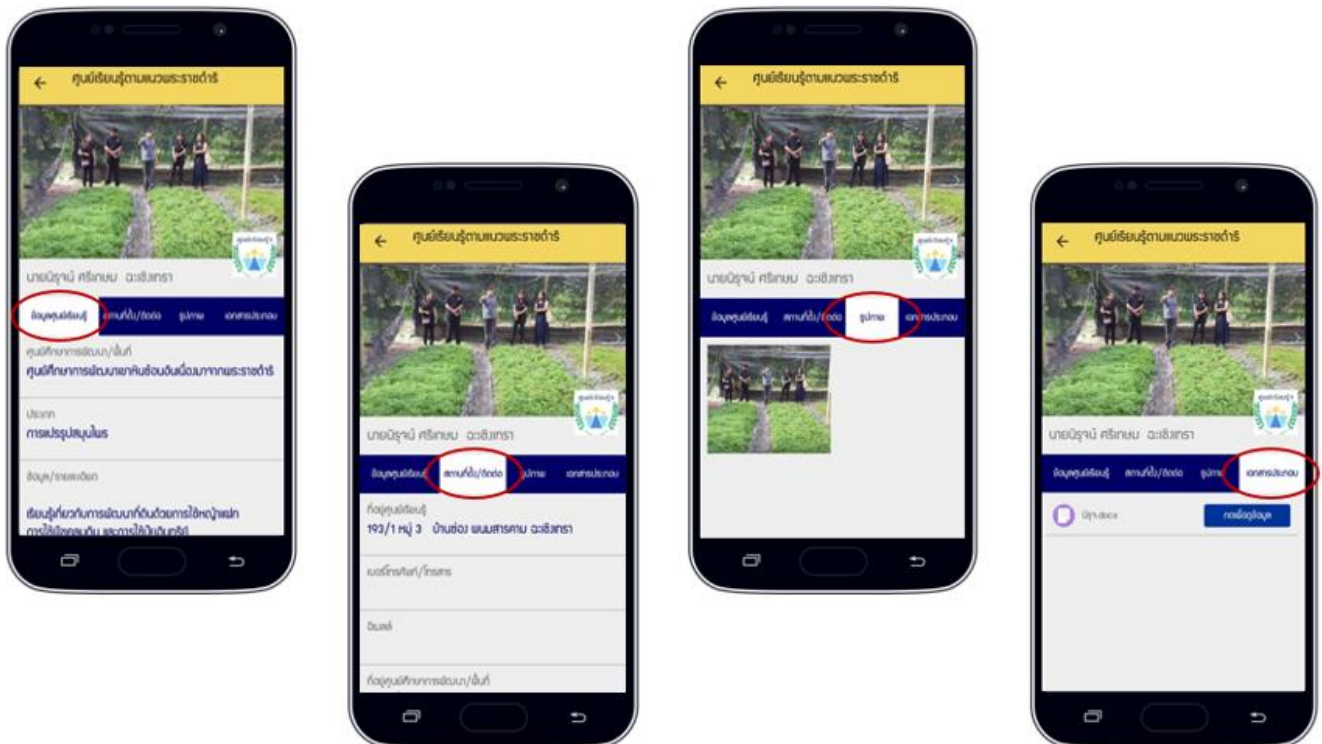
ภาพที่ 4-13 : หน้าจอค้นหาชื่อศูนย์เรียนรู้ บนระบบ Android

- 2) กรณีเลือกค้นหา “ค้นหาขั้นสูง” ระบบฯ จะแสดงกล่องข้อความค้นหาโดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ ซึ่งสามารถเลือกได้จากประเภทศูนย์เรียนรู้ หน่วยงาน ภาค และจังหวัด แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ดังภาพที่ 4-14 : หน้าจอค้นหาขั้นสูง บนระบบ Android



ภาพที่ 4-14 : หน้าจอค้นหาขั้นสูง บนระบบ Android

3) กรณีค้นหาโดยเลือกกดที่รูปภาพศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการ ระบบฯ จะแสดงรายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ที่เลือก ซึ่งการแสดงผลจะแบ่งออกเป็น 4 Tab ข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลศูนย์เรียนรู้ สถานที่ตั้ง/ติดต่อ รูปภาพ และเอกสารประกอบ ดังภาพที่ 4-15 : หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ บนระบบ Android



ภาพที่ 4-15 : หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ บนระบบ Android

4.1.6. การใช้งานฟังก์ชัน เกี่ยวกับเรา บนระบบ Android

เป็นการแสดงรายละเอียดความเป็นมาของการจัดทำโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ นี้ ดังภาพที่ 4-16 : หน้าจอแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเรา บนระบบ Android



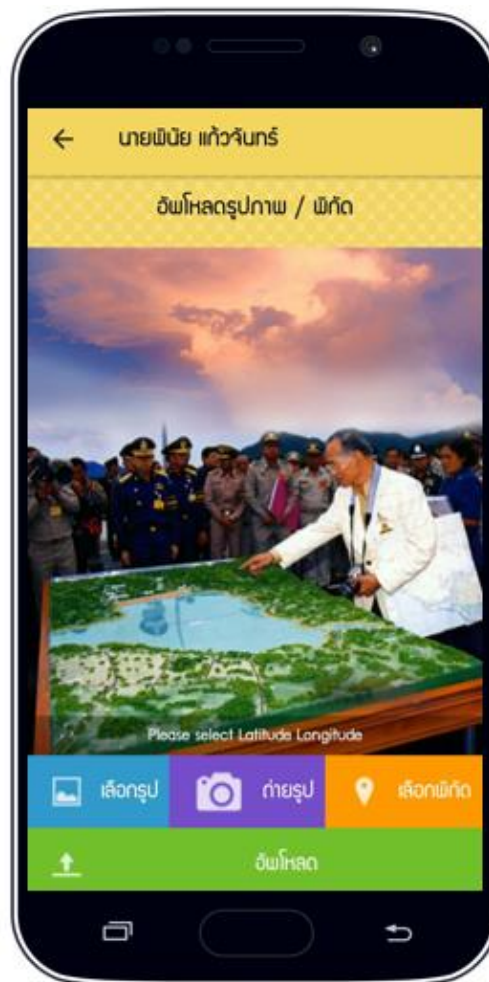
ภาพที่ 4-16 : หน้าจอแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเรา บนระบบ Android

4.1.7. การใช้งานฟังก์ชัน การอัปโหลดรูปภาพ/พิกัด บนระบบ Android

การใช้งานฟังก์ชันนี้จัดเตรียมไว้ให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ กปร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่ออกภาคสนามให้สามารถถ่ายภาพศูนย์เรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เรียนรู้ได้มากขึ้นหรือระบุพิกัดที่เป็นตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ที่ถูกต้อง

และเมื่อ User เลือกฟังก์ชันนี้ในหน้าจอเมนู ระบบฯ จะแสดงหน้าจอรายการที่ต้องการอัปโหลดรูปภาพ/พิกัด ซึ่งในส่วนการค้นหาศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการอัปโหลดรูปภาพ/พิกัด จะทำงานเหมือนกับฟังก์ชัน “ค้นหาศูนย์เรียนรู้” (ดูวิธีการใช้งานได้จากข้อ 4.1.5)

หลังจากที่เลือกศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการแล้ว ระบบฯ จะแสดงหน้าจออัปโหลดรูปภาพ / พิกัด ดังภาพที่ 4-17 : หน้าจออัปโหลดรูปภาพ / พิกัด บนระบบ Android



ภาพที่ 4-17 : หน้าจออัปโหลดรูปภาพ / พิกัด บนระบบ Android

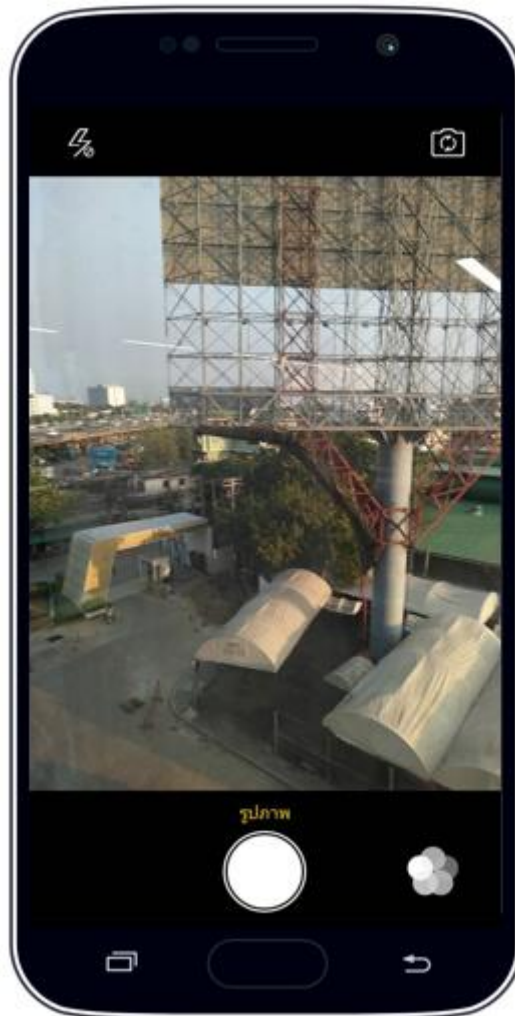
โดยมีรายละเอียดการใช้งานของแต่ละทางเลือก ดังนี้

1) กรณีเลือกการจัดเก็บรูปภาพ รูปภาพที่ต้องการจัดเก็บจะต้องถ่ายเก็บไว้ในระบบก่อนแล้วจึงจะสามารถจัดเก็บรูปภาพนี้ในระบบบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ กดปุ่ม “เลือกรูป” เมื่อเลือกภาพที่ต้องการได้แล้วระบบฯ จะแสดงภาพที่เลือกบนหน้าจอ ดังภาพที่ 4-18 : หน้าจออัปโหลดรูปภาพ บนระบบ Android



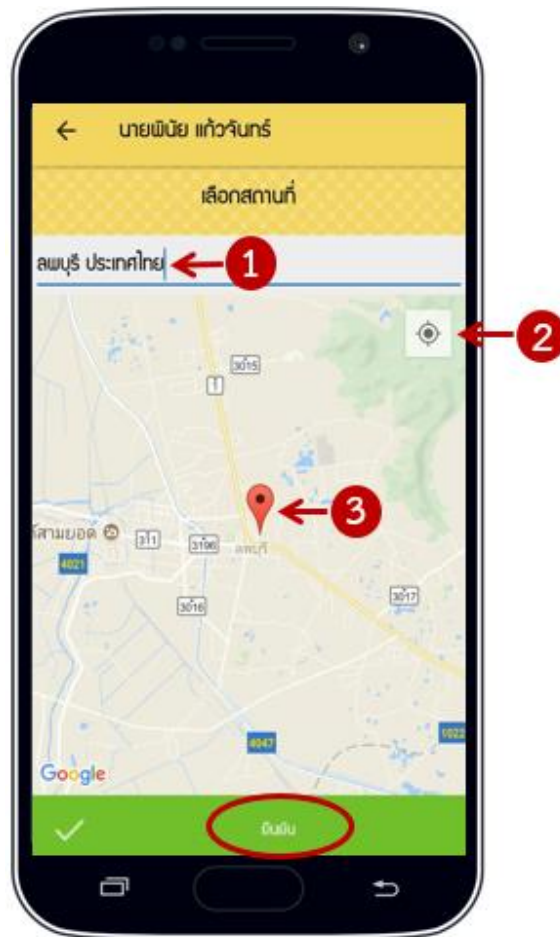
ภาพที่ 4-18 : หน้าจออัปโหลดรูปภาพ บนระบบ Android

2) กรณีเลือกการถ่ายรูป เมื่อเลือกฟังก์ชันนี้ ระบบจะเปิดกล้องเพื่อทำการถ่ายรูปที่ต้องการอัปโหลด ดังภาพที่ 4-19 : หน้าจอรูปภาพที่ต้องการอัปโหลด บนระบบ Android



ภาพที่ 4-19 : หน้าจอรูปภาพที่ต้องการอัปโหลด บนระบบ Android

3) กรณีเลือกการจัดเก็บพิกัด จะเป็นการจัดเก็บตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ ซึ่งจะเป็นค่า Latitude และ Longitude เพื่อให้สามารถแสดงตำแหน่งที่ตั้งบนแผนที่ได้ถูกต้อง User สามารถจัดเก็บพิกัดที่ต้องการได้ 2 วิธี คือ 1. กรอกชื่อสถานที่ที่ต้องการตรงสัญลักษณ์ **1** ระบบฯ แสดงรายการชื่อสถานที่ให้เลือก หลังจากที่เลือกสถานที่ ระบบฯ จะแสดงหน้าจอตรงตำแหน่งสถานที่ที่เลือก 2. ใช้ค้นหาตำแหน่งของคุณ โดยกดปุ่มที่สัญลักษณ์ **2** ระบบฯ จะแสดงตำแหน่งของคุณบนแผนที่ หลังจากเลือกวิธีการหาตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว ให้กดตำแหน่งที่ตั้งที่ต้องการบนแผนที่ ระบบฯ จะแสดง Pin ตรงสัญลักษณ์ที่ **3** เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม “ยืนยัน” ดังภาพที่ 4-20 : หน้าจออัปโหลดพิกัด บนระบบ Android



ภาพที่ 4-20 : หน้าจออัปโหลดพิกัด บนระบบ Android

หลังจากที่เลือกทำรายการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “อัปโหลด” ตรงสัญลักษณ์ **1** ระบบฯ จะแสดง
กล่องข้อความเพื่อแจ้งว่าได้ทำการอัปโหลดข้อมูลสำเร็จแล้ว จากนั้นให้กดปุ่ม “OK” ตรงสัญลักษณ์ **2** ดัง
ภาพที่ 4-21 : หน้าจอแสดงการอัปโหลดรูปภาพ / พิกัด เรียบร้อย บนระบบ Android



ภาพที่ 4-21 : หน้าจอแสดงการอัปโหลดรูปภาพ / พิกัด เรียบร้อย บนระบบ Android

4.2. การใช้งานระบบงานอุปกรณ์เคลื่อนที่บนระบบ iOS

ในระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 ได้ถูกออกแบบให้มีการเลือกใช้งานไว้ 2 ส่วน คือ ส่วนของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และส่วนของศูนย์เรียนรู้ฯ โดยในส่วนของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินั้นรูปแบบการใช้งานไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากระยะที่ 1 ดังนั้นจึงขออธิบายการใช้งานในส่วนของศูนย์เรียนรู้ฯ โดยมีรายละเอียดการใช้งาน ดังนี้

4.2.1. การเริ่มต้นการใช้งานบนระบบ iOS

เมื่อเรียกเข้าใช้งานระบบงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ครั้งแรก จะพบหน้าต่างตราสัญลักษณ์ กปร. ดังภาพที่ 4-22 : ตัวอย่างหน้าจอก่อนเข้าระบบ iOS แล้วรอสักครู่จนกว่าระบบจะจัดเตรียมข้อมูลเสร็จ



ภาพที่ 4-22 : ตัวอย่างหน้าจอก่อนเข้าระบบ iOS

หลังจากนั้น ระบบฯ จะแสดงหน้าจอให้เลือกเข้าใช้งานระบบโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และศูนย์เรียนรู้ฯ ดังภาพที่ 4-23 : ตัวอย่างหน้าจอการเลือกเข้าใช้งาน บนระบบ iOS



ภาพที่ 4-23 : ตัวอย่างหน้าจอการเลือกเข้าใช้งาน บนระบบ iOS

ให้เลือกที่ “ศูนย์เรียนรู้” หลังจากนั้น ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “หน้าแรก” ซึ่งจะแสดงจำนวนศูนย์เรียนรู้แต่ละประเภท และปุ่มการใช้งานต่างๆ ดังภาพที่ 4-24 : ตัวอย่างหน้าจอหน้าแรกศูนย์เรียนรู้ บนระบบ iOS



ภาพที่ 4-24 : ตัวอย่างหน้าจอหน้าแรกศูนย์เรียนรู้ บนระบบ iOS

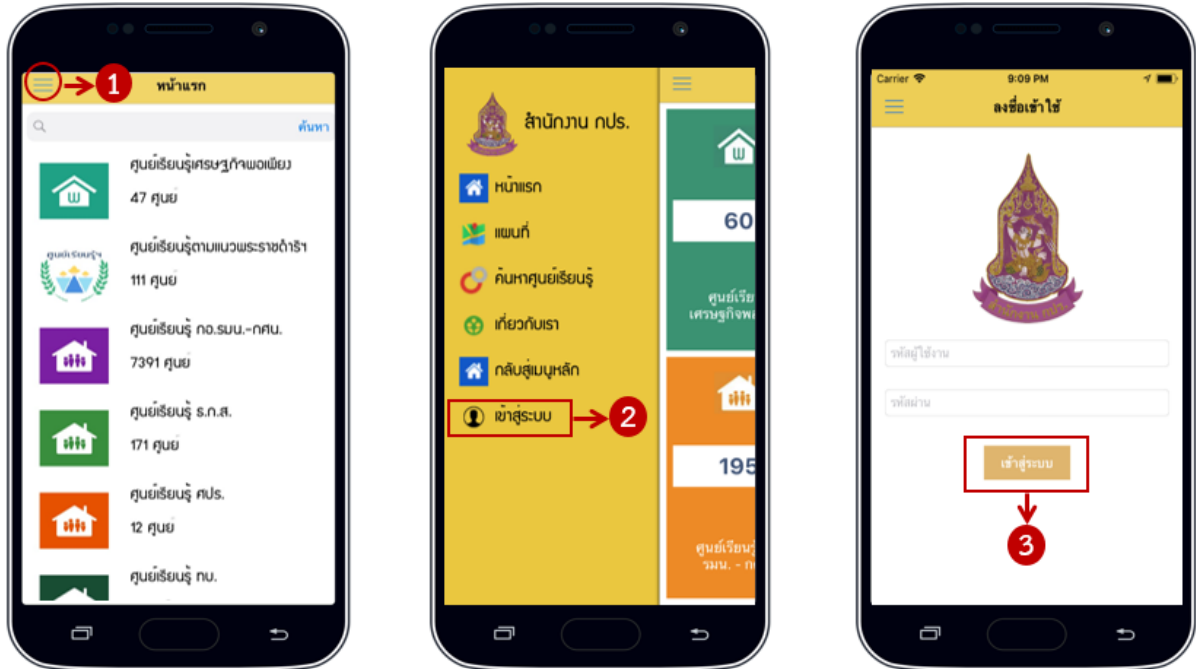
คำอธิบายสัญลักษณ์

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ปุ่มเปิด เพื่อเข้าสู่เมนูต่างๆของระบบฯ
2	แสดงจำนวนรายการศูนย์เรียนรู้แต่ละประเภท

4.2.2. การลงทะเบียนผู้ใช้งานบนระบบ iOS

สำหรับเจ้าหน้าที่ กปร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากต้องการใช้งานฟังก์ชันที่จัดเตรียมไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ จะต้องทำการลงทะเบียนเพื่อลงชื่อเข้าใช้ระบบ (Login) ระบบก่อน โดยกดที่สัญลักษณ์ **1** เพื่อเปิดเมนูฟังก์ชันด้านซ้าย จากนั้นให้กดที่สัญลักษณ์ **2** “เข้าสู่ระบบ” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าใช้ใช้งานระบบ เพื่อใส่รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว ให้กดที่สัญลักษณ์ **3** “เข้าสู่ระบบ”

ดังภาพที่ 4-25 : หน้าจอขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งาน บนระบบ iOS



ภาพที่ 4-25 : หน้าจอขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งาน บนระบบ iOS

4.2.3. หน้าเมนูของระบบงานอุปกรณ์เคลื่อนที่บนระบบ iOS

สำหรับเจ้าหน้าที่ กปร. หลังจากที่ลงทะเบียนใช้งานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลักของระบบฯ ดังภาพที่ 4-26 : หน้าจอเมนูระบบ iOS สำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะเห็นได้ว่า ฟังก์ชันของหน้าจอเมนูเจ้าหน้าที่ จะเพิ่มขึ้นมา 1 ฟังก์ชัน ได้แก่ เพิ่มรูปภาพ / พิกัด



ภาพที่ 4-26 : หน้าจอเมนูระบบ iOS สำหรับเจ้าหน้าที่

สำหรับฟังก์ชันการทำงานของระบบงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ประกอบด้วย 5 ฟังก์ชัน โดยมีรายละเอียดฟังก์ชันดังนี้

ฟังก์ชัน	ความหมาย
หน้าแรก	กรณีต้องการกลับไปหน้าจอหลัก
แผนที่	การแสดงตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ บนแผนที่
ค้นหาศูนย์เรียนรู้	การค้นหารายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้
เกี่ยวกับเรา	ความเป็นมาของโครงการ
เพิ่มรูปภาพ/พิกัด	การเก็บข้อมูลรูปภาพ และพิกัด หรือตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ กปร.)

4.2.4. การใช้งานฟังก์ชัน การแสดงตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้บนแผนที่ของระบบ iOS

เมื่อเลือกฟังก์ชันนี้ ระบบฯ จะแสดงหน้าจอแผนที่ประเทศไทยพร้อมเครื่องมือและสัญลักษณ์ต่างๆ ดังภาพที่ 4-27: หน้าจอแสดงแผนที่ บนระบบ iOS โดยรูปแบบการใช้งานการค้นหาศูนย์เรียนรู้บนแผนที่และฟังก์ชันระบบการนำทางจะทำงานรูปแบบเดียวกันกับระบบ Android



ภาพที่ 4-27: หน้าจอแสดงแผนที่ บนระบบ iOS

4.2.5. การใช้งานฟังก์ชัน การค้นหารายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ บนระบบ iOS

เมื่อเลือกฟังก์ชันนี้ ระบบฯ จะแสดงหน้าจอค้นหาชื่อศูนย์เรียนรู้และรูปภาพศูนย์เรียนรู้ ดังภาพที่

4-28 : หน้าจอการค้นหารายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ ระบบ iOS



ภาพที่ 4-28 : หน้าจอการค้นหารายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ ระบบ iOS

ผู้ใช้งานสามารถเลือกการแสดงผลรายละเอียดข้อมูลโครงการได้ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
1	เลือกกดปุ่ม “ชื่อศูนย์เรียนรู้” เป็นการค้นหาโดยการระบุชื่อศูนย์เรียนรู้ หรือข้อความบางส่วน
2	เลือกกดปุ่ม “ค้นหาขั้นสูง” เป็นการค้นหาโดยการระบุเงื่อนไข ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● เลือกประเภทศูนย์เรียนรู้ ● เลือกหน่วยงาน ● เลือกภาค ● เลือกจังหวัด
3	เลือกกดที่รูปภาพศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการดูรายละเอียดข้อมูล

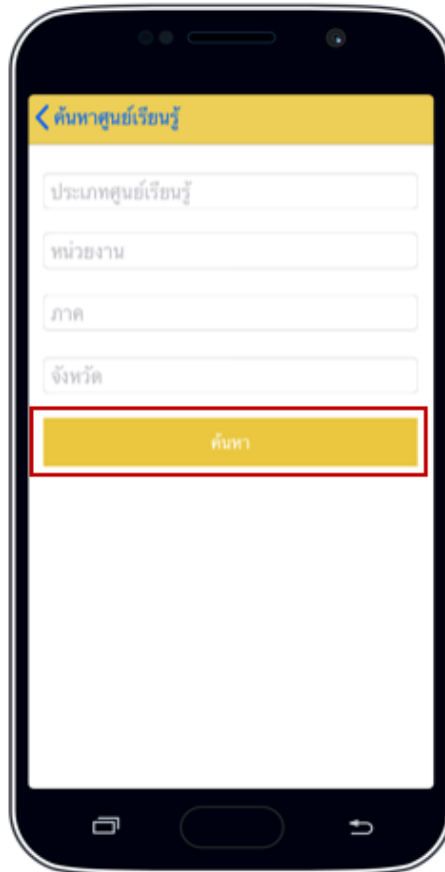
โดยมีรายละเอียดการใช้งานของแต่ละทางเลือก ดังนี้

- 1) กรณีค้นหา “ชื่อศูนย์เรียนรู้” ระบบฯ จะมีช่องเพื่อให้กรอกชื่อศูนย์เรียนรู้ หรือข้อความบางส่วน แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ดังภาพที่ 4-29 : หน้าจอค้นหาชื่อศูนย์เรียนรู้ ระบบ iOS



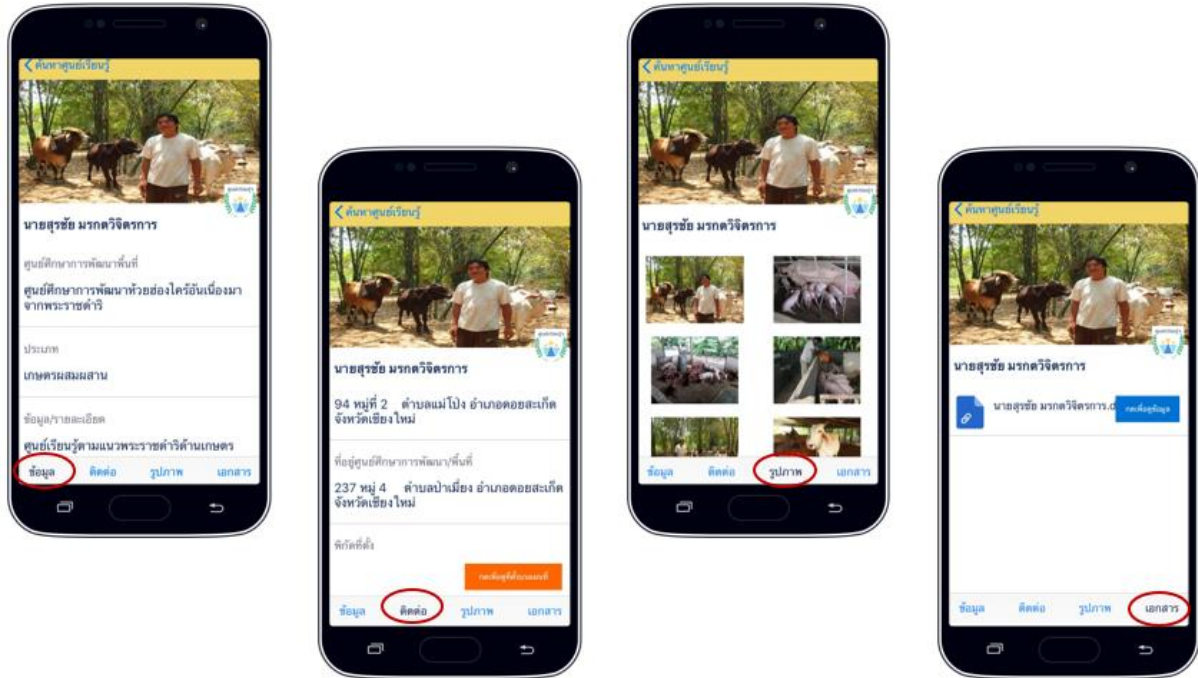
ภาพที่ 4-29 : หน้าจอค้นหาชื่อศูนย์เรียนรู้ ระบบ iOS

2) กรณีเลือกค้นหา “ค้นหาขั้นสูง” ระบบฯ จะแสดงกล่องข้อความค้นหาโดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ ซึ่งสามารถเลือกได้จากประเภทศูนย์เรียนรู้ หน่วยงาน ภาค และจังหวัด แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ดังภาพที่ 4-30 : หน้าจอค้นหาขั้นสูง ระบบ iOS



ภาพที่ 4-30 : หน้าจอค้นหาขั้นสูง ระบบ iOS

3) กรณีค้นหาโดยเลือกกดที่รูปภาพศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการ ระบบฯ จะแสดงรายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ที่เลือก ซึ่งการแสดงผลจะแบ่งออกเป็น 4 Tab ข้อมูล ได้แก่ ข้อมูล ติดต่อ รูปภาพ และเอกสาร ดังภาพที่ 4-31 : หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ ระบบ iOS



ภาพที่ 4-31 : หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ ระบบ iOS

4.2.6. การใช้งานฟังก์ชัน เกี่ยวกับเรา บนระบบ iOS

เป็นการแสดงรายละเอียดความเป็นมาของการจัดทำโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ นี้ ดังภาพที่ 4-32 : หน้าจอแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเรา ระบบ iOS



ภาพที่ 4-32 : หน้าจอแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเรา ระบบ iOS

4.2.7. การใช้งานฟังก์ชัน การอัปโหลดรูปภาพ/พิกัด บนระบบ iOS

การใช้งานฟังก์ชันนี้จัดเตรียมไว้ให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ กปร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่ออกภาคสนามให้สามารถถ่ายภาพศูนย์เรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เรียนรู้ได้มากขึ้นหรือระบุพิกัดที่เป็นตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการ

และเมื่อ User เลือกฟังก์ชันนี้ในหน้าจอเมนู ระบบฯ จะแสดงหน้าจอรายการที่ต้องการอัปโหลดรูปภาพ/พิกัด ซึ่งในส่วนการค้นหาศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการอัปโหลดรูปภาพ/พิกัด จะทำงานเหมือนกับฟังก์ชัน “ค้นหาศูนย์เรียนรู้” (ดูวิธีการใช้งานได้จากข้อ 4.1.5)

โดยมีรายละเอียดการใช้งานของแต่ละทางเลือก ดังนี้

1) กรณีเลือกการจัดเก็บรูปภาพ รูปภาพที่ต้องการจัดเก็บจะต้องถ่ายเก็บไว้ในระบบก่อนแล้วจึงจะสามารถจัดเก็บรูปภาพนี้ในระบบบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ กดปุ่ม “เลือกรูป” เมื่อเลือกภาพที่ต้องการได้แล้ว ระบบฯ จะแสดงภาพที่เลือกบนหน้าจอ ดังภาพที่ 4-33 : หน้าจออัปโหลดรูปภาพ ระบบ iOS



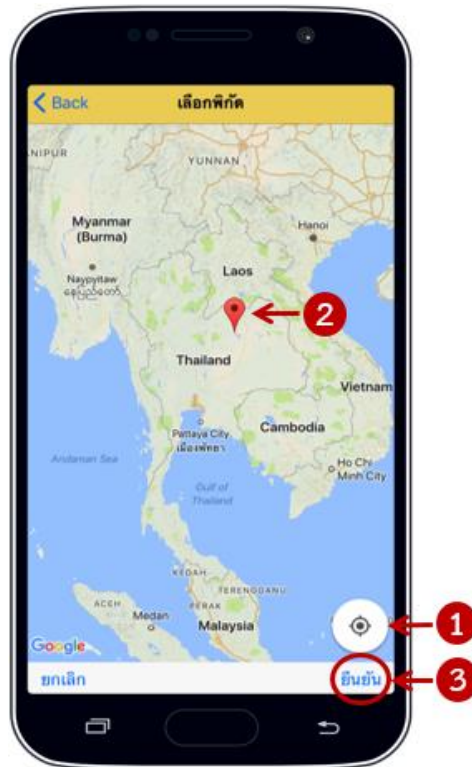
ภาพที่ 4-33 : หน้าจออัปโหลดรูปภาพ ระบบ iOS

2) กรณีเลือกการถ่ายรูป เมื่อเลือกฟังก์ชันนี้ ระบบฯจะเปิดกล้องเพื่อทำการถ่ายรูปที่ต้องการอัปโหลด
ดังภาพที่ 4-34 : หน้าจอถ่ายรูป ระบบ iOS



ภาพที่ 4-34 : หน้าจอถ่ายรูป ระบบ iOS

3) กรณีเลือกการจัดเก็บพิกัด จะเป็นการจัดเก็บตำแหน่งที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ ซึ่งจะเป็นค่า Latitude และ Longitude เพื่อให้สามารถแสดงตำแหน่งที่ตั้งบนแผนที่ได้ถูกต้อง User สามารถจัดเก็บพิกัดได้โดยใช้ค้นหาตำแหน่งของคุณ โดยกดปุ่มที่สัญลักษณ์ ❶ ระบบฯ จะแสดงตำแหน่งของคุณบนแผนที่ จากนั้นให้กดตำแหน่งที่ตั้งที่ต้องการบนแผนที่ ระบบฯ จะแสดง Pin ตรงสัญลักษณ์ที่ ❷ เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม “ยืนยัน” สัญลักษณ์ที่ ❸ ดังภาพที่ 4-35 : หน้าจออัปโหลดพิกัด ระบบ iOS



ภาพที่ 4-35 : หน้าจออัปโหลดพิกัด ระบบ iOS

หลังจากที่เลือกทำรายการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “อัปโหลด” ตรงสัญลักษณ์ ❶ ดังภาพที่ 4-36 : หน้าจอแสดงการอัปโหลดรูปภาพ / พิกัด ระบบ iOS



ภาพที่ 4-36 : หน้าจอแสดงการอัปโหลดรูปภาพ / พิกัด ระบบ iOS

5. การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 ส่วนงานหลังบ้าน

การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศโครงการฯ ระยะที่ 2 ส่วนงานหลังบ้าน (Back Office System) หรือ “ระบบงานหลังบ้าน” ระบบงานในส่วนนี้จัดเป็นหัวใจหลักของระบบงานอื่นๆ ทั้งหมด และมีความแตกต่างจากระบบงานอื่นๆ ที่ส่วนใหญ่เป็นการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในระบบฯ แต่ระบบงานหลังบ้านนี้จะเป็นส่วนของการปรับปรุงฐานข้อมูลหลักทั้ง 4 ประเภท อันได้แก่ ข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ ข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ และข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ซึ่งการปรับปรุงฐานข้อมูลจะเป็นขั้นตอนของ การบันทึก แก้ไข ลบทิ้ง และค้นหาข้อมูล รวมทั้งการรายงานผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ระบบงานหลังบ้านนี้จะเปิดให้ใช้งานได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ กปร. กอ.รมน.(กศน.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามสิทธิการใช้งานที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

นอกจากนี้ การทำงานของระบบฯ ยังให้ความสำคัญกับการแสดงผลข้อมูลสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ได้ ระบบฯ จึงได้จัดเตรียมหน้าจอ Dashboard ที่จะรวบรวม วิเคราะห์ และแสดงผลข้อมูลหลักทั้ง 3 ประเภทในภาพรวม โดยแยกตามประเด็นที่ส่วนใหญ่ผู้บริหารให้ความสนใจ

สำหรับการใช้งานระบบในแต่ละส่วน มีรายละเอียด ดังนี้

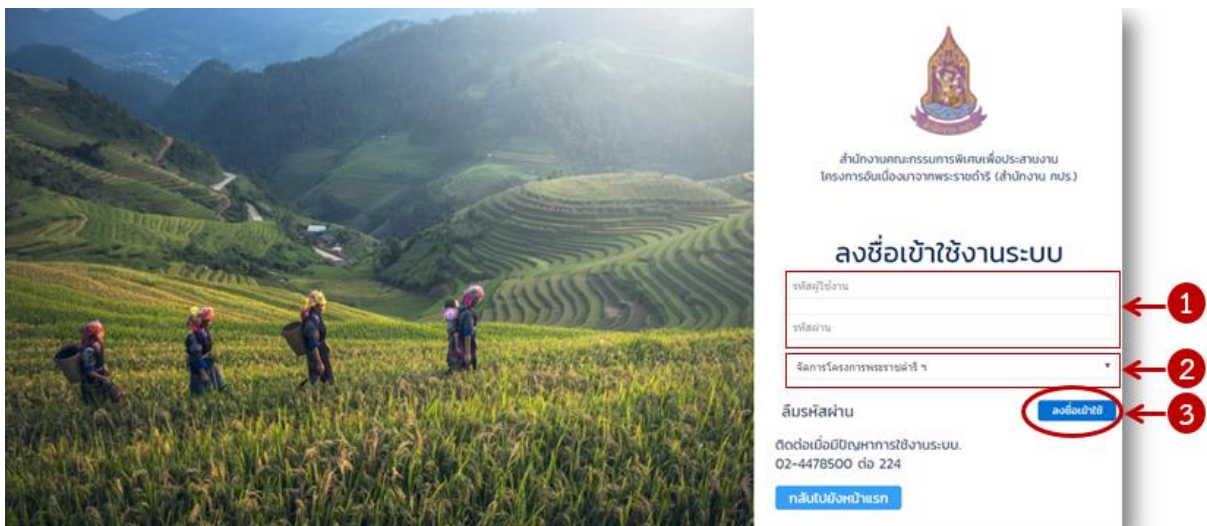
5.1. การเริ่มต้นใช้งาน

การเรียกใช้งานเริ่มจากการเลือกหัวข้อ “ลงทะเบียนผู้ใช้งาน” ที่หน้าจอ Website ส่วนท้าย ดังภาพที่ 5-1 : ตัวอย่างหน้าจอ Website ส่วนท้าย ให้เลือกหัวข้อที่วงกลมสีแดง



ภาพที่ 5-1 : ตัวอย่างหน้าจอ Website ส่วนท้าย

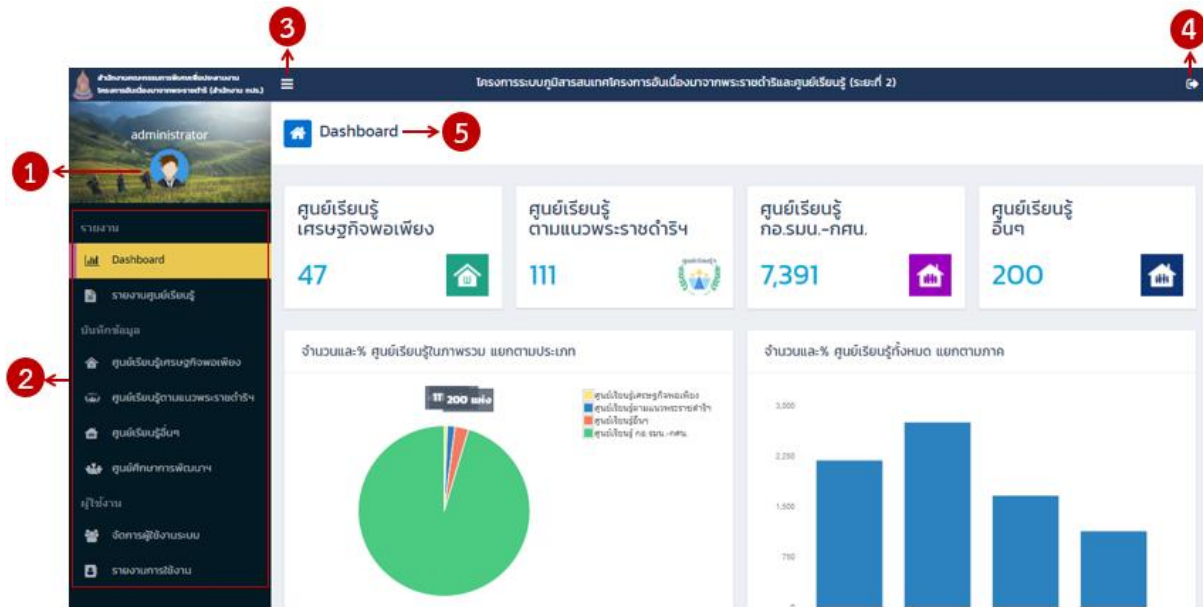
หลังจากนั้น ระบบฯ จะแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใส่รหัสผู้ใช้งาน (User ID) รหัสผ่าน (Password) ตรงสัญลักษณ์ ❶ แล้วเลือก “จัดการศูนย์เรียนรู้” ตรงสัญลักษณ์ ❷ หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” ตรงสัญลักษณ์ ❸ ดังภาพที่ 5-2 : ตัวอย่างหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



ภาพที่ 5-2 : ตัวอย่างหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

5.2. หน้าจอหลักของระบบงานหลังบ้าน

หลังจากที่ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ และผ่านการตรวจสอบสิทธิการใช้งานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของระบบงานหลังบ้าน ดังภาพที่ 5-3 : หน้าจอหลักของระบบงานหลังบ้าน



ภาพที่ 5-3 : หน้าจอหลักของระบบงานหลังบ้าน

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อผู้ใช้งานระบบ
2	เมนูหลักของโปรแกรม ประกอบด้วย ส่วนรายงาน <ul style="list-style-type: none"> ○ Dashboard ○ รายงานศูนย์เรียนรู้ ส่วนบันทึกข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ○ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ○ ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ ○ ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ ○ ศูนย์ศึกษาการพัฒนา ส่วนผู้ใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> ○ จัดการผู้ใช้งานระบบ ○ รายงานการใช้งาน
3	ปุ่มเปิดและปิดเมนูด้านซ้าย ซึ่งผู้ใช้งานสามารถขยายหน้าจอให้กว้างขึ้นได้ โดยกดที่ปุ่มเปิดและปิดเมนู

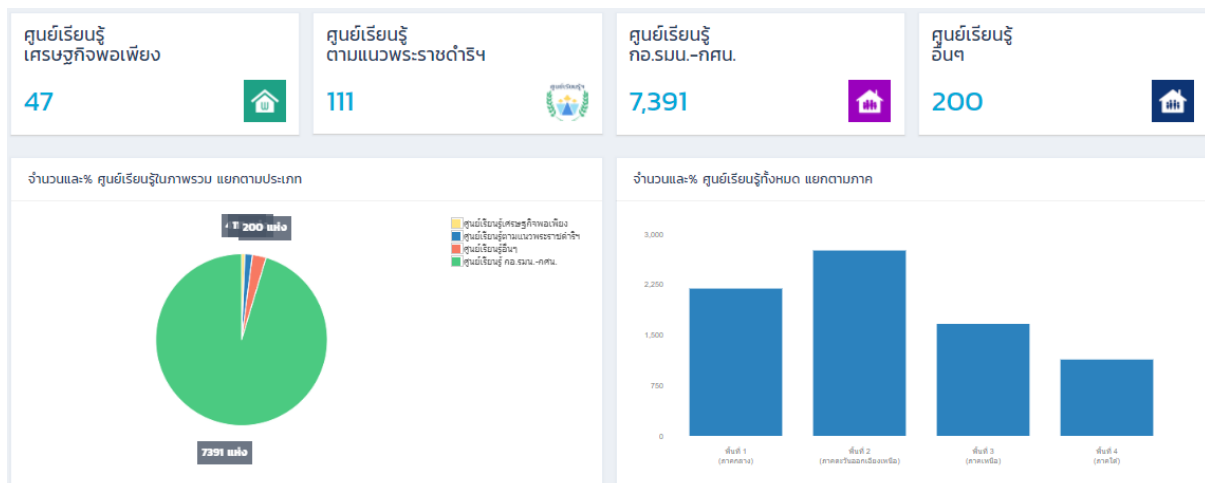
สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
4	ปุ่ม “ออกจากระบบ” (Logout)
5	แสดงหน้าเมนูที่ใช้งาน

5.2.1. ส่วนรายงาน Dashboard

คือ ส่วนของหน้าจอภาพรวมข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (Dashboard) ที่จะแสดงรายงานในรูปแบบของกราฟและตารางข้อมูล ที่รวบรวมจากจำนวนข้อมูลหลักของระบบ แยกตามประเด็นที่น่าสนใจ ซึ่งจะประกอบด้วย

- สรุปจำนวนและ % ศูนย์เรียนรู้ในภาพรวม แยกตามประเภท
- สรุปจำนวนและ % ศูนย์เรียนรู้ทั้งหมด แยกตามภาค
- สรุปจำนวนและ % ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง แยกตามภาค
- สรุปจำนวนและ % ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริของศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ แยกตามภาค
- สรุปจำนวนและ % ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ แยกตามภาค
- สรุปจำนวนและ % ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ แยกตามภาค
- สรุปจำนวนและ % พื้นที่เป้าหมายศูนย์เรียนรู้ แต่ละประเภท แยกตามภาค

โดยมีตัวอย่างดังภาพที่ 5-4 : ตัวอย่างหน้าจอ Dashboard ส่วนที่เป็นกราฟ



ภาพที่ 5-4 : ตัวอย่างหน้าจอ Dashboard ส่วนที่เป็นกราฟ

5.3. การใช้งานฟังก์ชัน การปรับปรุงฐานข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

ฐานข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงจะจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการใช้งานในแต่ละหน้าจอ ดังนี้


5.3.1. หน้าจอ “ค้นหาข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

จะเป็นหน้าจอของการแสดงรายการข้อมูลที่จัดเก็บในระบบไปแล้ว ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลได้ที่หน้าจอนี้ เมื่อไปทำงานในหน้าจออื่นจะต้องกลับมาที่หน้าจอนี้ทุกครั้ง เรียกได้ว่าเป็นหน้าจอหลักของการปรับปรุงข้อมูล โดยระบบฯ จะแสดงรายการและปุ่มการทำงานต่างๆ ดังภาพที่ 5-5 : หน้าจอค้นหาข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง



ภาพที่ 5-5 : หน้าจอค้นหาข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

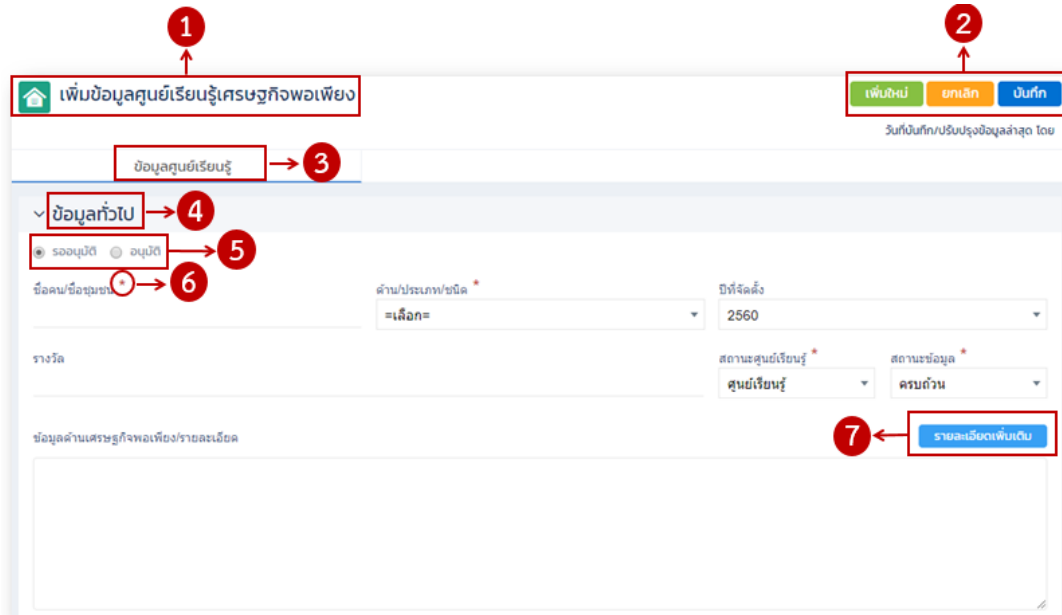
คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง”
2	เงื่อนไขในการค้นหารายการข้อมูล User สามารถใส่บางส่วนของข้อมูลที่ต้องการค้นหาได้เอง สำหรับหัวข้อผู้ประสานงาน ส่วนหัวข้อที่เหลือกำหนดไว้ให้เป็น (Drop Down List) และเมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบฯ จะแสดงรายการข้อมูลตามเงื่อนไข
3	ช่องสำหรับใส่ค่าค้นหาข้อมูล User สามารถใส่ข้อมูลบางส่วนของศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการค้นหา และเมื่อระบุค่าค้นหาที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม “Enter” ระบบฯ จะแสดงรายการข้อมูลตามเงื่อนไข
4	“เพิ่มใหม่” User สามารถเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้ใหม่ได้จากปุ่มนี้
5	“ลบทิ้ง” ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลศูนย์เรียนรู้ได้จากปุ่มนี้ โดยคลิกเครื่องหมาย  ศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการลบข้อมูล หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “ลบทิ้ง” จะมีกล่องข้อความให้ยืนยันการลบอีกครั้ง
6	แสดงรายการข้อมูลที่ค้นพบตามเงื่อนไขที่ระบุ ในกรณีที่ไม่มีระบุเงื่อนไข ระบบฯ จะแสดงรายการข้อมูลโดยเรียงลำดับตาม “ปี” ของรายการนั้น หากเป็นรายการในปีเดียวกัน ก็จะเรียงลำดับตามวันที่บันทึกข้อมูล

5.3.2. หน้าจอ “เพิ่มข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

จะเป็นการบันทึกรายการข้อมูลใหม่ที่ไม่เคยบันทึกมาก่อน หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มใหม่” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โดยส่วนแรกจะเป็นการเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้ แบ่งหัวข้อย่อยออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1) ข้อมูลทั่วไป เป็นส่วนของการใส่ข้อมูลทั่วไปของศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง รายละเอียดหน้าจอ ดังภาพที่ 5-6 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ในส่วน “ข้อมูลทั่วไป”



ภาพที่ 5-6 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ในส่วน “ข้อมูลทั่วไป”

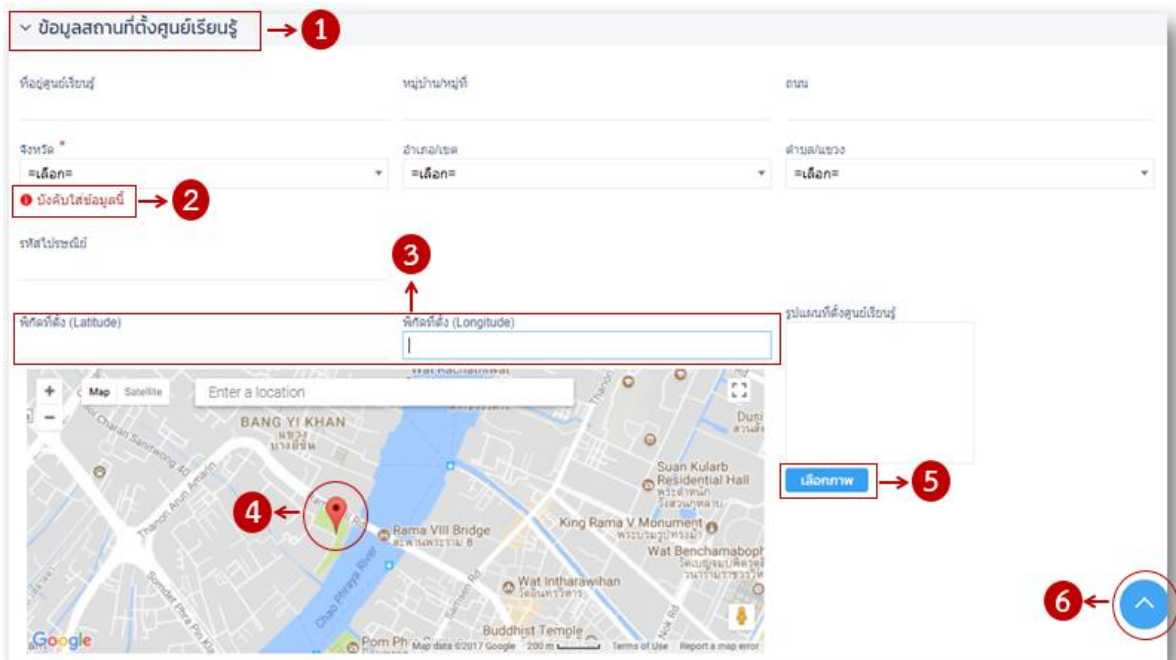
คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “เพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง”
2	ชุดคำสั่ง ของหน้าเพิ่มข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> “เพิ่มใหม่” กรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ให้กดปุ่มนี้ “ยกเลิก” กรณีที่ต้องการยกเลิกการใส่ข้อมูลให้กดปุ่มนี้ ระบบฯจะกลับไปหน้าค้นหาศูนย์เรียนรู้ฯ “บันทึก” ในกรณีที่ใส่ข้อมูลที่บังคับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบฯจะขึ้นข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” แต่หากพบว่าไม่ได้ใส่ข้อมูลที่บังคับ ระบบฯ จะไม่บันทึกข้อมูล และแสดงข้อความโต้แย้งบังคับว่า “! บังคับใส่ข้อมูลนี้” เพื่อให้กลับมาใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน
3	ชื่อหัวข้อที่ใส่ข้อมูล ในกรณี คือ “ข้อมูลศูนย์เรียนรู้”
4	ชื่อหัวข้อย่อยของ “ข้อมูลศูนย์เรียนรู้” ในกรณี คือ “ข้อมูลทั่วไป”
5	สถานะ “รออนุมัติ” และ “อนุมัติ”
6	ฟิวต์ที่บังคับให้กรอกรายละเอียด ที่หัวข้อจะมี “*” อยู่
7	รายละเอียดเพิ่มเติม กรณีที่ต้องการใส่ข้อความเพิ่มเติมให้กดปุ่มนี้ ระบบฯ จะเปิดให้ใส่ข้อมูลเพิ่มเติมได้ เช่น ข้อความ รูปภาพ หรือ Link ในการติดต่อได้เช่นกัน

คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูล

หัวข้อ	วิธีการกรอกข้อมูล
ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อคน/ชื่อชุมชน *	กรอกชื่อคนหรือชุมชน
2. ด้าน/ประเภท/ชนิด *	ระบุตัวเลือกตามด้าน/ประเภท/ชนิด ของศูนย์เรียนรู้
3. ปีที่จัดตั้ง	ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้น (Default) เป็นปี 2560
4. รางวัล	ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้น (Default) เป็นไม่มีรางวัล
5. สถานะศูนย์เรียนรู้ *	ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้น (Default) เป็น ศูนย์เรียนรู้
6. สถานะข้อมูล *	ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้น (Default) เป็น ครบถ้วน
7. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจพอเพียง/ รายละเอียด	กรอกรายละเอียดข้อมูลที่สำคัญของศูนย์เรียนรู้ เช่น จุดเด่นของศูนย์เรียนรู้

2) ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ เป็นส่วนของการใส่ข้อมูลที่อยู่ศูนย์เรียนรู้ ตำแหน่งค่าพิกัดบนแผนที่ รวมถึงรูปแผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ รายละเอียดหน้าจอ ดังภาพที่ 5-7 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ในส่วน “ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้”



ภาพที่ 5-7 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ในส่วน “ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้”

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหัวข้อที่ใส่ข้อมูล ในกรณี คือ “ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้”
2	ในกรณีกรอกข้อมูลที่บังคับไม่ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบฯ จะแจ้งเตือนว่า “! บังคับใส่ข้อมูลนี้”
3	ช่องให้ใส่ค่าพิกัดที่ตั้ง ระบบฯ จะให้ใส่ค่าพิกัดแบบ Latitude และ Longitude

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
4	การเลือกตำแหน่งที่ตั้งบนแผนที่ User สามารถเลือกตำแหน่งที่ตั้งได้โดยคลิกตำแหน่งบนแผนที่ ระบบฯ จะปัก Pin สีแดง บนแผนที่ พร้อมค่าพิกัด Latitude / Longitude จะแสดงที่ช่องสัญลักษณ์ 3
5	“เลือกภาพ” User สามารถเลือกรูปแผนที่ที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ที่ถูกจัดเก็บไว้ในเครื่อง PC ของผู้ใช้งาน
6	ปุ่มเลื่อนหน้าจอไปด้านบนสุด เมื่อกดปุ่มนี้ระบบฯ จะเลื่อนภาพหน้าจอไปอยู่ด้านบนสุดเพื่อสะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น

คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูล

หัวข้อ	วิธีการกรอกข้อมูล
ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้	
1. ที่อยู่ศูนย์เรียนรู้	กรอกที่อยู่ศูนย์เรียนรู้ เช่น บ้านเลขที่ หรือสถานที่
2. หมู่บ้าน/หมู่ที่	กรอกหมู่บ้านหรือหมู่ที่ของที่ตั้งศูนย์เรียนรู้
3. ถนน	กรอกชื่อถนนของที่ตั้งศูนย์เรียนรู้
4. จังหวัด *	เลือกจังหวัดของศูนย์เรียนรู้
5. อำเภอ/เขต	หลังจากที่เลือกจังหวัดแล้ว ระบบฯ จะขึ้น Drop Down List อำเภอ/เขต ที่อยู่ในจังหวัดนั้น
6. ตำบล/แขวง	หลังจากที่เลือกอำเภอแล้ว ระบบฯ จะขึ้น Drop Down List ตำบล/แขวง ที่อยู่ในจังหวัดและอำเภอ/เขต นั้น
7. รหัสไปรษณีย์	กรอกรหัสไปรษณีย์ตามที่อยู่ของตำบล อำเภอ จังหวัด
8. พิกัดที่ตั้ง	กรอกค่าพิกัดที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ ระบบฯ ให้ใส่ค่าพิกัดแบบ Latitude / Longitude

3) ข้อมูลการติดต่อ เป็นส่วนของการใส่ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ หรือช่องทางการติดต่ออื่นๆ รายละเอียดหน้าจอ ดังภาพที่ 5-8 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ในส่วน “ข้อมูลการติดต่อ”

▼ ข้อมูลการติดต่อ

ผู้ประสานงาน *	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
Email	G-Chat	Line ID

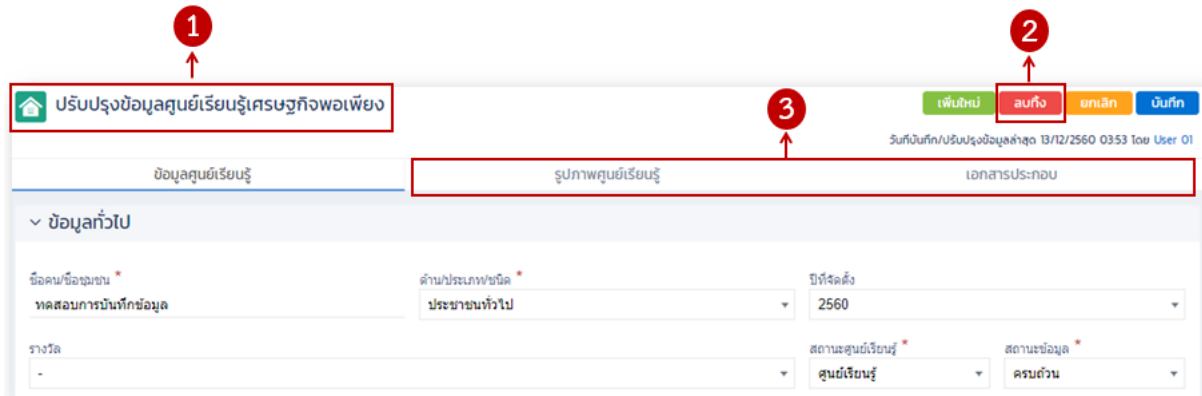
ภาพที่ 5-8 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ในส่วน “ข้อมูลการติดต่อ”

คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูล

หัวข้อ	วิธีการกรอกข้อมูล
ข้อมูลการติดต่อ	
1. ผู้ประสานงาน *	กรอกชื่อผู้ประสานงานศูนย์เรียนรู้ เช่น นายมงคล ยิ้มแย้ม
2. เบอร์โทรศัพท์	กรอกเบอร์โทรศัพท์ เช่น 091-444-5555
3. เบอร์โทรสาร	กรอกเบอร์โทรสาร เช่น 02-333-4444
4. Email	กรอก Email เช่น portarmy@gmail.com
5. G-Chat	กรอก G-Chat
6. Line ID	กรอก Line ID เช่น enfield1892

5.3.3. หน้าจอ “ปรับปรุงข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

หลังจากที่ใส่ข้อมูลที่บังคับและข้อมูลอื่นๆ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** ระบบฯ จะขึ้นกล่องข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อหน้าจอการใช้งานเป็น “ปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง” พร้อมเพิ่ม Tab รูปภาพศูนย์เรียนรู้ และเอกสารประกอบ ดังภาพที่ 5-9 : หน้าจอปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง



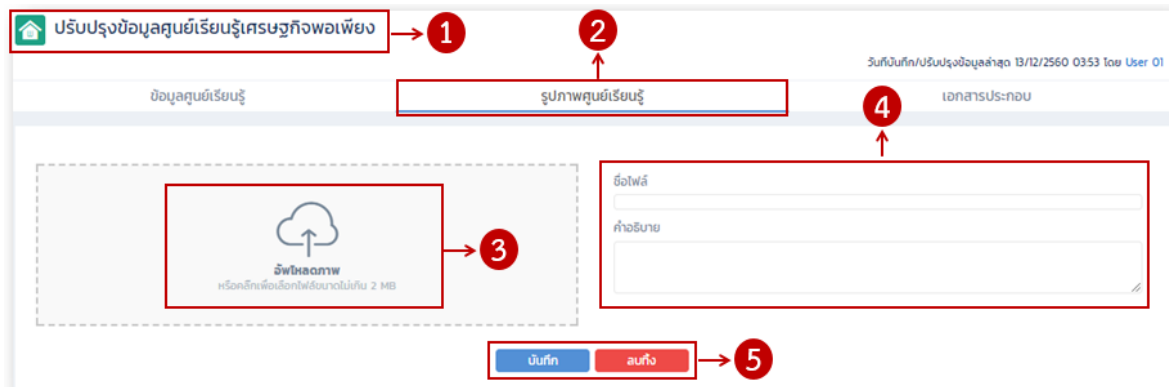
ภาพที่ 5-9 : หน้าจอปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “ปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง”
2	ชุดคำสั่ง ของหน้าปรับปรุงข้อมูล ส่วนที่เพิ่มขึ้นมาคือ “ลบทิ้ง” ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลจากปุ่มนี้ได้
3	Tab รูปภาพศูนย์เรียนรู้ และเอกสารประกอบ

โดยในส่วนของหน้าปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ จะมีขั้นตอนที่เพิ่มขึ้นมาให้ใส่รูปภาพศูนย์เรียนรู้ และเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1) หน้าจอ “เพิ่มรูปภาพศูนย์เรียนรู้” ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง จะเป็นการบันทึกรูปภาพศูนย์เรียนรู้ เป็นขั้นตอนหลังการบันทึกในส่วนของคุณสมบัติศูนย์เรียนรู้ รายละเอียดดังภาพที่ 5-10 : หน้าจอเพิ่มรูปภาพศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

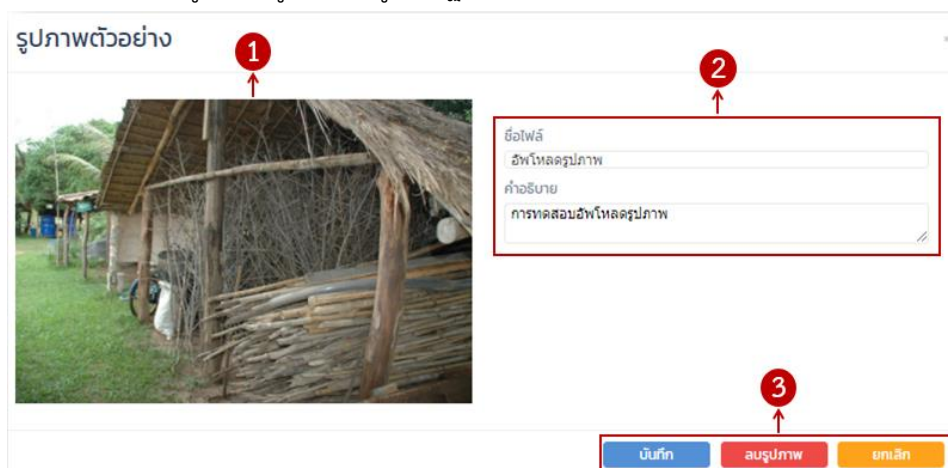


ภาพที่ 5-10 : หน้าจอเพิ่มรูปภาพศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “ปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง”
2	ชื่อหัวข้อที่ใส่ข้อมูล ในกรณี คือ “รูปภาพศูนย์เรียนรู้”
3	อัปโหลดภาพ คลิกเพื่อเลือกไฟล์ขนาดภาพไม่เกิน 2 MB ซึ่งผู้ใช้งานต้องมีรูปภาพที่จัดเก็บไว้ในเครื่องแล้ว
4	ช่องให้กรอกชื่อไฟล์และคำอธิบาย
5	ปุ่ม “บันทึก / ยกเลิก” การอัปโหลดรูปภาพ

หลังจากที่คลิก “อัปโหลดภาพ” ระบบฯ จะแสดงภาพตัวอย่างที่เลือก ชื่อไฟล์และคำอธิบาย ดังภาพที่ 5-11 : หน้าจอการบันทึกรูปภาพศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง



ภาพที่ 5-11 : หน้าจอการบันทึกรูปภาพศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	แสดงรูปภาพที่ต้องการอัปโหลด
2	แสดงชื่อไฟล์และคำอธิบาย
3	ชุดคำสั่งในการบันทึก ลบรูปภาพ และยกเลิกการอัปโหลดรูปภาพ

เมื่อทำการอัปโหลดรูปภาพแล้ว รูปภาพและรายละเอียดจะแสดงอยู่ในหัวข้อ “รูปภาพทั้งหมดในระบบ” ดังภาพที่ 5-12 : หน้าจอการแสดงรูปภาพและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 5-12 : หน้าจอการแสดงรูปภาพและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหัวข้อ ในกรณีนี้ คือ “รูปภาพทั้งหมดในระบบ”
2	รูปภาพที่ได้อัปโหลดเสร็จแล้ว
3	แสดงคำอธิบาย
4	แสดงชื่อไฟล์
5	แสดงวันที่และเวลาในการอัปโหลด

2) หน้าจอ “เพิ่มเอกสารประกอบ” ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
จะเป็นการเพิ่มเอกสารประกอบ ซึ่งขั้นตอนจะทำงานในรูปแบบเดียวกันกับการเพิ่มรูปภาพศูนย์
เรียนรู้ รายละเอียดดังภาพที่ 5-13 : หน้าจอเพิ่มเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

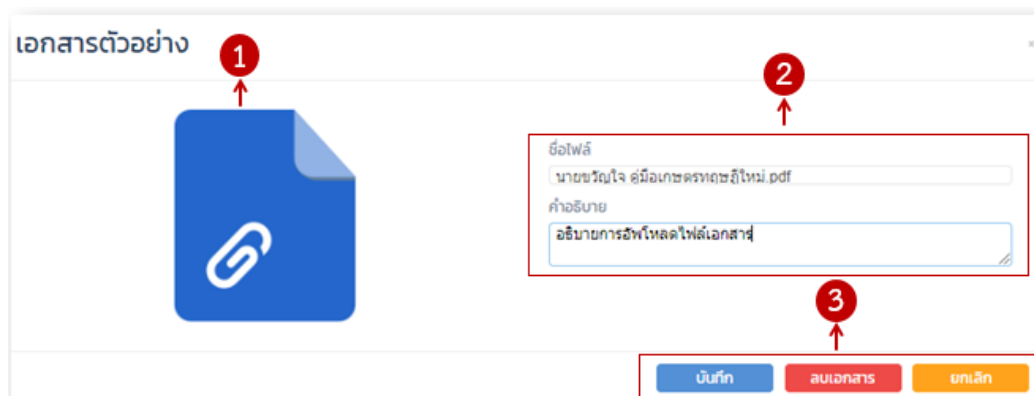


ภาพที่ 5-13 : หน้าจอเพิ่มเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “ปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง”
2	ชื่อหัวข้อที่ใส่ข้อมูล ในกรณีนี้ คือ “เอกสารประกอบ”
3	อัปโหลดเอกสารประกอบ คลิกเพื่อเลือกไฟล์ ซึ่งผู้ใช้งานต้องมีไฟล์เอกสารที่จัดเก็บไว้ในเครื่องแล้ว
4	ช่องให้กรอกชื่อไฟล์และคำอธิบาย
5	ปุ่ม “บันทึก / ยกเลิก” การอัปโหลดรูปภาพ

หลังจากที่คลิก “อัปโหลดเอกสารประกอบ” ระบบฯ จะแสดงไฟล์เอกสารตัวอย่างที่เลือก ชื่อไฟล์และ
คำอธิบาย ดังภาพที่ 5-14 : หน้าจอการบันทึกเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

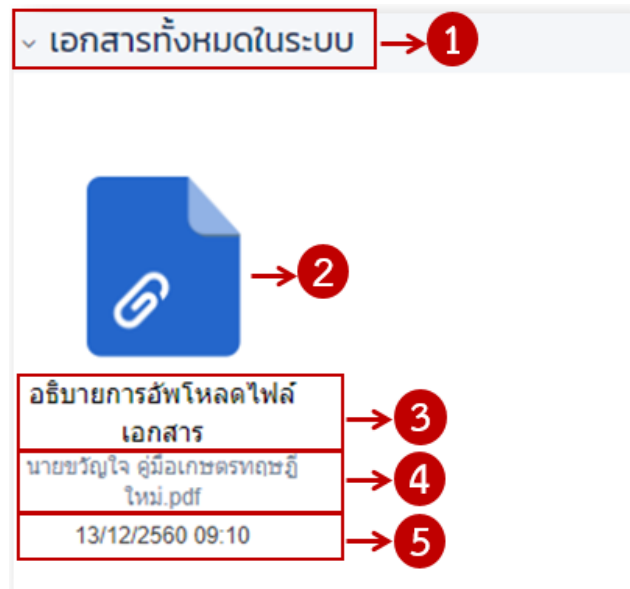


ภาพที่ 5-14 : หน้าจอการบันทึกเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	แสดงไฟล์เอกสารที่ต้องการอัปโหลด
2	แสดงชื่อไฟล์และคำอธิบาย
3	ชุดคำสั่งในการบันทึก ลบรูปภาพ และยกเลิกการอัปโหลดเอกสารประกอบ

เมื่อทำการอัปโหลดเอกสารประกอบแล้ว เอกสารและรายละเอียดจะแสดงอยู่ในหัวข้อ “เอกสารทั้งหมดในระบบ” ดังภาพที่ 5-15 : หน้าจอการแสดงผลไฟล์เอกสารและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 5-15 : หน้าจอการแสดงผลไฟล์เอกสารและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

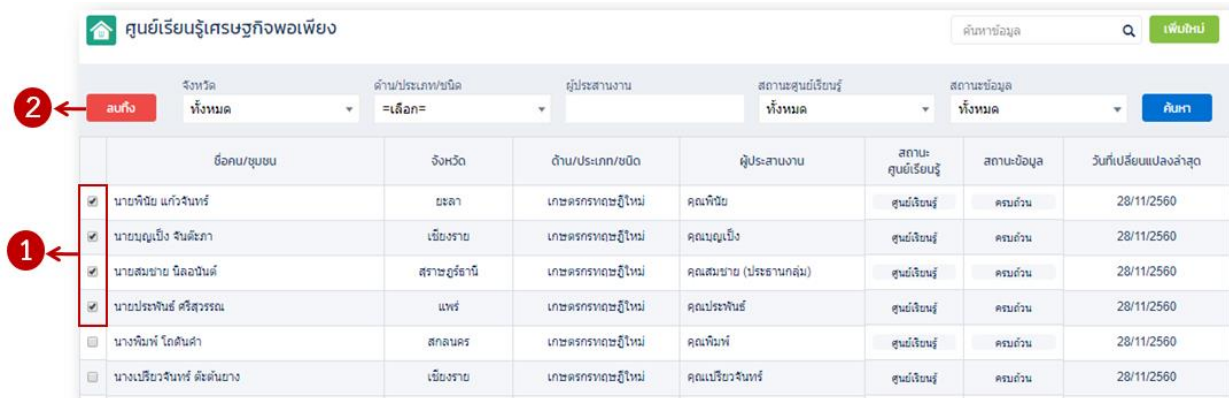
คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหัวข้อ ในกรณีนี้ คือ “เอกสารทั้งหมดในระบบ”
2	ไฟล์เอกสารที่ได้อัปโหลดเสร็จแล้ว
3	แสดงคำอธิบาย
4	แสดงชื่อไฟล์
5	แสดงวันที่และเวลาในการอัปโหลด

5.3.4. หน้าจอ “ลบทิ้ง” ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

จะเป็นการลบข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงออกจากระบบ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกลบข้อมูลได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ลบข้อมูลจากหน้ารายการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง รายละเอียดดังภาพที่ 5-16 : การเลือกลบข้อมูลจากหน้ารายการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง



ภาพที่ 5-16 : การเลือกลบข้อมูลจากหน้ารายการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	เลือกคลิกเครื่องหมายถูก ที่หน้าชื่อคน/ชุมชน
2	กดปุ่ม “ลบทิ้ง” หลังจากนั้นจะมีกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง

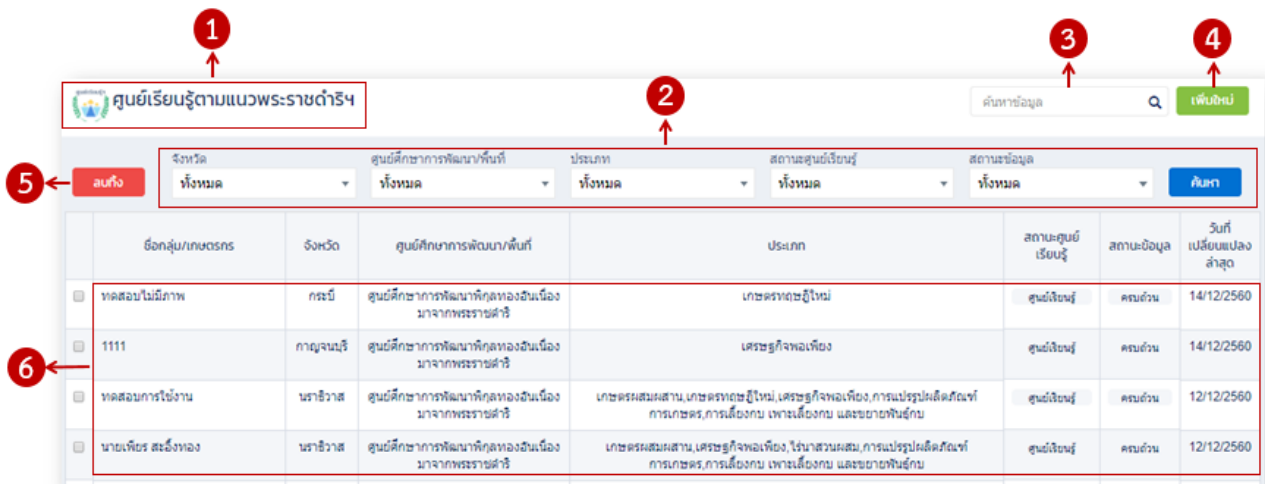
- 2) ลบข้อมูลจากหน้าปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ให้เลือกศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการลบ จากนั้นระบบฯ จะแสดงหน้าจอปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ให้กดปุ่ม “ลบทิ้ง” ระบบฯ จะมีกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง

5.4. การใช้งานฟังก์ชัน การปรับปรุงฐานข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ

ฐานข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ จะจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ ทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการใช้งานในแต่ละหน้าจอ ดังนี้

5.4.1. หน้าจอ “ค้นหาข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ

จะเป็นหน้าจอของการแสดงรายการข้อมูลที่เกิดขึ้นในระบบไปแล้ว ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลได้ที่หน้าจอนี้ เมื่อไปทำงานในหน้าจออื่นจะต้องกลับมาที่หน้าจอนี้ทุกครั้ง เรียกได้ว่าเป็นหน้าจอหลักของการปรับปรุงข้อมูล โดยระบบฯ จะแสดงหน้ารายการและปุ่มการทำงานต่างๆ ดังภาพที่ 5-17 : หน้าจอค้นหาข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ



ภาพที่ 5-17 : หน้าจอค้นหาข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ

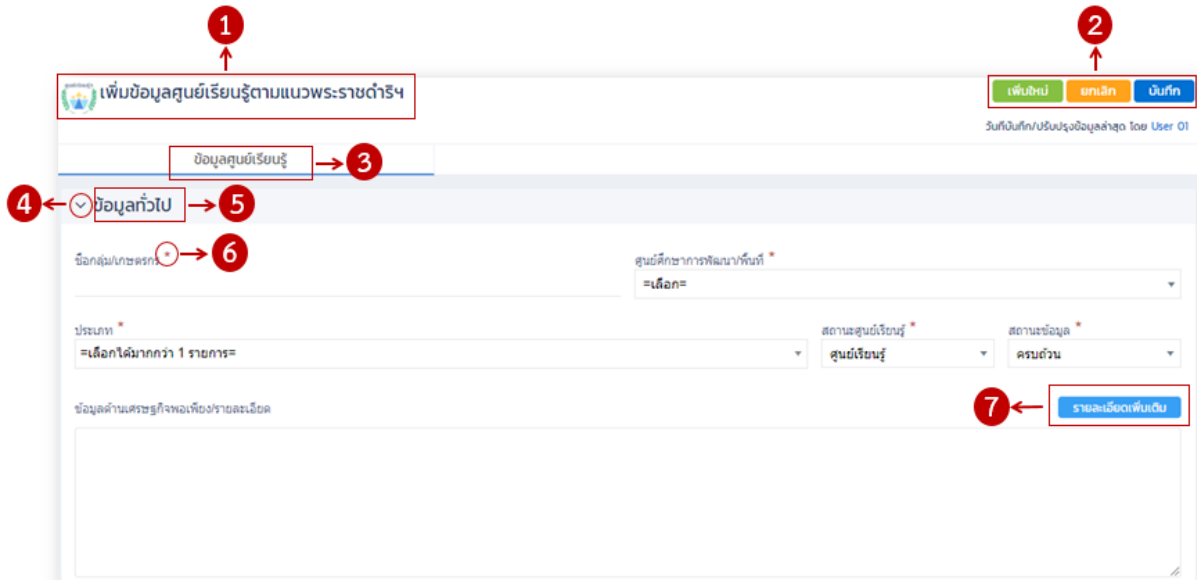
คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ”
2	เงื่อนไขในการค้นหารายการข้อมูล User สามารถเลือกเงื่อนไขที่เป็น (Drop Down List) และเมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบฯ จะแสดงรายการข้อมูลตามเงื่อนไข
3	ช่องสำหรับใส่คำค้นหาข้อมูล User สามารถใส่ข้อมูลบางส่วนของศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการค้นหา และเมื่อระบุคำค้นหาที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม “Enter” ระบบฯ จะแสดงรายการข้อมูลตามเงื่อนไข
4	“เพิ่มใหม่” User สามารถเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้ใหม่ได้จากปุ่มนี้
5	“ลบทิ้ง” ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลศูนย์เรียนรู้ได้จากปุ่มนี้ โดยคลิกเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการลบข้อมูล หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “ลบทิ้ง” จะมีกล่องข้อความให้ยืนยันการลบอีกครั้ง
6	แสดงรายการข้อมูลที่ค้นพบตามเงื่อนไขที่ระบุ ในกรณีที่ไม่มีระบุเงื่อนไข ระบบฯ จะแสดงรายการข้อมูลโดยเรียงลำดับตาม “ปี” ของรายการนั้น หากเป็นรายการในปีเดียวกัน ก็จะเรียงลำดับตามวันเวลาที่บันทึกข้อมูล

5.4.2. หน้าจอ “เพิ่มข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ

จะเป็นการบันทึกรายการข้อมูลใหม่ที่ไม่เคยบันทึกมาก่อน หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มใหม่” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ โดยส่วนแรกจะเป็นการเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้ แบ่งหัวข้อย่อยออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1) ข้อมูลทั่วไป เป็นส่วนของการใส่ข้อมูลทั่วไปของศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ รายละเอียดหน้าจอดังภาพที่ 5-18 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ ในส่วน “ข้อมูลทั่วไป



ภาพที่ 5-18 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ ในส่วน “ข้อมูลทั่วไป

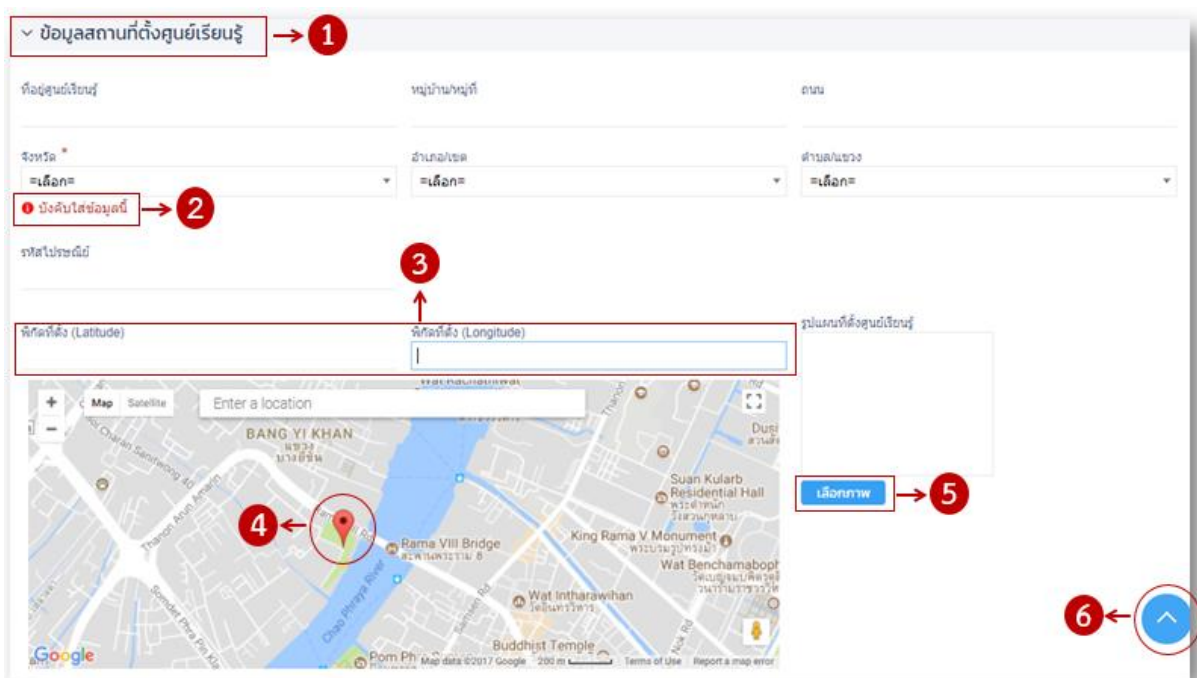
คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “เพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ”
2	ชุดคำสั่ง ของหน้าเพิ่มข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> “เพิ่มใหม่” กรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ให้กดปุ่มนี้ “ยกเลิก” กรณีที่ต้องการยกเลิกการใส่ข้อมูลให้กดปุ่มนี้ ระบบฯ จะกลับไปหน้าค้นหาศูนย์เรียนรู้ฯ “บันทึก” ในกรณีที่ใส่ข้อมูลที่บังคับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะขึ้นข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” แต่หากพบว่าไม่ได้ใส่ข้อมูลที่บังคับ ระบบฯ จะไม่บันทึกข้อมูล และแสดงข้อความโต้พิลด์บังคับว่า “! บังคับใส่ข้อมูลนี้” เพื่อให้กลับมาใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน
3	ชื่อหัวข้อที่ใส่ข้อมูล ในกรณี คือ “ข้อมูลศูนย์เรียนรู้”
4	ปุ่มย่อ/ขยาย สามารถกดปุ่มนี้เพื่อเปิดและปิด รายละเอียดที่ใส่ข้อมูล
5	ชื่อหัวข้อย่อยของ “ข้อมูลศูนย์เรียนรู้” ในกรณี คือ “ข้อมูลทั่วไป”
6	ฟิลด์ที่บังคับให้กรอกรายละเอียด ที่หัวข้อจะมี “*” อยู่
7	รายละเอียดเพิ่มเติม กรณีที่ต้องการใส่ข้อความเพิ่มเติมให้กดปุ่มนี้ ระบบฯ จะเปิดให้ใส่ข้อมูลเพิ่มเติมได้ เช่น ข้อความ รูปภาพ หรือ Link ในการติดต่อได้เช่นกัน

คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูล

หัวข้อ	วิธีการกรอกข้อมูล
ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อกลุ่ม/เกษตรกร *	กรอกชื่อกลุ่มหรือชื่อเกษตรกร
2. ศูนย์ศึกษาการพัฒนา/พื้นที่ *	ระบุตัวเลือกตามศูนย์ศึกษาการพัฒนา
3. ประเภท *	สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ
4. สถานะศูนย์เรียนรู้ *	ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้น (Default) เป็น ศูนย์เรียนรู้
5. สถานะข้อมูล *	ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้น (Default) เป็น ครบถ้วน
6. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจพอเพียง/ รายละเอียด	กรอกรายละเอียดข้อมูลที่สำคัญของศูนย์เรียนรู้ เช่น จุดเด่นของศูนย์เรียนรู้

ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ เป็นส่วนของการใส่ข้อมูลที่อยู่ศูนย์เรียนรู้ ตำแหน่งค่าพิกัดบนแผนที่รวมถึงรูปแผนที่ที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ รายละเอียดหน้าจอดังภาพที่ 5-19 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ ในส่วน “ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้”



ภาพที่ 5-19 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ ในส่วน “ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้”

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหัวข้อที่ใส่ข้อมูล ในกรณี คือ “ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้”
2	ในกรณีกรอกข้อมูลที่บังคับไม่ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบฯ จะแจ้งเตือนว่า “! บังคับใส่ข้อมูลนี้”

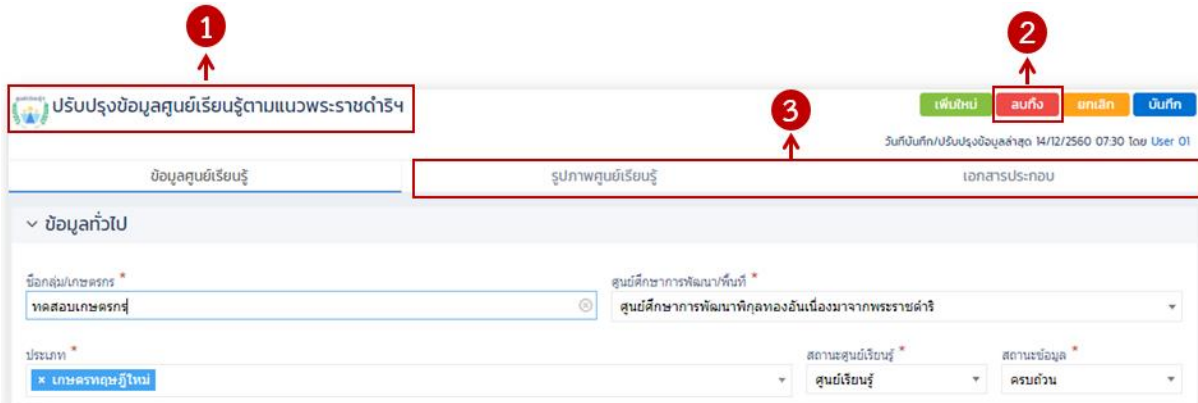
สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
3	ช่องใส่ค่าพิกัดที่ตั้ง ระบบฯ จะให้ใส่ค่าพิกัดแบบ Latitude และ Longitude
4	การเลือกตำแหน่งที่ตั้งบนแผนที่ User สามารถเลือกตำแหน่งที่ตั้งได้โดยคลิกตำแหน่งบนแผนที่ ระบบฯ จะปัก Pin สีแดง บนแผนที่ พร้อมค่าพิกัด Latitude / Longitude จะแสดงที่ช่องสัญลักษณ์ 3
5	“เลือกภาพ” User สามารถเลือกรูปแผนที่ที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ที่ถูกจัดเก็บไว้ในเครื่อง PC ของผู้ใช้งาน
6	ปุ่มเลื่อนหน้าจอไปด้านบนสุด เมื่อกดปุ่มนี้ระบบฯ จะเลื่อนภาพหน้าจอไปอยู่ด้านบนสุดเพื่อสะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น

คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูล

หัวข้อ	วิธีการกรอกข้อมูล
ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้	
1. ที่อยู่ศูนย์เรียนรู้	กรอกที่อยู่ศูนย์เรียนรู้ เช่น บ้านเลขที่ หรือสถานที่
2. หมู่บ้าน/หมู่ที่	กรอกหมู่บ้านหรือหมู่ที่ของที่ตั้งศูนย์เรียนรู้
3. ถนน	กรอกชื่อถนนของที่ตั้งศูนย์เรียนรู้
4. จังหวัด *	เลือกจังหวัดของศูนย์เรียนรู้
5. อำเภอ/เขต	หลังจากที่เลือกจังหวัดแล้ว ระบบฯ จะขึ้น Drop Down List อำเภอ/เขต ที่อยู่ในจังหวัดนั้น
6. ตำบล/แขวง	หลังจากที่เลือกอำเภอแล้ว ระบบฯ จะขึ้น Drop Down List ตำบล/แขวง ที่อยู่ในจังหวัดและอำเภอ/เขต นั้น
7. รหัสไปรษณีย์	กรอกรหัสไปรษณีย์ตามที่อยู่ของตำบล อำเภอ จังหวัด
8. พิกัดที่ตั้ง	กรอกค่าพิกัดที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ ระบบฯ ให้ใส่ค่าพิกัดแบบ Latitude / Longitude

5.4.3. หน้าจอ “ปรับปรุงข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ

หลังจากที่ได้ใส่ข้อมูลที่บังคับและข้อมูลอื่นๆ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** ระบบฯ จะขึ้นกล่องข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อหน้าจอการใช้งานเป็น “ปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ” พร้อมเพิ่ม Tab รูปภาพศูนย์เรียนรู้ และเอกสารประกอบ ดังภาพที่ 5-20 : หน้าจอปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ



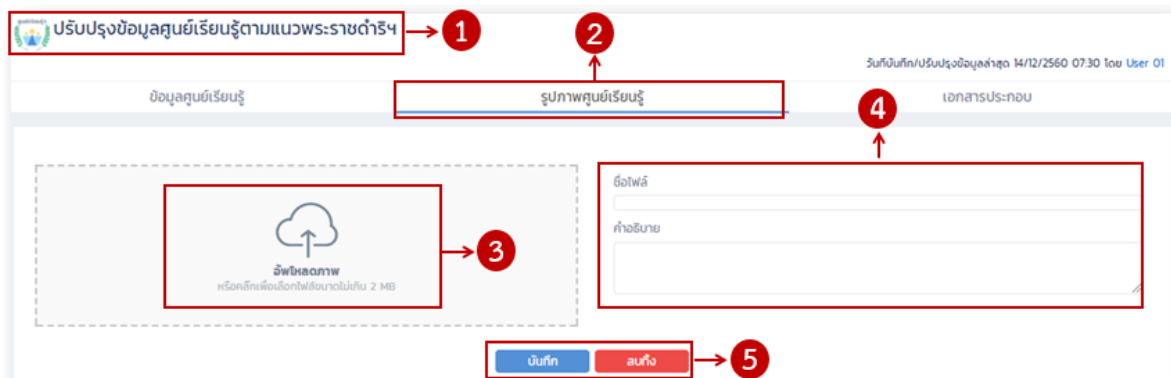
ภาพที่ 5-20 : หน้าจอปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “ปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ”
2	ชุดคำสั่ง ของหน้าปรับปรุงข้อมูล ส่วนที่เพิ่มขึ้นมาคือ “ลบทิ้ง” ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลจากปุ่มนี้ได้
3	Tab รูปภาพศูนย์เรียนรู้ และเอกสารประกอบ

โดยในส่วนของหน้าปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ จะมีขั้นตอนที่เพิ่มขึ้นมาให้ใส่รูปภาพศูนย์เรียนรู้ และเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1) หน้าจอ “เพิ่มรูปภาพศูนย์เรียนรู้” ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ จะเป็นการบันทึกรูปภาพศูนย์เรียนรู้ เป็นขั้นตอนหลังการบันทึกในส่วนของข้อมูลศูนย์เรียนรู้ รายละเอียดดังภาพที่ 5-21 : หน้าจอเพิ่มรูปภาพศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ

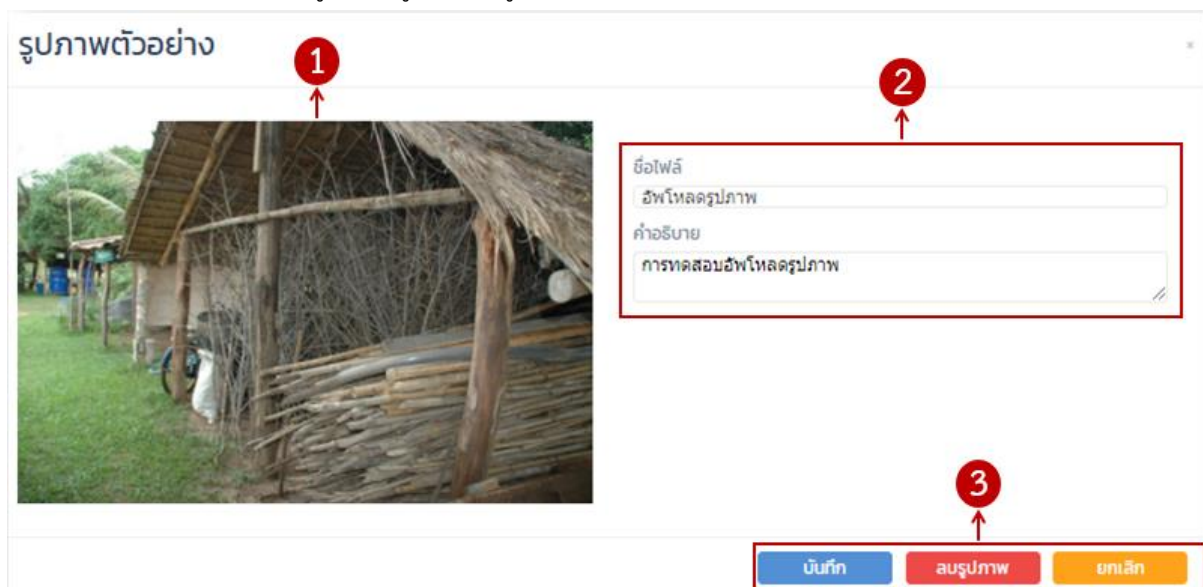


ภาพที่ 5-21 : หน้าจอเพิ่มรูปภาพศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอกที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “ปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ”
2	ชื่อหัวข้อที่ใส่ข้อมูล ในกรณีนี้ คือ “รูปภาพศูนย์เรียนรู้”
3	อัปโหลดภาพ คลิกเพื่อเลือกไฟล์ขนาดภาพไม่เกิน 2 MB ซึ่งผู้ใช้งานต้องมีรูปภาพที่จัดเก็บไว้ในเครื่องแล้ว
4	ช่องให้กรอกชื่อไฟล์และคำอธิบาย
5	ปุ่ม “บันทึก / ยกเลิก” การอัปโหลดรูปภาพ

หลังจากที่คลิก “อัปโหลดภาพ” ระบบฯ จะแสดงภาพตัวอย่างที่เลือก ชื่อไฟล์และคำอธิบาย ดังภาพที่ 5-22 : หน้าจอการบันทึกรูปภาพศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ



ภาพที่ 5-22 : หน้าจอการบันทึกรูปภาพศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	แสดงรูปภาพที่ต้องการอัปโหลด
2	แสดงชื่อไฟล์และคำอธิบาย
3	ชุดคำสั่งในการบันทึก ลบรูปภาพ และยกเลิกการอัปโหลดรูปภาพ

เมื่อทำการอัปโหลดรูปภาพแล้ว รูปภาพและรายละเอียดจะแสดงอยู่ในหัวข้อ “รูปภาพทั้งหมดในระบบ” ดังภาพที่ 5-23 : หน้าจอการแสดงรูปภาพและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 5-23 : หน้าจอการแสดงรูปภาพและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหัวข้อ ในกรณีนี้ คือ “รูปภาพทั้งหมดในระบบ”
2	รูปภาพที่ได้อัปโหลดเสร็จแล้ว
3	แสดงคำอธิบาย
4	แสดงชื่อไฟล์
5	แสดงวันที่และเวลาในการอัปโหลด

2) หน้าจอ “เพิ่มเอกสารประกอบ” ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ

จะเป็นการเพิ่มเอกสารประกอบ ซึ่งขั้นตอนจะทำงานในรูปแบบเดียวกันกับการเพิ่มรูปภาพศูนย์เรียนรู้ รายละเอียดดังภาพที่ 5-24 : หน้าจอเพิ่มเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ

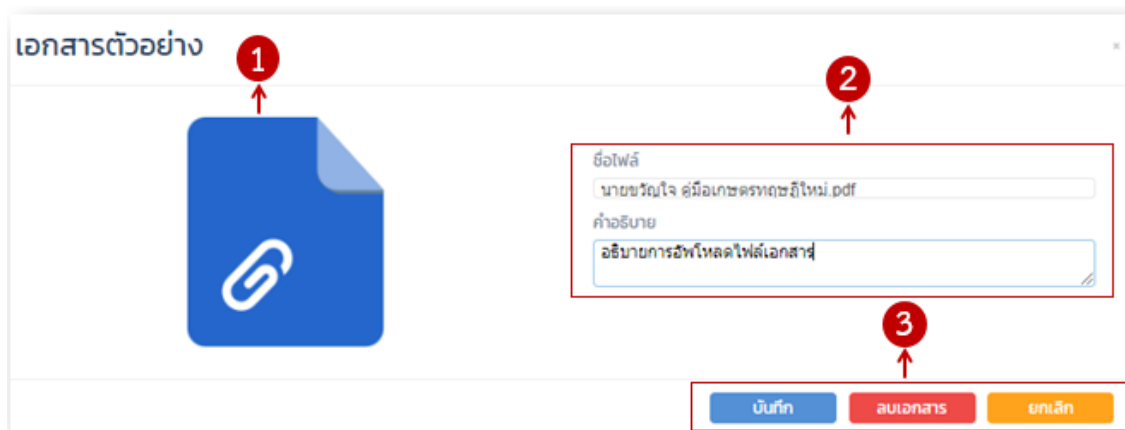


ภาพที่ 5-24 : หน้าจอเพิ่มเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอกที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “ปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ”
2	ชื่อหัวข้อที่ใส่ข้อมูล ในกรณีนี้ คือ “เอกสารประกอบ”
3	อัปโหลดเอกสารประกอบ คลิกเพื่อเลือกไฟล์ ซึ่งผู้ใช้งานต้องมีไฟล์เอกสารที่จัดเก็บไว้ในเครื่องแล้ว
4	ช่องให้กรอกชื่อไฟล์และคำอธิบาย
5	ปุ่ม “บันทึก / ยกเลิก” การอัปโหลดรูปภาพ

หลังจากที่คลิก “อัปโหลดเอกสารประกอบ” ระบบฯ จะแสดงไฟล์เอกสารตัวอย่างที่เลือก ชื่อไฟล์และคำอธิบาย ดังภาพที่ 5-25 : หน้าจอการบันทึกเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ

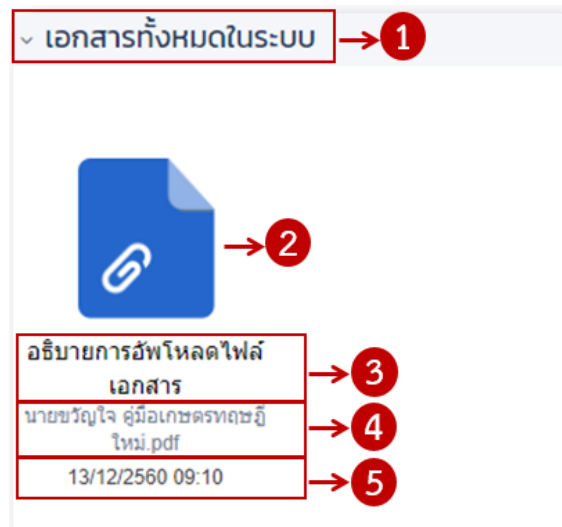


ภาพที่ 5-25 : หน้าจอการบันทึกเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	แสดงไฟล์เอกสารที่ต้องการอัปโหลด
2	แสดงชื่อไฟล์และคำอธิบาย
3	ชุดคำสั่งในการบันทึก ลบรูปภาพ และยกเลิกการอัปโหลดเอกสารประกอบ

เมื่อทำการอัปโหลดเอกสารประกอบแล้ว เอกสารและรายละเอียดจะแสดงอยู่ในหัวข้อ “เอกสารทั้งหมดในระบบ” ดังภาพที่ 5-26 : หน้าจอการแสดงผลไฟล์เอกสารและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 5-26 : หน้าจอการแสดงผลไฟล์เอกสารและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

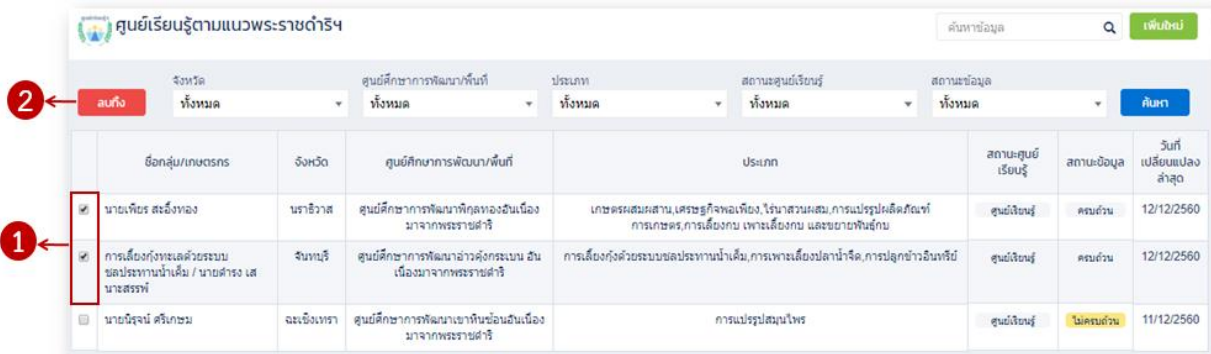
คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหัวข้อ ในกรณีนี้ คือ “เอกสารทั้งหมดในระบบ”
2	ไฟล์เอกสารที่ได้อัปโหลดเสร็จแล้ว
3	แสดงคำอธิบาย
4	แสดงชื่อไฟล์
5	แสดงวันที่และเวลาในการอัปโหลด

5.4.4. หน้าจอ “ลบทิ้ง” ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจตามแนวพระราชดำริฯ

จะเป็นการลบข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ ออกจากระบบ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกลบข้อมูลได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ลบข้อมูลจากหน้ารายการศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ รายละเอียดดังภาพที่ 5-27 : การเลือกลบข้อมูลจากหน้ารายการศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ



ภาพที่ 5-27 : การเลือกลบข้อมูลจากหน้ารายการศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	เลือกคลิกเครื่องหมายถูก ที่หน้าชื่อกลุ่ม/เกษตรกร
2	กดปุ่ม “ลบทิ้ง” หลังจากนั้นจะมีกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง

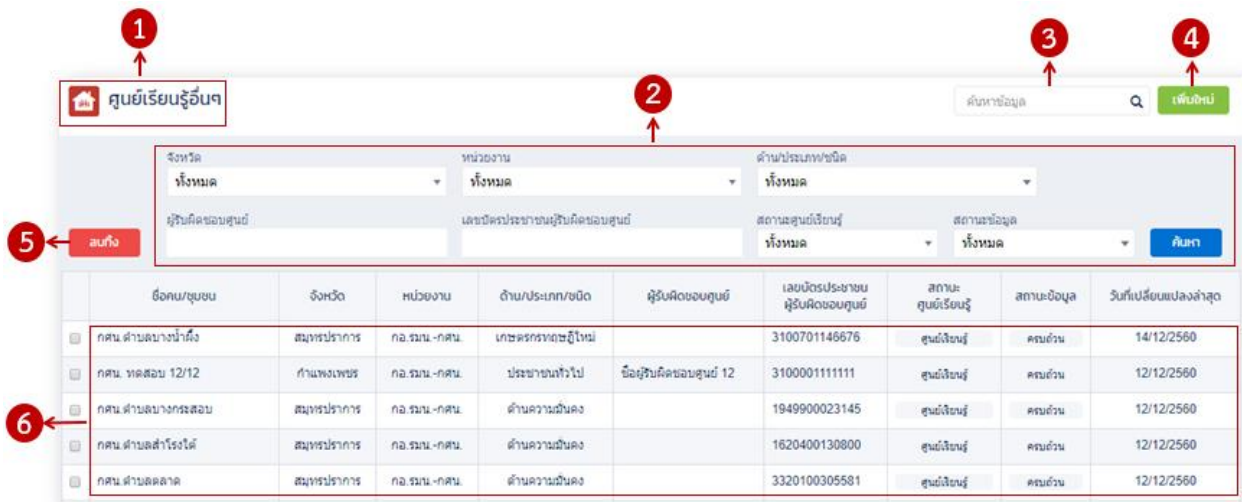
- 2) ลบข้อมูลจากหน้าปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ ให้เลือกศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการลบ จากนั้นระบบฯ จะแสดงหน้าจอปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ ให้กดปุ่ม “ลบทิ้ง” ระบบฯ จะมีกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง

5.5. การใช้งานฟังก์ชัน การปรับปรุงฐานข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ

ฐานข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆจะจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เรียนรู้อื่นๆ ทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการใช้งานในแต่ละหน้าจอ ดังนี้

5.5.1. หน้าจอ “ค้นหาข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ


จะเป็นหน้าจอของการแสดงรายการข้อมูลที่จัดเก็บในระบบไปแล้ว ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลได้ที่หน้าจอนี้ เมื่อไปทำงานในหน้าจออื่นจะต้องกลับมาที่หน้าจอนี้ทุกครั้ง เรียกได้ว่าเป็นหน้าจอหลักของการปรับปรุงข้อมูล โดยระบบฯ จะแสดงรายการและปุ่มการทำงานต่างๆ ดังภาพที่ 5-28 : หน้าจอค้นหาข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ



เลือก/ชุมชน	จังหวัด	หน่วยงาน	ด้าน/ประเภท/ชนิด	ผู้รับผิดชอบศูนย์	เลขบัตรประชาชนผู้รับผิดชอบศูนย์	สถานะศูนย์เรียนรู้	สถานะข้อมูล	วันที่เปลี่ยนแปลงล่าสุด
<input type="checkbox"/> กศน. ตำบลบางน้ำผึ้ง	สมุทรปราการ	กศ. รมน.-กศน.	เกษตรกรทฤษฎีใหม่			ศูนย์เรียนรู้	ครบถ้วน	14/12/2560
<input type="checkbox"/> กศน. ทดสอบ 12/12	กำแพงเพชร	กศ. รมน.-กศน.	ประชาชนทั่วไป	ชื่อผู้รับผิดชอบศูนย์ 12		ศูนย์เรียนรู้	ครบถ้วน	12/12/2560
<input type="checkbox"/> กศน. ตำบลบางกระสอบ	สมุทรปราการ	กศ. รมน.-กศน.	ด้านความมั่นคง			ศูนย์เรียนรู้	ครบถ้วน	12/12/2560
<input type="checkbox"/> กศน. ตำบลสำโรงใต้	สมุทรปราการ	กศ. รมน.-กศน.	ด้านความมั่นคง			ศูนย์เรียนรู้	ครบถ้วน	12/12/2560
<input type="checkbox"/> กศน. ตำบลตลาด	สมุทรปราการ	กศ. รมน.-กศน.	ด้านความมั่นคง			ศูนย์เรียนรู้	ครบถ้วน	12/12/2560

ภาพที่ 5-28 : หน้าจอค้นหาข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ

คำอธิบายการใช้งาน

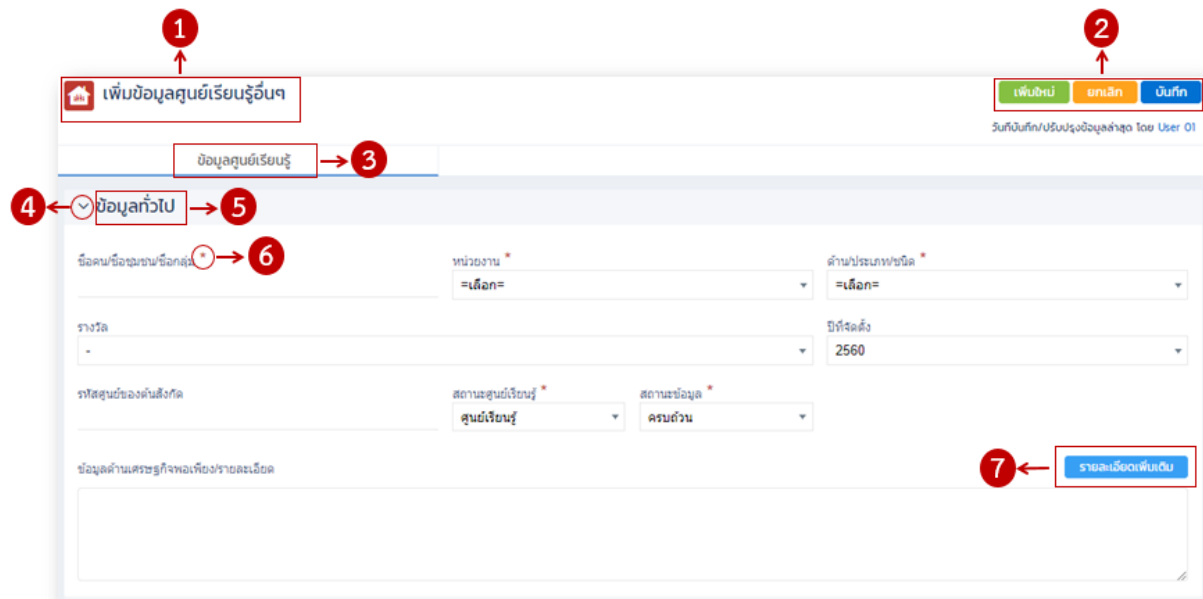
สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ”
2	เงื่อนไขในการค้นหารายการข้อมูล User สามารถใส่บางส่วนของข้อมูลที่ต้องการค้นหาได้เอง สำหรับหัวข้อผู้รับผิดชอบศูนย์และเลขบัตรประชาชนผู้รับผิดชอบศูนย์ ส่วนหัวข้อที่เหลือกำหนดไว้ให้เป็น (Drop Down List) และเมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบฯ จะแสดงรายการข้อมูลตามเงื่อนไข
3	ช่องสำหรับใส่คำค้นหาข้อมูล User สามารถใส่ข้อมูลบางส่วนของศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการค้นหา และเมื่อระบุคำค้นหาที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม “Enter” ระบบฯ จะแสดงรายการข้อมูลตามเงื่อนไข
4	“เพิ่มใหม่” User สามารถเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้ใหม่ได้จากปุ่มนี้
5	“ลบทิ้ง” ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลศูนย์เรียนรู้ได้จากปุ่มนี้ โดยคลิกเครื่องหมาย  ศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการลบข้อมูล หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “ลบทิ้ง” จะมีกล่องข้อความให้ยืนยันการลบอีกครั้ง

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
6	แสดงรายการข้อมูลที่ค้นพบตามเงื่อนไขที่ระบุ ในกรณีที่ไม่มีระบุเงื่อนไข ระบบฯ จะแสดงรายการข้อมูล โดยเรียงลำดับตาม “ปี” ของรายการนั้น หากเป็นรายการในปีเดียวกัน ก็จะเรียงลำดับตามวันที่บันทึกข้อมูล

5.5.2. หน้าจอ “เพิ่มข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ

จะเป็นการบันทึกรายการข้อมูลใหม่ที่ไม่เคยบันทึกมาก่อน หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มใหม่” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลศูนย์อื่นๆ โดยส่วนแรกจะเป็นการเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้ แบ่งหัวข้อย่อยออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- 1) ข้อมูลทั่วไป เป็นส่วนของการใส่ข้อมูลทั่วไปของศูนย์เรียนรู้อื่นๆ รายละเอียดหน้าจอดังภาพที่ 5-29 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ ในส่วน “ข้อมูลทั่วไป”



ภาพที่ 5-29 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ ในส่วน “ข้อมูลทั่วไป”

คำอธิบายการใช้งาน

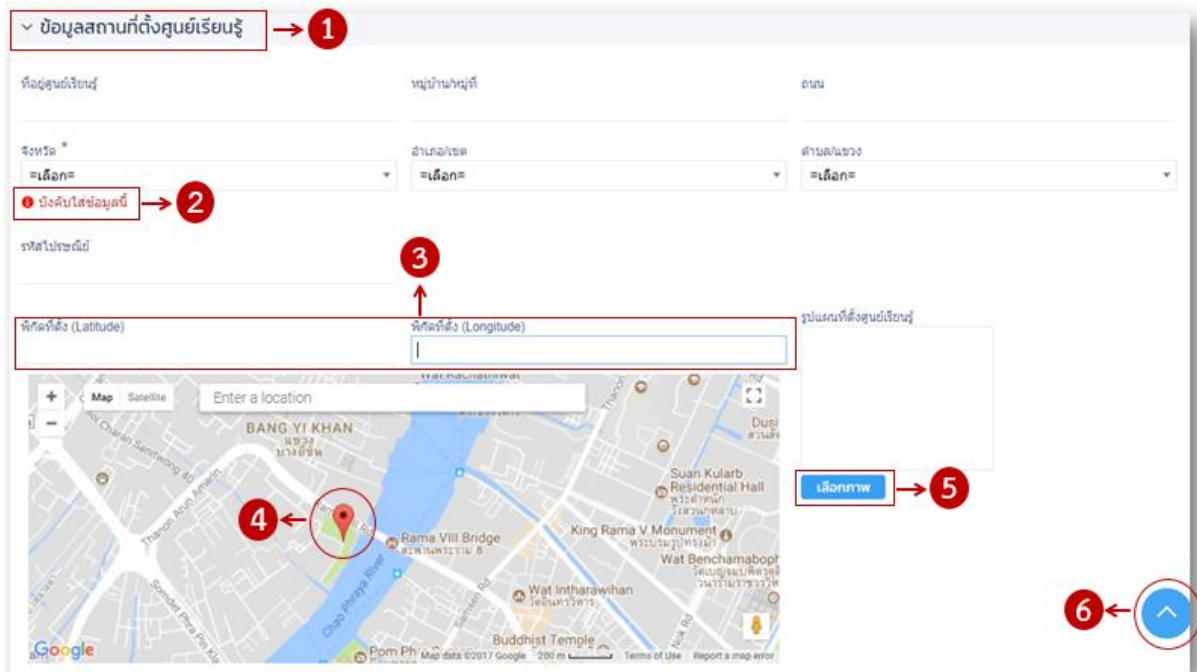
สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “เพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ”
2	ชุดคำสั่ง ของหน้าเพิ่มข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> • “เพิ่มใหม่” กรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ให้กดปุ่มนี้ • “ยกเลิก” กรณีที่ต้องการยกเลิกการใส่ข้อมูลให้กดปุ่มนี้ ระบบฯจะกลับไปหน้าค้นหาศูนย์เรียนรู้ฯ • “บันทึก” ในกรณีที่ใส่ข้อมูลที่บังคับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบฯจะขึ้นข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” แต่หากพบว่าไม่ได้ใส่ข้อมูลที่บังคับ ระบบฯ จะไม่บันทึกข้อมูล และแสดงข้อความโต้พิลด์บังคับว่า “! บังคับใส่ข้อมูลนี้” เพื่อให้กลับมาใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน
3	ชื่อหัวข้อที่ใส่ข้อมูล ในกรณี คือ “ข้อมูลศูนย์เรียนรู้”

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
4	ปุ่มย่อ/ขยาย สามารถกดปุ่มนี้เพื่อเปิดและปิด รายละเอียดที่ใส่ข้อมูล
5	ชื่อหัวข้อย่อยของ “ข้อมูลศูนย์เรียนรู้” ในกรณี คือ “ข้อมูลทั่วไป”
6	พิวต์ที่บังคับให้กรอกรายละเอียด ที่หัวข้อจะมี “*” อยู่
7	รายละเอียดเพิ่มเติม กรณีที่ต้องการใส่ข้อมูลเพิ่มเติมให้กดปุ่มนี้ ระบบฯ จะเปิดให้ใส่ข้อมูลเพิ่มเติมได้ เช่น ข้อความ รูปภาพ หรือ Link ในการติดต่อได้เช่นกัน

คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูล

หัวข้อ	วิธีการกรอกข้อมูล
ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อคน/ชื่อชุมชน/ชื่อกลุ่ม *	กรอกชื่อคน ชื่อชุมชน หรือชื่อกลุ่ม
2. หน่วยงาน *	ระบุตัวเลือกตามหน่วยงาน ของศูนย์เรียนรู้
3. ด้าน/ประเภท/ชนิด *	ระบุตัวเลือกตามด้าน/ประเภท/ชนิด ของศูนย์เรียนรู้
4. รางวัล	ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้น (Default) เป็นไม่มีรางวัล
5. ปีที่จัดตั้ง	ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้น (Default) เป็นปี 2560
6. รหัสศูนย์เรียนรู้ของต้นสังกัด	กรอกรหัสศูนย์เรียนรู้ของต้นสังกัด
7. สถานะศูนย์เรียนรู้ *	ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้น (Default) เป็น ศูนย์เรียนรู้
8. สถานะข้อมูล *	ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้น (Default) เป็น ครบถ้วน
9. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจพอเพียง/ รายละเอียด	กรอกรายละเอียดข้อมูลที่สำคัญของศูนย์เรียนรู้ เช่น จุดเด่นของศูนย์เรียนรู้

2) ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ เป็นส่วนของการใส่ข้อมูลที่อยู่ศูนย์เรียนรู้ ตำแหน่งค่าพิกัดบนแผนที่ รวมถึงรูปแผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ รายละเอียดหน้าจอดังภาพที่ 5-30 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ ในส่วน “ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้”



ภาพที่ 5-30 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ ในส่วน “ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้”

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหัวข้อที่ใส่ข้อมูล ในกรณี คือ “ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้”
2	ในกรณีกรอกข้อมูลที่บังคับไม่ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบฯ จะแจ้งเตือนว่า “! บังคับใส่ข้อมูลนี้”
3	ช่องให้ใส่ค่าพิกัดที่ตั้ง ระบบฯ จะให้ใส่ค่าพิกัดแบบ Latitude และ Longitude
4	การเลือกตำแหน่งที่ตั้งบนแผนที่ User สามารถเลือกตำแหน่งที่ตั้งได้โดยคลิกตำแหน่งบนแผนที่ ระบบฯ จะปัก Pin สีแดง บนแผนที่ พร้อมค่าพิกัด Latitude / Longitude จะแสดงที่ช่องสัญลักษณ์ 3
5	“เลือกภาพ” User สามารถเลือกรูปแผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ที่ถูกจัดเก็บไว้ในเครื่อง PC ของผู้ใช้งาน
6	ปุ่มเลื่อนหน้าจอไปด้านบนสุด เมื่อกดปุ่มนี้ระบบฯ จะเลื่อนภาพหน้าจอไปอยู่ด้านบนสุดเพื่อสะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น

คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูล

หัวข้อ	วิธีการกรอกข้อมูล
ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้	
1. ที่อยู่ศูนย์เรียนรู้	กรอกที่อยู่ศูนย์เรียนรู้ เช่น บ้านเลขที่ หรือสถานที่
2. หมู่บ้าน/หมู่ที่	กรอกหมู่บ้านหรือหมู่ที่ของที่ตั้งศูนย์เรียนรู้

หัวข้อ	วิธีการกรอกข้อมูล
3. ถนน	กรอกชื่อถนนของที่ตั้งศูนย์เรียนรู้
4. จังหวัด *	เลือกจังหวัดของศูนย์เรียนรู้
5. อำเภอ/เขต	หลังจากที่เลือกจังหวัดแล้ว ระบบฯ จะขึ้น Drop Down List อำเภอ/เขต ที่อยู่ในจังหวัดนั้น
6. ตำบล/แขวง	หลังจากที่เลือกอำเภอแล้ว ระบบฯ จะขึ้น Drop Down List ตำบล/แขวง ที่อยู่ในจังหวัดและอำเภอ/เขต นั้น
7. รหัสไปรษณีย์	กรอกรหัสไปรษณีย์ตามที่อยู่ของตำบล อำเภอ จังหวัด
8. พิกัดที่ตั้ง	กรอกค่าพิกัดที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ ระบบฯ ให้ใส่ค่าพิกัดแบบ Latitude / Longitude

3) ข้อมูลการติดต่อ เป็นส่วนของการใส่ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบศูนย์และผู้ประสานงาน รายละเอียดหน้าจอดังภาพที่ 5-31 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ ในส่วน “ข้อมูลการติดต่อ”

▼ ข้อมูลการติดต่อ

ผู้รับผิดชอบศูนย์เรียนรู้ *	เลขบัตรประชาชน (* เฉพาะ กอ.รมน.-กศน.)	เบอร์โทรศัพท์
โทรสาร		
Email	G-Chat	Line ID
ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร
Email	G-Chat	Line ID

ภาพที่ 5-31 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ ในส่วน “ข้อมูลการติดต่อ”

คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูล

หัวข้อ	วิธีการกรอกข้อมูล
ข้อมูลการติดต่อ	
1. ผู้รับผิดชอบศูนย์เรียนรู้ *	กรอกชื่อผู้รับผิดชอบศูนย์เรียนรู้ เช่น นายสมชาย รักชาติ
2. เลขบัตรประชาชน (เฉพาะ กอ.รมน.-กศน. *)	กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก (เฉพาะ กอ.รมน.-กศน.) ส่วนหน่วยงานอื่นๆจะไม่บังคับให้กรอก
3. ผู้ประสานงาน	กรอกชื่อผู้ประสานงานศูนย์เรียนรู้ เช่น นายมงคล ยิ้มแย้ม
4. เบอร์โทรศัพท์	กรอกเบอร์โทรศัพท์ เช่น 091-444-5555
5. เบอร์โทรสาร	กรอกเบอร์โทรสาร เช่น 02-333-4444
6. Email	กรอก Email เช่น portarmy@gmail.com
7. G-Chat	กรอก G-Chat
8. Line ID	กรอก Line ID เช่น enfield1892

5.5.3. หน้าจอ “ปรับปรุงข้อมูล” ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ

หลังจากที่ใส่ข้อมูลที่บังคับและข้อมูลอื่นๆ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** ระบบฯ จะขึ้นกล่องข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อหน้าจอการใช้งานเป็น “ปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ” พร้อมเพิ่ม Tab รูปภาพศูนย์เรียนรู้ และเอกสารประกอบ ดังภาพที่ 5-32 : หน้าจอปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ

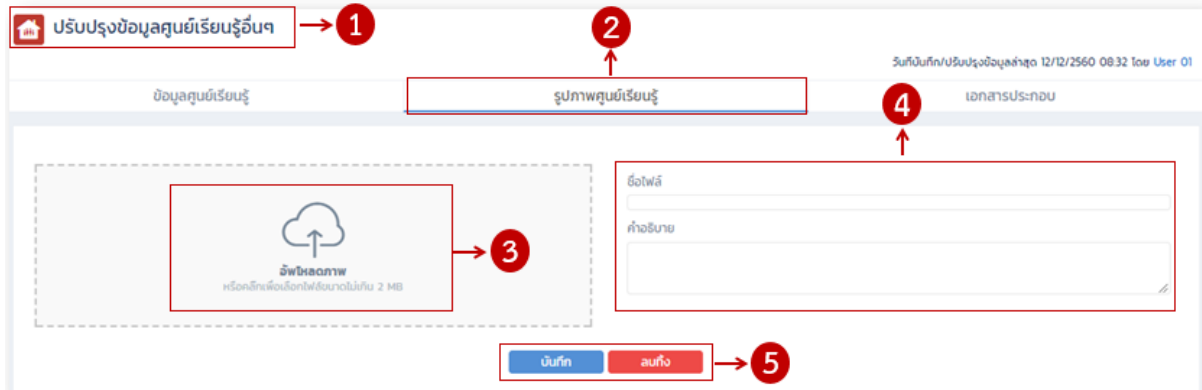
ภาพที่ 5-32 : หน้าจอปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “ปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ”
2	ชุดคำสั่ง ของหน้าปรับปรุงข้อมูล ส่วนที่เพิ่มขึ้นมาคือ “ลบทิ้ง” ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลจากปุ่มนี้ได้
3	Tab รูปภาพศูนย์เรียนรู้ และเอกสารประกอบ

โดยในส่วนของหน้าปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ จะมีขั้นตอนที่เพิ่มขึ้นมาให้ใส่รูปภาพศูนย์เรียนรู้ และเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

1) หน้าจอ “เพิ่มรูปภาพศูนย์เรียนรู้” ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ
จะเป็นการบันทึกรูปภาพศูนย์เรียนรู้ เป็นขั้นตอนหลังการบันทึกในส่วนของคุณสมบัติศูนย์เรียนรู้
รายละเอียดดังภาพที่ 5-33 : หน้าจอเพิ่มรูปภาพศูนย์เรียนรู้อื่นๆ

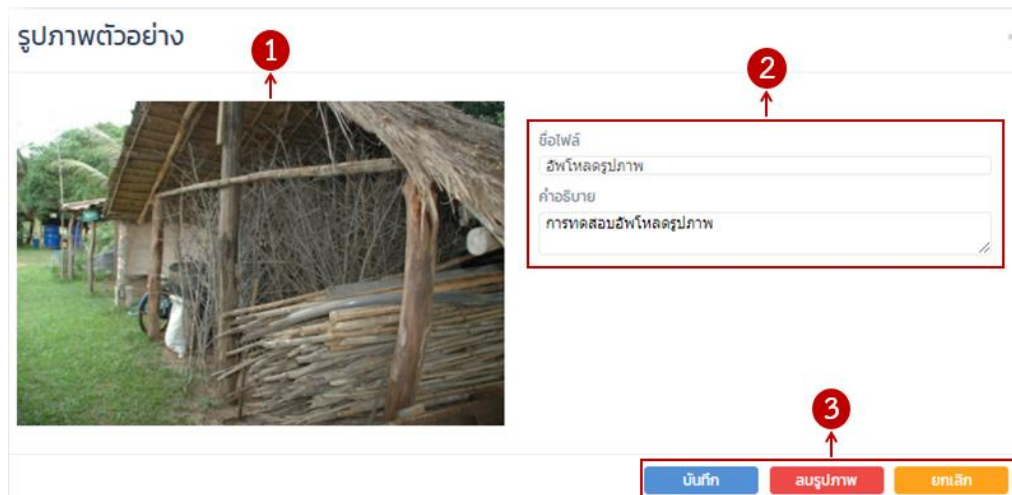


ภาพที่ 5-33 : หน้าจอเพิ่มรูปภาพศูนย์เรียนรู้อื่นๆ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “ปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ”
2	ชื่อหัวข้อที่ใส่ข้อมูล ในกรณีนี้ คือ “รูปภาพศูนย์เรียนรู้”
3	อัปโหลดภาพ คลิกเพื่อเลือกไฟล์ขนาดภาพไม่เกิน 2 MB ซึ่งผู้ใช้งานต้องมีรูปภาพที่จัดเก็บไว้ในเครื่องแล้ว
4	ช่องให้กรอกชื่อไฟล์และคำอธิบาย
5	ปุ่ม “บันทึก / ยกเลิก” การอัปโหลดรูปภาพ

หลังจากที่คลิก “อัปโหลดภาพ” ระบบฯ จะแสดงภาพตัวอย่างที่เลือก ชื่อไฟล์และคำอธิบาย ดังภาพ
ที่ 5-34 : หน้าจอการบันทึกรูปภาพศูนย์เรียนรู้อื่นๆ



ภาพที่ 5-34 : หน้าจอการบันทึกรูปภาพศูนย์เรียนรู้อื่นๆ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	แสดงรูปภาพที่ต้องการอัปโหลด
2	แสดงชื่อไฟล์และคำอธิบาย
3	ชุดคำสั่งในการบันทึก ลบรูปภาพ และยกเลิกการอัปโหลดรูปภาพ

เมื่อทำการอัปโหลดรูปภาพแล้ว รูปภาพและรายละเอียดจะแสดงอยู่ในหัวข้อ “รูปภาพทั้งหมดในระบบ” ดังภาพที่ 5-35 : หน้าจอการแสดงรูปภาพและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว



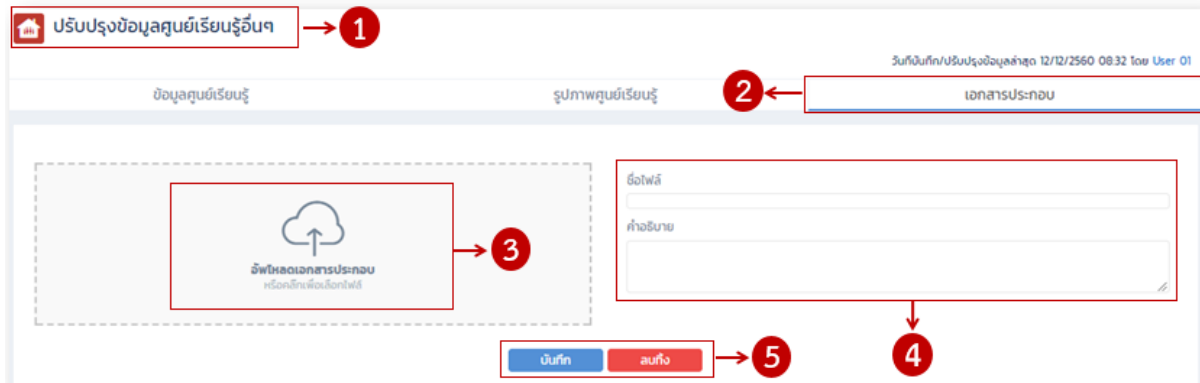
ภาพที่ 5-35 : หน้าจอการแสดงรูปภาพและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหัวข้อ ในกรณีนี้ คือ “รูปภาพทั้งหมดในระบบ”
2	รูปภาพที่ได้อัปโหลดเสร็จแล้ว
3	แสดงคำอธิบาย
4	แสดงชื่อไฟล์
5	แสดงวันที่และเวลาในการอัปโหลด

2) หน้าจอ “เพิ่มเอกสารประกอบ” ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ

จะเป็นการเพิ่มเอกสารประกอบ ซึ่งขั้นตอนจะทำงานในรูปแบบเดียวกันกับการเพิ่มรูปภาพศูนย์เรียนรู้ รายละเอียดดังภาพที่ 5-36 : หน้าจอเพิ่มเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ

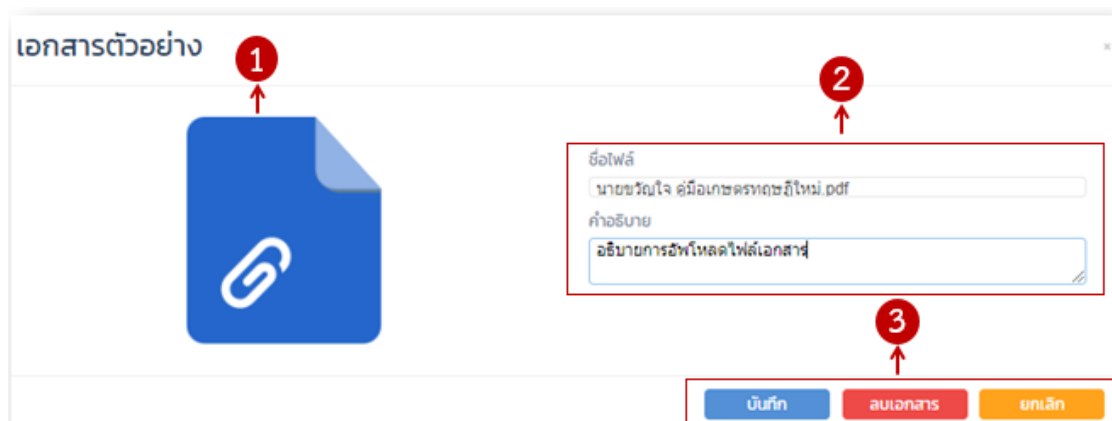


ภาพที่ 5-36 : หน้าจอเพิ่มเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “ปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ”
2	ชื่อหัวข้อที่ใส่ข้อมูล ในกรณีนี้ คือ “เอกสารประกอบ”
3	อัปโหลดเอกสารประกอบ คลิกเพื่อเลือกไฟล์ ซึ่งผู้ใช้งานต้องมีไฟล์เอกสารที่จัดเก็บไว้ในเครื่องแล้ว
4	ช่องให้กรอกชื่อไฟล์และคำอธิบาย
5	ปุ่ม “บันทึก / ยกเลิก” การอัปโหลดรูปภาพ

หลังจากที่คลิก “อัปโหลดเอกสารประกอบ” ระบบฯ จะแสดงไฟล์เอกสารตัวอย่างที่เลือก ชื่อไฟล์และคำอธิบาย ดังภาพที่ 5-37 : หน้าจอการบันทึกเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ

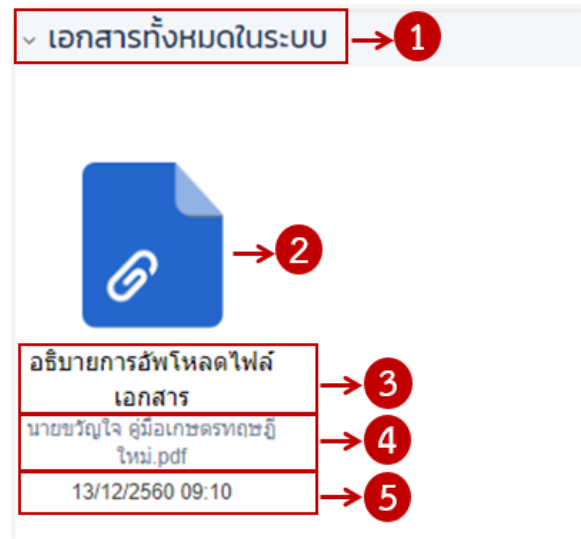


ภาพที่ 5-37 : หน้าจอการบันทึกเอกสารประกอบ ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	แสดงไฟล์เอกสารที่ต้องการอัปโหลด
2	แสดงชื่อไฟล์และคำอธิบาย
3	ชุดคำสั่งในการบันทึก ลบรูปภาพ และยกเลิกการอัปโหลดเอกสารประกอบ

เมื่อทำการอัปโหลดเอกสารประกอบแล้ว เอกสารและรายละเอียดจะแสดงอยู่ในหัวข้อ “เอกสารทั้งหมดในระบบ” ดังภาพที่ 5-38 : หน้าจอการแสดงผลไฟล์เอกสารและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 5-38 : หน้าจอการแสดงผลไฟล์เอกสารและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

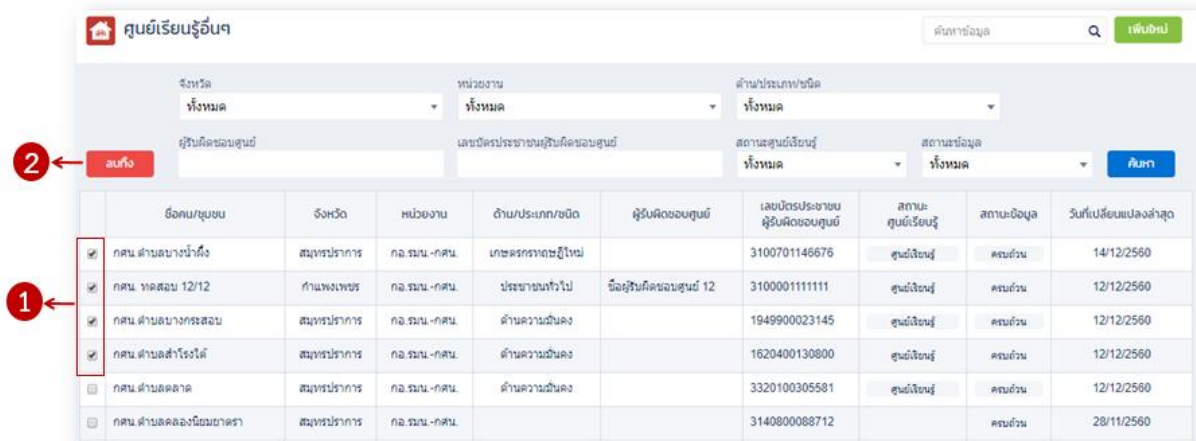
คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหัวข้อ ในกรณีนี้ คือ “เอกสารทั้งหมดในระบบ”
2	ไฟล์เอกสารที่ได้อัปโหลดเสร็จแล้ว
3	แสดงคำอธิบาย
4	แสดงชื่อไฟล์
5	แสดงวันที่และเวลาในการอัปโหลด

5.5.4. หน้าจอ “ลบทิ้ง” ศูนย์เรียนรู้อื่นๆ

จะเป็นการลบข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ ออกจากระบบ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกลบข้อมูลได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ลบข้อมูลจากหน้ารายการศูนย์เรียนรู้อื่นๆ รายละเอียดดังภาพที่ 5-39 : การเลือกลบข้อมูลจากหน้ารายการศูนย์เรียนรู้อื่นๆ



ภาพที่ 5-39 : การเลือกลบข้อมูลจากหน้ารายการศูนย์เรียนรู้อื่นๆ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	เลือกคลิกเครื่องหมายถูก ที่หน้าชื่อคน/ชุมชน
2	กดปุ่ม “ลบทิ้ง” หลังจากนั้นจะมีกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง

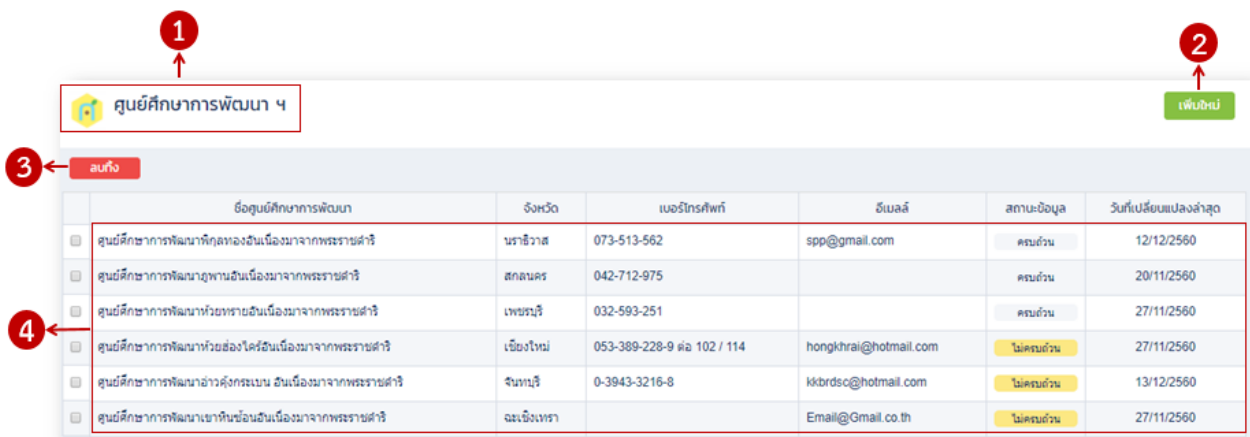
- 2) ลบข้อมูลจากหน้าปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ ให้เลือกศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการลบ จากนั้นระบบฯ จะแสดงหน้าจอปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้อื่นๆ ให้กดปุ่ม “ลบทิ้ง” ระบบฯ จะมีกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง

5.6. การใช้งานฟังก์ชัน การปรับปรุงฐานข้อมูลรายการศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

ฐานข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ จะจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการใช้งานในแต่ละหน้าจอ ดังนี้


5.6.1. หน้าจอ “ค้นหาข้อมูล” ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

จะเป็นหน้าจอของการแสดงรายการข้อมูลที่จัดเก็บในระบบไปแล้ว ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลได้ที่หน้าจอนี้ เมื่อไปทำงานในหน้าจออื่นจะต้องกลับมาที่หน้าจอนี้ทุกครั้ง เรียกได้ว่าเป็นหน้าจอหลักของการปรับปรุงข้อมูล โดยระบบฯ จะแสดงหน้ารายการและปุ่มการทำงานต่างๆ ดังภาพที่ 5-40 : หน้าจอค้นหาข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ



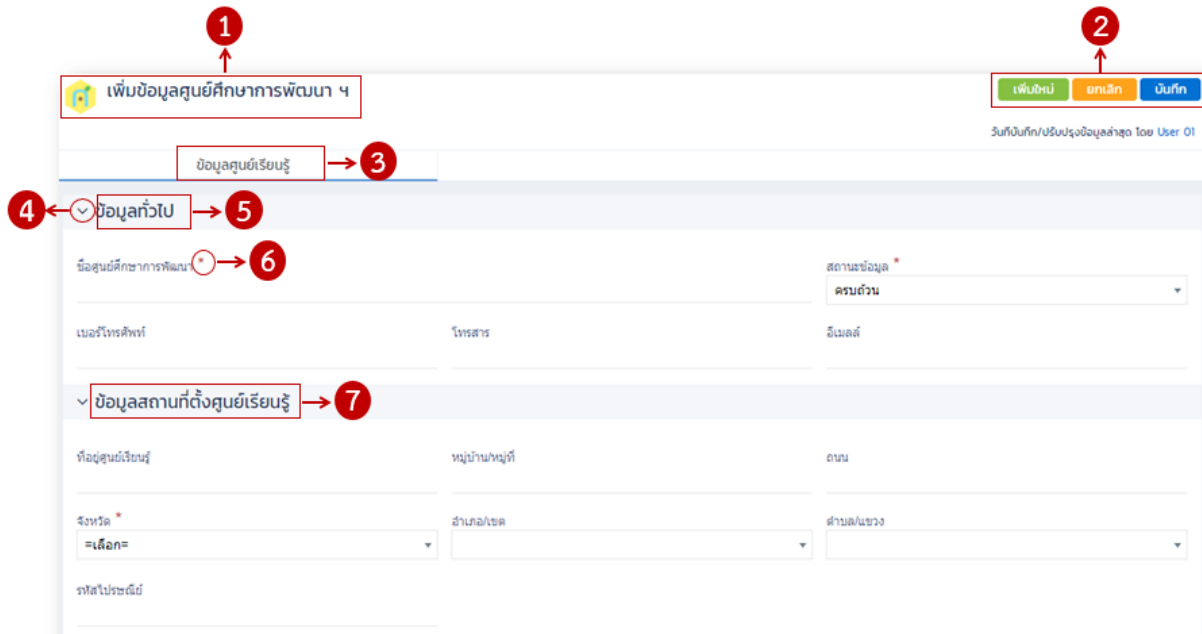
ภาพที่ 5-40 : หน้าจอค้นหาข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ”
2	“เพิ่มใหม่” User สามารถเพิ่มข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ใหม่ได้จากปุ่มนี้
3	“ลบทิ้ง” ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ได้จากปุ่มนี้ โดยคลิกเครื่องหมาย  ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ที่ต้องการลบข้อมูล หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “ลบทิ้ง” จะมีกล่องข้อความให้ยืนยันการลบอีกครั้ง
4	แสดงรายการข้อมูลที่ค้นพบตามเงื่อนไขที่ระบุ ในกรณีที่ไม่มีระบุเงื่อนไข ระบบฯ จะแสดงรายการข้อมูลโดยเรียงลำดับตาม “ปี” ของรายการนั้น หากเป็นรายการในปีเดียวกัน ก็จะเรียงลำดับตามวันเวลาที่บันทึกข้อมูล

5.6.2. หน้าจอ “เพิ่มข้อมูล” ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

จะเป็นการบันทึกรายการข้อมูลใหม่ที่ไม่เคยบันทึกมาก่อน หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มใหม่” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ โดยส่วนแรกจะเป็นการเพิ่มข้อมูลศูนย์เรียนรู้ รายละเอียดหน้าจอดังภาพที่ 5-41 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ในส่วน “ข้อมูลศูนย์เรียนรู้”



ภาพที่ 5-41 : การเพิ่มข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ในส่วน “ข้อมูลศูนย์เรียนรู้”

คำอธิบายการใช้งาน

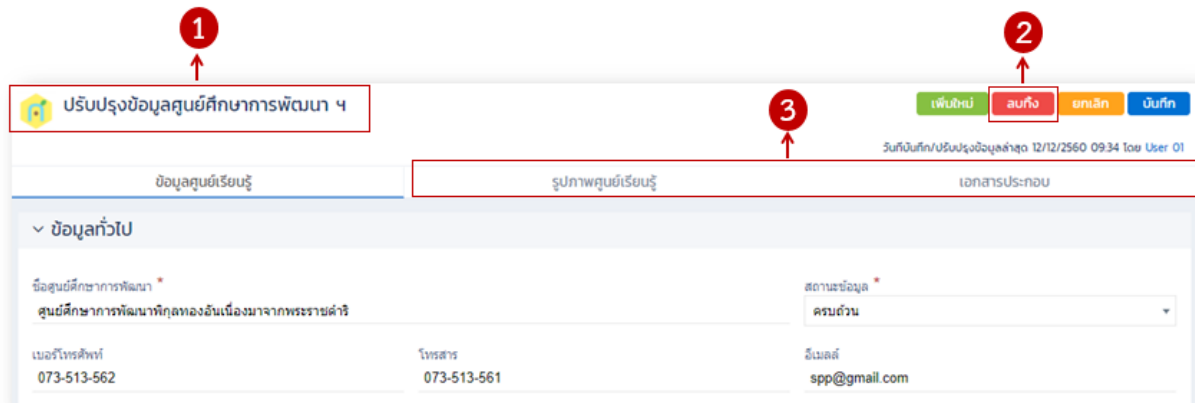
สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “เพิ่มข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ”
2	ชุดคำสั่ง ของหน้าเพิ่มข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> “เพิ่มใหม่” กรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ให้กดปุ่มนี้ “ยกเลิก” กรณีที่ต้องการยกเลิกการใส่ข้อมูลให้กดปุ่มนี้ ระบบฯ จะกลับไปหน้าค้นหาศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ “บันทึก” ในกรณีที่ใส่ข้อมูลที่บังคับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบฯ จะขึ้นข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” แต่หากพบว่าไม่ได้ใส่ข้อมูลที่บังคับ ระบบฯ จะไม่บันทึกข้อมูล และแสดงข้อความโต้ตอบบังคับว่า “! บังคับใส่ข้อมูลนี้” เพื่อให้กลับมาใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน
3	ชื่อหัวข้อที่ใส่ข้อมูล ในกรณี คือ “ข้อมูลศูนย์เรียนรู้”
4	ปุ่มย่อ/ขยาย สามารถกดปุ่มนี้เพื่อเปิดและปิด รายละเอียดที่ใส่ข้อมูล
5	ชื่อหัวข้อย่อยของ “ข้อมูลศูนย์เรียนรู้” ในกรณี คือ “ข้อมูลทั่วไป”
6	ฟิลด์ที่บังคับให้กรอกรายละเอียด ที่หัวข้อจะมี “*” อยู่
7	ชื่อหัวข้อย่อยของ “ข้อมูลศูนย์เรียนรู้” ในกรณี คือ “ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้”

คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูล

หัวข้อ	วิธีการกรอกข้อมูล
ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อศูนย์ศึกษาการพัฒนา *	กรอกชื่อกลุ่มหรือชื่อเกษตรกร
2. สถานะข้อมูล *	ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้น (Default) เป็น ครบถ้วน
3. เบอร์โทรศัพท์	กรอกเบอร์โทรศัพท์ เช่น 091-444-5555
4. เบอร์โทรสาร	กรอกเบอร์โทรสาร เช่น 02-333-4444
5. อีเมลล์	กรอก อีเมลล์ เช่น portarmy@gmail.com
ข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์เรียนรู้	
6. ที่อยู่ศูนย์เรียนรู้	กรอกที่อยู่ศูนย์เรียนรู้ เช่น บ้านเลขที่ หรือสถานที่
7. หมู่บ้าน/หมู่ที่	กรอกหมู่บ้านหรือหมู่ที่ของที่ตั้งศูนย์เรียนรู้
8. ถนน	กรอกชื่อถนนของที่ตั้งศูนย์เรียนรู้
9. จังหวัด *	เลือกจังหวัดของศูนย์เรียนรู้
10. อำเภอ/เขต	หลังจากที่เลือกจังหวัดแล้ว ระบบฯ จะขึ้น Drop Down List อำเภอ/เขต ที่อยู่ในจังหวัดนั้น
11. ตำบล/แขวง	หลังจากที่เลือกอำเภอแล้ว ระบบฯ จะขึ้น Drop Down List ตำบล/แขวง ที่อยู่ในจังหวัดและอำเภอ/เขต นั้น
12. ไปรษณีย์	กรอกรหัสไปรษณีย์ตามที่อยู่ของตำบล อำเภอ จังหวัด

5.6.3. หน้าจอ “ปรับปรุงข้อมูล” ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

หลังจากที่ใส่ข้อมูลที่บังคับและข้อมูลอื่นๆ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** ระบบฯ จะขึ้นกล่องข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อหน้าจอการใช้งานเป็น “ปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ” พร้อมเพิ่ม Tab รูปภาพศูนย์เรียนรู้ และเอกสารประกอบ ดังภาพที่ 5-42 : หน้าจอปรับปรุงข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ



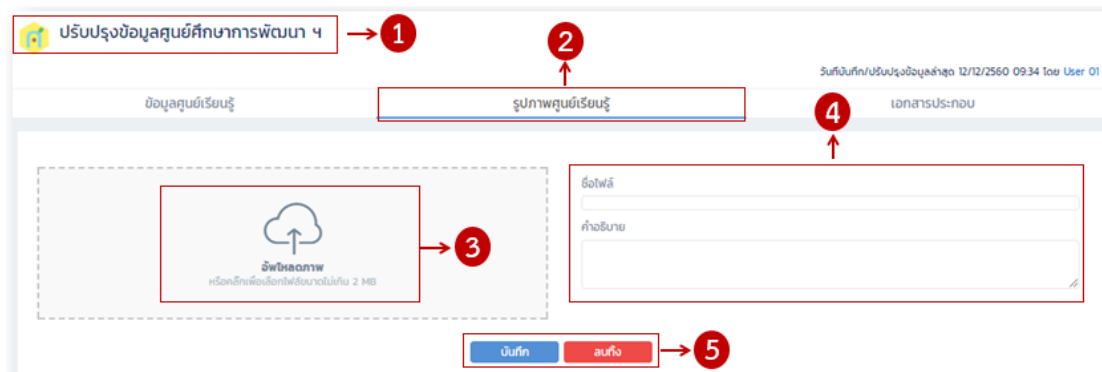
ภาพที่ 5-42 : หน้าจอปรับปรุงข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “ปรับปรุงข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนา”
2	ชุดคำสั่ง ของหน้าปรับปรุงข้อมูล ส่วนที่เพิ่มขึ้นมาคือ “ลบทิ้ง” ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลจากปุ่มนี้ได้
3	Tab รูปภาพศูนย์เรียนรู้ และเอกสารประกอบ

โดยในส่วนของหน้าปรับปรุงข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ จะมีขั้นตอนที่เพิ่มขึ้นมาให้ใส่รูปภาพศูนย์เรียนรู้ และเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1) หน้าจอ “เพิ่มรูปภาพศูนย์เรียนรู้” ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ
จะเป็นการบันทึกรูปภาพศูนย์เรียนรู้ เป็นขั้นตอนหลังการบันทึกในส่วนของคุณสมบัติศูนย์เรียนรู้ รายละเอียดดังภาพที่ 5-43 : หน้าจอเพิ่มรูปภาพศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ



ภาพที่ 5-43 : หน้าจอเพิ่มรูปภาพศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอกที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “ปรับปรุงข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ”
2	ชื่อหัวข้อที่ใส่ข้อมูล ในกรณีนี้ คือ “รูปภาพศูนย์เรียนรู้”
3	อัปโหลดภาพ คลิกเพื่อเลือกไฟล์ขนาดภาพไม่เกิน 2 MB ซึ่งผู้ใช้งานต้องมีรูปภาพที่จัดเก็บไว้ในเครื่องแล้ว
4	ช่องให้กรอกชื่อไฟล์และคำอธิบาย
5	ปุ่ม “บันทึก / ยกเลิก” การอัปโหลดรูปภาพ

หลังจากที่คลิก “อัปโหลดภาพ” ระบบฯ จะแสดงภาพตัวอย่างที่เลือก ชื่อไฟล์และคำอธิบาย ดังภาพที่ 5-44 : หน้าจอการบันทึกรูปภาพศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ



ภาพที่ 5-44 : หน้าจอการบันทึกรูปภาพศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	แสดงรูปภาพที่ต้องการอัปโหลด
2	แสดงชื่อไฟล์และคำอธิบาย
3	ชุดคำสั่งในการบันทึก ลบรูปภาพ และยกเลิกการอัปโหลดรูปภาพ

เมื่อทำการอัปโหลดรูปภาพแล้ว รูปภาพและรายละเอียดจะแสดงอยู่ในหัวข้อ “รูปภาพทั้งหมดในระบบ” ดังภาพที่ 5-45 : หน้าจอการแสดงรูปภาพและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว



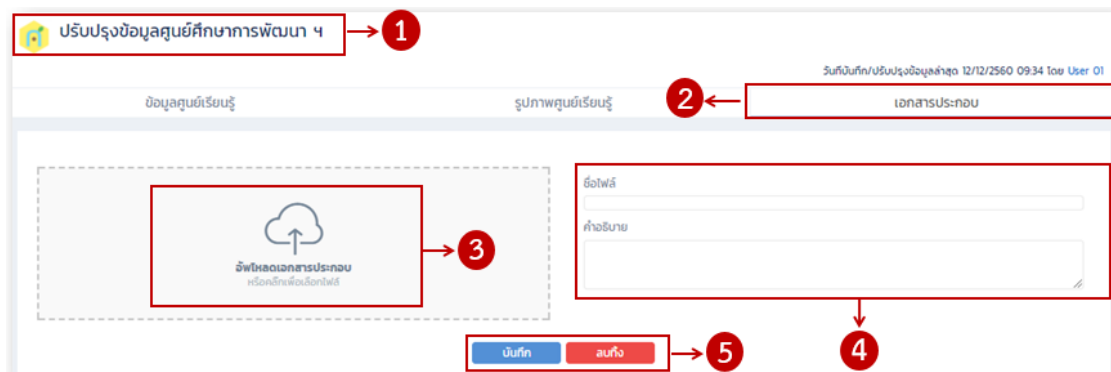
ภาพที่ 5-45 : หน้าจอการแสดงรูปภาพและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหัวข้อ ในกรณีนี้ คือ “รูปภาพทั้งหมดในระบบ”
2	รูปภาพที่ได้อัปโหลดเสร็จแล้ว
3	แสดงคำอธิบาย
4	แสดงชื่อไฟล์
5	แสดงวันที่และเวลาในการอัปโหลด

2) หน้าจอ “เพิ่มเอกสารประกอบ” ศูนย์เรียนรู้ศึกษาการพัฒนาฯ

จะเป็นการเพิ่มเอกสารประกอบ ซึ่งขั้นตอนจะทำงานในรูปแบบเดียวกันกับการเพิ่มรูปภาพศูนย์เรียนรู้ รายละเอียดดังภาพที่ 5-46 : หน้าจอเพิ่มเอกสารประกอบ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

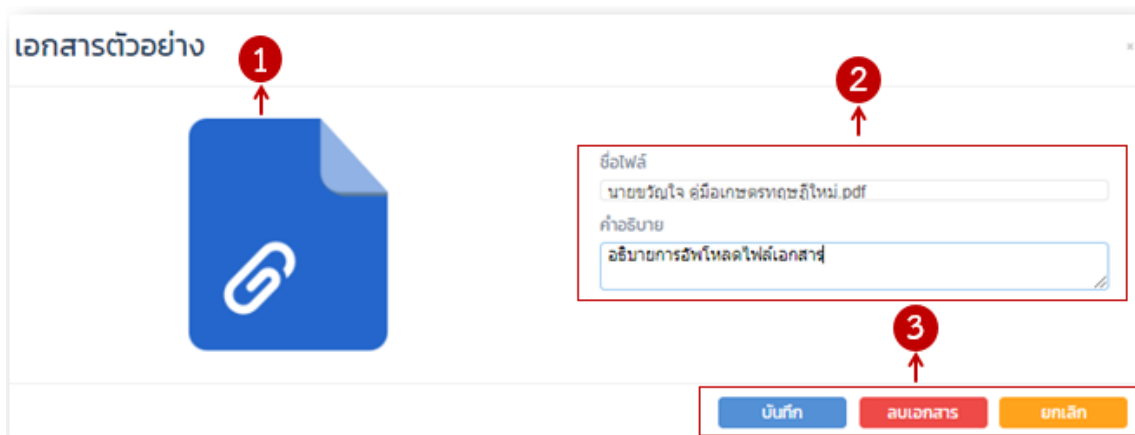


ภาพที่ 5-46 : หน้าจอเพิ่มเอกสารประกอบ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหน้าจอกที่ใช้งาน ในกรณีนี้ คือ “ปรับปรุงข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ”
2	ชื่อหัวข้อที่ใส่ข้อมูล ในกรณีนี้ คือ “เอกสารประกอบ”
3	อัปโหลดเอกสารประกอบ คลิกเพื่อเลือกไฟล์ ซึ่งผู้ใช้งานต้องมีไฟล์เอกสารที่จัดเก็บไว้ในเครื่องแล้ว
4	ช่องให้กรอกชื่อไฟล์และคำอธิบาย
5	ปุ่ม “บันทึก / ยกเลิก” การอัปโหลดรูปภาพ

หลังจากที่คลิก “อัปโหลดเอกสารประกอบ” ระบบฯ จะแสดงไฟล์เอกสารตัวอย่างที่เลือก ชื่อไฟล์และคำอธิบาย ดังภาพที่ 5-47 : หน้าจอกการบันทึกเอกสารประกอบ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

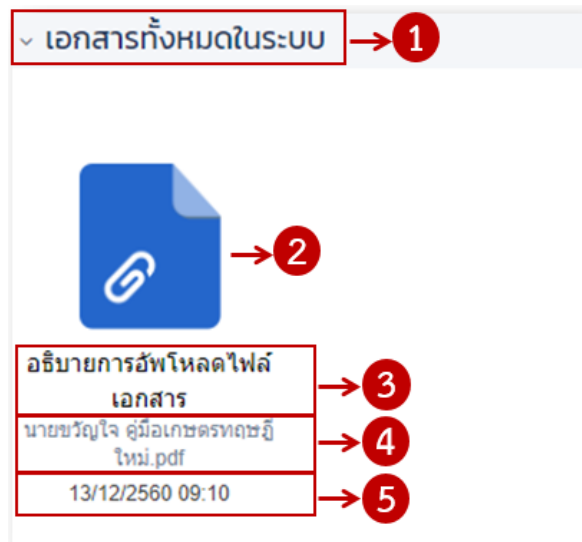


ภาพที่ 5-47 : หน้าจอกการบันทึกเอกสารประกอบ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	แสดงไฟล์เอกสารที่ต้องการอัปโหลด
2	แสดงชื่อไฟล์และคำอธิบาย
3	ชุดคำสั่งในการบันทึก ลบรูปภาพ และยกเลิกการอัปโหลดเอกสารประกอบ

เมื่อทำการอัปโหลดเอกสารประกอบแล้ว เอกสารและรายละเอียดจะแสดงอยู่ในหัวข้อ “เอกสารทั้งหมดในระบบ” ดังภาพที่ 5-48 : หน้าจอการแสดงผลไฟล์เอกสารและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 5-48 : หน้าจอการแสดงผลไฟล์เอกสารและรายละเอียดที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

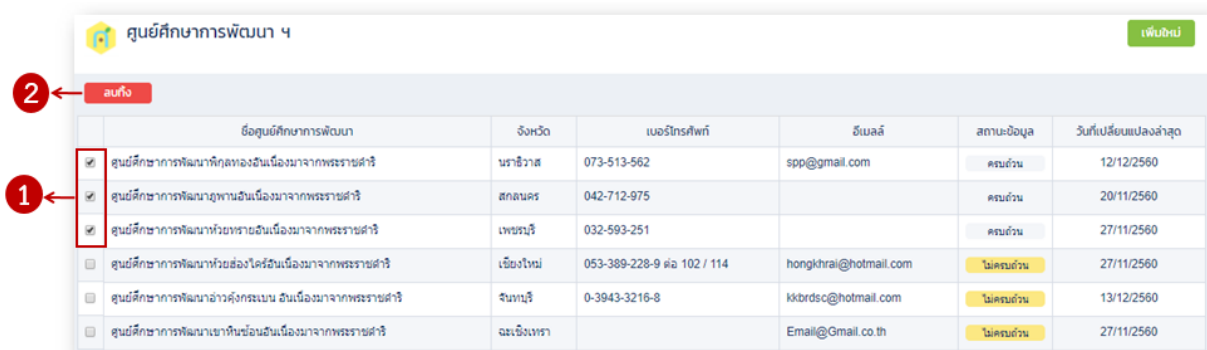
คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	ชื่อหัวข้อ ในกรณีนี้ คือ “เอกสารทั้งหมดในระบบ”
2	ไฟล์เอกสารที่ได้อัปโหลดเสร็จแล้ว
3	แสดงคำอธิบาย
4	แสดงชื่อไฟล์
5	แสดงวันที่และเวลาในการอัปโหลด

5.6.4. หน้าจอ “ลบทิ้ง” ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

จะเป็นการลบข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ออกจากระบบ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกลบข้อมูลได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ลบข้อมูลจากหน้ารายการศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ รายละเอียดดังภาพที่ 5-49 : การเลือกลบข้อมูลจากหน้ารายการศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ



ภาพที่ 5-49 : การเลือกลบข้อมูลจากหน้ารายการศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

คำอธิบายการใช้งาน

สัญลักษณ์	ความหมาย / การใช้งาน
1	เลือกคลิกเครื่องหมายถูก ที่หน้าชื่อศึกษาการพัฒนาฯ
2	กดปุ่ม “ลบทิ้ง” หลังจากนั้นจะมีกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง

- 2) ลบข้อมูลจากหน้าปรับปรุงข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ให้เลือกศูนย์เรียนรู้ที่ต้องการลบ จากนั้นระบบฯ จะแสดงหน้าจอปรับปรุงข้อมูลศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ให้กดปุ่ม “ลบทิ้ง” ระบบฯ จะมีกล่องข้อความเพื่อยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง